

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ζυμβρακάκη 12
741 32 – Ρέθυμνο Κρήτης
Τηλ.: 28310-20468, 28310-50740
Fax: 28310-20478
e-mail: kdaprethymno2022@gmail.com

Ρέθυμνο, 20 Μαΐου 2024
Αρ. πρωτ. 17362

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τις Εγγραφές Παιδιών στα
Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης
για το Σχολικό Έτος 2024 – 2025

Αγαπητοί γονείς,

Εν' όψη των εγγραφών για τη νέα σχολική περίοδο 2024 - 2025 στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου μας και προκειμένου να υπάρξει απόλυτη διαφάνεια και δικαιοσύνη κατά την εγγραφή των παιδιών στις δομές μας, οι ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες υποβάλουν ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ την Αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ΝΕΑ ηλεκτρονική εφαρμογή που θα λειτουργήσει στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης (<https://www.rethymno.gr/municipality/npdd>)

Οι αιτήσεις εγγραφών θα υποβάλλονται από Παρασκευή 24 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00 μέχρι και Κυριακή 30 Ιουνίου 2024 και ώρα 23:59.

A. Δικαίωμα Εγγραφής των Παιδιών

- Δικαίωμα εγγραφής** στα Δημοτικά Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία **κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας τους και μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2024** έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Τα εγγραφόμενα στα Δημοτικά Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ρεθύμνης, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει **κενή θέση** ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη

κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά κατόπιν κοινωνικής έρευνας/έκθεσης από αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης και έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

3. Στα ΚΔΑΠ του Δήμου Ρεθύμνης θα φιλοξενηθούν παιδιά:

Κατηγορίες Δομών	Κατηγορία Παιδιών	Ηλικία Παιδιών	Χρονικό Διάστημα Γέννησης Παιδιών
Κ.Δ.ΑΠ.	Παιδιά	Από 5 ετών έως και 12 ετών (από νήπια μέχρι και Στ' Δημοτικού)	Από 01.01.2012 έως 30.09.2019

4. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά - προβλήματα, **εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπέρβλητες δυσκολίες προσαρμογής. Ειδικότερα για το θέμα αυτό, το αρμόδιο Τμήμα οφείλει να πράξει τα δέοντα, τόσο μέσω εσωτερικών διαδικασιών όσο και μέσω άλλων αρμόδιων φορέων, προκειμένου να αποφανθεί στις περιπτώσεις όπου προκύψει πρόβλημα προσαρμογής ή άλλο σχετικό με την νευροψυχολογική ωρίμανση και προσωπική προσαρμογή του παιδιού.**
5. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.ΑΠ. χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή γειτονική περιοχή, **και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη** των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.
6. Οι **αιτήσεις επανεγγραφής** (παιδιά που εγγράφονται για 2^η χρονιά) υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **θα υποβάλλονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που υποβάλλονται οι αιτήσεις και θα μοριοδοτούνται όπως μοριοδοτούνται και οι αιτήσεις εγγραφής.**
7. Σε περίπτωση κένωσης μίας θέσης στα Κ.Δ.ΑΠ., η θέση καλύπτεται με γνώμονα **τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία εμπρόθεσμα και εν συνεχεία εξετάζονται οι εκπρόθεσμες, βάση πάντα της μοριοδότησης τους.**

Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

B. Εγγραφή Παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές

1. Στα Κ.Δ.Α.Π. **δεν γίνονται δεκτά** παιδιά με αναπηρία ή αναπτυξιακές διαταραχές χαμηλής λειτουργικότητας.
2. Στα Κ.Δ.Α.Π. **γίνονται δεκτά** παιδιά με **αναπτυξιακές διαταραχές υψηλής λειτουργικότητας** και εφόσον **έχουν τη δυνατότητα ένταξης** σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. (τυπικής ανάπτυξης) και αυτό είναι **ωφέλιμο για το παιδί**. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται **σε ιατρική έκθεση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας και εξειδίκευσης**. Όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδό αν υπηρετεί στο Δήμο ή διαφορετικά μπορεί να προσλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997. Ο συνοδός συνεργάζεται με τον/την παιδαγωγό της τάξης και την/τον Προϊσταμένη/ο του Τμήματος, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρόσληψής τους.
3. Οι υποβληθείσες αιτήσεις, αξιολογούνται από **Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών με Αναπτυξιακές Διαταραχές των Κ.Δ.Α.Π.** που συγκροτείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης, και αποτελείται από τη Διευθύντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών, Ψυχολόγο ή Εργοθεραπευτή ή Βοηθό Εργοθεραπείας ή Λογοθεραπευτή ή Κοινωνικό Λειτουργό, Παιδαγωγό με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της εκάστοτε δομής. Η Ειδική Επιτροπή για την οριστική έγκριση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες του παιδιού, το υπηρετών προσωπικό, τις υποδομές και τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Κ.Δ.Α.Π. και αποφασίζει ποιες αιτήσεις θα γίνουν δεκτές και σε ποιο Κ.Δ.Α.Π. μπορούν να φιλοξενηθούν τα παιδιά αυτά, τις ώρες φιλοξενίας και την αναγκαιότητα υποστήριξης του παιδιού με κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδό. Συντάσσει τεκμηριωμένη έκθεση για όλα τα παραπάνω, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.
4. Η/Ο Διευθύντρια/ης Κοινωνικών Υπηρεσιών κατόπιν συνυπογραφής από τον/την Αντιδήμαρχο εισηγείται τη γνωμοδότηση της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής, για τη συνέχιση ή τη διακοπή της φιλοξενίας παιδιών που παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες προσαρμογής και ένταξης.
5. Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να ενταχθεί ένα (1) παιδί με αναπτυξιακές διαταραχές υψηλής λειτουργικότητας. **Οι ώρες φιλοξενίας και παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος ορίζονται κατά περίπτωση από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής**

φιλοξενούμενων παιδιών με Αναπτυξιακές Διαταραχές της υποβληθείσας αίτησης. Για τα παιδιά με Αναπτυξιακές Διαταραχές υψηλής λειτουργικότητας που φιλοξενούνται στο Κ.Δ.Α.Π. δεν εφαρμόζεται κάποιο ειδικό πρόγραμμα αλλά το πρόγραμμα της παιδαγωγικής δομής κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

6. Σε περίπτωση που εντοπιστούν ενδείξεις αναπτυξιακής διαταραχής, έπειτα από απόφαση της Ειδικής Επιτροπής, οι αξιολογήσεις των επιλεγμένων από τους γονείς/κηδεμόνες ειδικών επιστημόνων (αναπτυξιολόγων, παιδοψυχιάτρων, παιδιάτρων κ.λπ..) θα προσκομίζονται στην Υπηρεσία και θα χορηγούνται κατόπιν επικοινωνίας των ειδικών αυτών επιστημόνων με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης. Η Ειδική Επιτροπή επαναξιολογεί και αποφασίζει την προσαρμογή του ωραρίου φιλοξενίας του παιδιού ανάλογα, λαμβάνοντας υπόψη τις προσκομιζόμενες από τους γονείς ιατρικές γνωματεύσεις, τα υπηρεσιακά σημειώματα της/του Προϊσταμένης/ου Τμήματος, και τις επιστημονικές απόψεις/εκτιμήσεις όλων των μελών που την απαρτίζουν.
7. Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί, το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με αναπτυξιακές διαταραχές, εμφανίσει ειδικές δυσκολίες, η αρμόδια Επιτροπή μεριμνά κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 4 έως και 6.
8. Ο/η ψυχολόγος, ο/η προϊστάμενος/η και οι παιδαγωγοί κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης και προσαρμογής του παιδιού. Καθώς, επίσης απαραίτητη είναι και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς που παρακολουθείται.

Γ. Γενικά Κριτήρια Επιλογής

Τα Γενικά Κριτήρια Επιλογής θα πρέπει να τηρούνται για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις/υπεύθυνες δηλώσεις. Εάν δεν πληρείται έστω ένα από αυτά, η αίτηση θα απορρίπτεται.

1	Εμπρόθεσμη Υποβολή αίτησης
2	Να έχουν εξοφληθεί τυχόν οφειλές τροφείων προηγούμενων ετών
3	Ηλικία Παιδιού (από 5 έως 12 ετών - να συμπληρώνουν τα 5 έτη από 1 Σεπτεμβρίου έως και 30 Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στο ΚΔΑΠ)
4	Η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων.
5	Η αποδοχή των όρων που αναγράφονται στην ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.

6	Η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης, υπογεγραμμένης και από τους δύο γονείς ή από τον μονογονέα/κηδεμόνα που έχει τη γονική μέριμνα ή την εξ' ολοκλήρου επιμέλεια και θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής.
7	Η επισύναψη μαζί με την αίτηση, των υποχρεωτικών επί ποινής αποκλεισμού δικαιολογητικών

Αιτήσεις εγγραφής με ελλιπή δικαιολογητικά μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων δεν εξαιρούνται από τη μοριοδότηση, αλλά δεν υπολογίζονται σε αυτήν τα μόρια του δικαιολογητικού που δεν προσκομίστηκε.

[Η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επιφέρει αποκλεισμό από την εγγραφή και τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.](#)

ΠΡΟΣΟΧΗ!

1. Στην αίτηση εγγραφής υποβάλλεται το **ΤΡΕΧΩΝ** Εκκαθαριστικό έτους 2023. Για τον λόγο αυτό **θα πρέπει να έχει εκκαθαρισμένη φορολογική δήλωση για το οικονομικό έτος 2023, (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2023 – 31/12/2023)**, τόσο για τον ίδιο, όσο και για το έτερο μέλος. **Η μη υποβολή Εκκαθαριστικού και Ενημέρωσης Εισοδημάτων Δαπανών του αιτούντος καθώς και του ετέρου μέλους, συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

2. Το **ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα**, προκύπτει από το άθροισμα του Συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος Υπόχρεου και Συζύγου και των αντίστοιχων Αυτοτελών Φορολογούμενων ποσών...κ.λπ. Υπόχρεου και Συζύγου και στο οποίο δεν θα υπολογιστεί το επίδομα τέκνων, το επίδομα μητρότητας, η αποζημίωση απόλυσης, το επίδομα ανεργίας και τα εξωϊδρυματικά επιδόματα αναπηρίας. **Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν τα αντίστοιχα ποσά θα πρέπει ο γονέας να προσκομίσει το αντίστοιχο Εκκαθαριστικό Σημείωμα και την Ενημέρωση Εισοδημάτων – Δαπανών του Υπόχρεου και της Συζύγου.**

3. Η **Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναρτάται ως δικαιολογητικό στην αίτηση** θα πρέπει να εκτυπωθεί, να συμπληρωθεί και να υπογραφεί **και από τους δύο (2) γονείς** ή από το μονογονέα/κηδεμόνα και **να θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής και για τους δύο (2) γονείς** ή το μονογονέα/κηδεμόνα. **ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.** Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση **μπορεί να θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής είτε από το ΚΕΠ είτε από το GOV.GR.** Σχετικές οδηγίες για να γίνει το γνήσιο της υπογραφής μέσω του GOV.GR θα βρείτε στην εφαρμογή.

4. Για να εγκριθεί μία αίτηση, **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ**

υποβολής της με **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα επί ποινής αποκλεισμού δικαιολογητικά και η **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ** της. Σε διαφορετική περίπτωση η αίτηση **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ**.

Δ. Κριτήρια Μοριοδότησης

Τα Κριτήρια Μοριοδότησης είναι:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	
Ωφελούμενες/Ωφελούμενοι που έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών».	100
Ωφελούμενες/Ωφελούμενοι που έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών», έχουν ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ και δεν τους χορηγήθηκε VOUCHER	100
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ (ή Πατέρα σε μονογονεϊκή οικογένεια)	
Εργαζόμενες μητέρες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) Ετήσιας Απασχόλησης.	60
Εργαζόμενες μητέρες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) Εποχιακής Απασχόλησης ή με πρόσφατη πρόσληψη μητέρα χωρίς Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα (με Αναγγελία Πρόσληψης).	40
Άνεργη μητέρα με Δελτίο Ανεργίας <u>πριν την έναρξη των αιτήσεων</u> .	20
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
Έως 10.000 €	50
Από 10.001 € Έως 15.000 €	40
Από 15.001 € Έως 20.000 €	30
Από 20.001 € Έως 25.000 €	20
Από 25.001 € Έως 30.000 €	10
Από 30.001 €	0
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι γονείς ή σε διάσταση <u>με επιμέλεια</u>).	30
Μονογονεϊκές οικογένειες λόγω θανάτου γονέα (χήρος – χήρα) ή διαζευγμένοι γονείς <u>με γονική μέριμνα</u> ή άγαμες μητέρες.	50
Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια.	x10
Γονείς ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται.	50
Γονέας στρατευμένος ή φυλακισμένος.	40
Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου με οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 €.	10
<u>Εξαιρείται</u> της μοριοδότησης ο γονέας - φοιτητής εξ' αποστάσεως.	
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	

Κάτοικοι Δήμου Ρεθύμνης.

50

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται κατά σειρά ο ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει περισσότερα μόρια: α) στη **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο β) **ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ (ή Πατέρα σε μονογονεϊκή οικογένεια)** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο γ) **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο δ) **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο ε) **ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**.

Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η επιλογή με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμισμένων.

ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εξαιρούνται της μοριοδότησης τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες κ.λπ.) και τα ανάδοχα παιδιά τα οποία θα εγγράφονται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ε. Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά

Τα Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση είναι:

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

1	Η Υπεύθυνη Δήλωση την οποία θα βρείτε στην εφαρμογή , υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς ή από τον μονογονέα/κηδεμόνα που έχει τη γονική μέριμνα ή την εξ' ολοκλήρου επιμέλεια και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ .
2	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (πρόσφατο εντός έξι μηνών) από το οποίο να προκύπτει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών
A	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (3^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ)
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους.
2	Ενημέρωση Εισοδημάτων – Δαπανών Υπόχρεου και Συζύγου
B	ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ
1	Ατομικό Δελτίο Υγείας το οποίο θα βρείτε στην εφαρμογή συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
2	Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του/των παιδιού/ων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης (mantoux) εφόσον απαιτείται.

Γ	ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ
1	Πιστοποιητικό ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του/των παιδιού/ων από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του, θεωρημένο με τη σφραγίδα της Χάγης ή μεταφρασμένο από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο.
2	Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων.
	Παρατήρηση: Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.
Δ	ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Β.Σ.Ο.Φ.)
1	Βεβαίωση ΚΕΠΑ σε ισχύ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	
1ο	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
A	ΓΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ» ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ
1	VOUCHER
B	ΓΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ» ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΑΝ ΑΙΤΗΣΗ , <u>ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ</u> ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ
1	Αντίγραφο του Αποδεικτικού Υποβολής της Αίτησης στην Ε.Ε.Τ.Α.Α.
2ο	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ (ή Πατέρα σε μονογονεϊκή οικογένεια)
A	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ
1	Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη της μητέρας ή του μονογονέα πατέρα που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης.
B	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
1	Αναγγελία πρόσληψης
2	ή εναλλακτικά Αντίγραφο της σύμβασης
3	<u>Στην περίπτωση που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής:</u> πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη της μητέρας ή του μονογονέα πατέρα που θα πιστοποιείται ότι πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, η σχέση της απασχόλησης και το χρονικό διάστημα, και τέλος θα πρέπει να γίνεται προσδιορισμός του ύψους των μηνιαίων αποδοχών της/του.
	<u>ΚΑΙ</u>

4	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση της μητέρας ή του μονογονέα πατέρα του τελευταίου τριμήνου
5	<u>Στην περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του Τελευταίου Τριμήνου:</u> Υπεύθυνη Δήλωση που θα δηλώνεται ότι «Δεσμεύομαι ότι θα προσκομίσω την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση μόλις εκδοθεί και πάντα πριν την έναρξη εγγραφής του τέκνου μου». Σημειώνεται ότι εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία λήξης υποβολής των VOUCHER/Αναλυτική Περιοδική Δήλωση δεν έχει κατατεθεί η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, θα αφαιρούνται τα αντίστοιχα μόρια της εργασιακής κατάστασης.
Γ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ
1	Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές.
2	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
Δ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ
1	Βεβαίωση Ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.) ή Βεβαίωση από τον ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.) ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές ή ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος ακόμα και αν οφείλει εισφορές.
Ε	ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ ή ΠΑΤΕΡΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
1	Βεβαίωση Ανεργίας με ημερομηνία έναρξης της ανεργίας <u>πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων</u>
4ο	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
A	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (Διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς)
1	Αντίγραφο Διαζευκτηρίου ή Αίτηση Διαζυγίου που αποδεικνύει τη διάσταση (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
2	Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας ή Γονικής Μέριμνας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας ή της γονικής μέριμνας.
B	ΟΡΦΑΝΟ ΠΑΙΔΙ
1	Ληξιαρχική πράξη των αποβιωσάντων γονέων (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
Γ	ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ
1	Βεβαίωση ΚΕΠΑ σε ισχύ.
Δ	ΓΟΝΕΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ/ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ
1	Βεβαίωση από αρμόδια υπηρεσία.
Ε	ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

5ο	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ
1	Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΔΕΥΑΡ ή ΟΤΕ ή Κινητής Τηλεφωνίας από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Σε αντίθετη περίπτωση, αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που πιστοποιεί ότι είναι κάτοικος του Δήμου Ρεθύμνης.
Κάθε άλλο δικαιολογητικό που οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που ελέγχουν την μοριοδότηση και εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή και οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών	

ΣΤ. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων & Έκδοση Αποτελεσμάτων

Τα όποια δικαιολογητικά που απαιτούνται, **θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά (upload) σε μορφή αρχείου pdf** (Οδηγίες για τη μετατροπή διαφόρων αρχείων σε pdf θα βρείτε στην εφαρμογή). Για την εξασφάλιση της συμμετοχής, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ την “Αίτηση Συμμετοχής”, στην εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης (<https://www.rethymno.gr/municipality/npdd>), ακολουθώντας τις οδηγίες του σχετικού εγχειριδίου, οι οποίες θα υπάρχουν στην εφαρμογή. **Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 30^η.06.2024 και ώρα 23:59.**

Με την οριστικοποίηση της Αίτησης, οι αιτούντες δηλώνουν ότι τα στοιχεία που δήλωσαν είναι ακριβής, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων και διαδικασιών συμμετοχής και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, και ιδίως την παράγραφο «Ι. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων» που αναφέρεται στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επίσης δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ. (ΑΔΑ: ΩΧΗΒΩ1Ψ-04Ι), ο οποίος είναι αναρτημένος στην εφαρμογή, και τον αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Χρονοδιάγραμμα: Υποβολή αιτήσεων - Αποτελέσματα	
Υποβολή Αιτήσεων	24.05.2024 ώρα 14:00 – 30.06.2024 ώρα 23:59
Προσωρινοί Πίνακες Αποτελεσμάτων	10.07.2024

Υποβολή Ενστάσεων	11.07.2024-15.07.2024
Κατάθεση Voucher/Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Τελευταίου Τριμήνου	Η περίοδος υποβολής των Voucher/Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Τελευταίου Τριμήνου θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου https://www.rethymno.gr/municipality/npdd έπειτα από τα οριστικά αποτελέσματα της ΕΕΤΑΑ.
Οριστικοί Πίνακες Αποτελεσμάτων	Οι οριστικοί Πίνακες θα εκδοθούν μετά την έγκρισή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι Πίνακες (Προσωρινοί και Οριστικοί) των Αποτελεσμάτων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης <https://www.rethymno.gr/municipality/npdd> και στα Κ.Δ.ΑΠ..

1. Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφής για το σχολικό έτος 2024-2025 θα διενεργηθεί το χρονικό διάστημα από **Παρασκευή 24 Μαΐου 2024** και ώρα 14:00 μέχρι και **Κυριακή 30 Ιουνίου 2024** και ώρα 23:59 **με αποκλειστική ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.**

2. Οι ενδιαφερόμενοι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα **να επιλέξουν από ένα (1) έως και τρία (3) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ.).** Η σειρά κατάταξης των ενδιαφερομένων στους Πίνακες των αποτελεσμάτων (προσωρινούς και οριστικούς) καθορίζεται από τη σειρά προτίμησης, τη μοριοδότηση των κριτηρίων και τους οριστικούς πίνακες των αποτελεσμάτων της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Προσοχή! Οι γονείς/κηδεμόνες κατά την διαδικασία συμπλήρωσης της αίτησης, **θα πρέπει να δώσουν πολύ προσοχή στην επιλογή των Κ.Δ.ΑΠ. και με ποια σειρά θα τα επιλέξουν,** καθώς μετά την προθεσμία λήξης υποβολής των αιτήσεων και την έκδοση των αποτελεσμάτων, **τα παιδιά θα εγγραφούν σε όποιο Κ.Δ.ΑΠ. και με όποια σειρά προτίμησης επιλεγθούν ΑΡΧΙΚΑ.** Δεν θα γίνεται δεκτό κανένα αίτημα για δήλωση άλλου Σταθμού ή αλλαγή της σειράς προτεραιότητας.

Ειδικότερα σας τονίζουμε ότι εφόσον, το παιδί επιλεγθεί σε Κ.Δ.ΑΠ. της 2^{ης} ή 3^{ης} προτίμησης του, θα εγγράφεται σε αυτό το Κ.Δ.ΑΠ. και **δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα για τοποθέτηση του σε Κ.Δ.ΑΠ. της 1^{ης} ή 2^{ης} προτίμησης του αντίστοιχα.** Επίσης **δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα για μετακίνηση, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς,** από το ένα Κ.Δ.ΑΠ. στο άλλο, πέραν από ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις **αμοιβαίας μετακίνησης ή εφόσον υπάρχει κενή θέση και** το ενδιαφερόμενο για μετακίνηση σε άλλο Κ.Δ.ΑΠ. παιδί, **πληροί τα**

κριτήρια μοριοδότησης για να καταλάβει τη θέση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, τα αιτήματα μετακίνησης θα ικανοποιηθούν, **αργότερα, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.**

3. Κατά το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων (24.05.2024-30.06.2024), **οι γονείς θα ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την κατάσταση της αίτησής τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή sms,** ανάλογα με τον τρόπο που έχει επιλέξει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται. Οι διάφορες καταστάσεις της αίτησης αναλύονται παρακάτω:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	
Έγκριση Δικαιολογητικού	Το υποβαλλόμενο δικαιολογητικό είναι ΈΓΚΥΡΟ. Προσμετρούνται και τα αντίστοιχα μόρια.
Απόρριψη Δικαιολογητικού	Το υποβαλλόμενο δικαιολογητικό ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ. Δεν προσμετρούνται τα μόρια.
Προσωρινή Έγκριση	Η αίτηση έχει ΕΓΚΡΙΘΕΙ και ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ στους Προσωρινούς Πίνακες.
Απόρριψη	Η αίτηση έχει ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙ και ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ στους Προσωρινούς Πίνακες ή στους Οριστικούς Πίνακες.
Οριστική Έγκριση	Η αίτηση έχει ΕΓΚΡΙΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ και ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ στους Οριστικούς Πίνακες.
Ένταξη	Το παιδί ΕΓΓΡΑΦΕΤΑΙ στο Σταθμό.
Μη Ένταξη	Το παιδί είναι ΕΠΙΛΑΧΩΝ για εγγραφή.

Οι γονείς/ κηδεμόνες **θα μπορούν μπαίνοντας στην αίτησή τους, να υποβάλουν συμπληρωματικά δικαιολογητικά και να ενημερώνονται αναλυτικά για τη μοριοδότησή τους καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.** Θα μπορούν δε, να δουν και να εκτυπώσουν την αίτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025.

Σε περίπτωση που χρειάζονται περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα μπορούν να επικοινωνούν στο e-mail : ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr, όπου η Υπεύθυνη των Κ.Δ.ΑΠ. θα απαντάει σχετικά. **Ως θέμα στο e-mail θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός της αίτησης και το Κ.Δ.ΑΠ. της 1^{ης} επιλογής.**

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Εάν ο αριθμός της αίτησης στα Κ.Δ.ΑΠ. είναι 56 και το Κ.Δ.ΑΠ. 1^{ης} Επιλογής είναι το Κ.Δ.ΑΠ. «Νέος Παιδικός Κόσμος», τότε στο θέμα του e-mail θα αναγράφετε:

«56 – ΚΔΑΠ Νέος Παιδικός Κόσμος»

Οι οδηγίες είναι αναλυτικές και ως εκ τούτου **δεν θα παρέχονται πληροφορίες τηλεφωνικώς από την Υπηρεσία επί της διαδικασίας εγγραφής. Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να το σεβαστούν.**

Εντούτοις, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς **για να λάβουν πληροφορίες σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που εφαρμόζουν και για την εν γένει φιλοξενία των παιδιών** στο παρακάτω τηλέφωνο:

Υπεύθυνη Λειτουργίας των ΚΔΑΠ, κα. Πολυχρονοπούλου Αντωνία

τηλ.28310.22809 (ώρα 08:30 έως 11:30)

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Συμπληρωματικά Δικαιολογητικά θα γίνονται δεκτά μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, ήτοι μέχρι την Κυριακή 30 Ιουνίου 2024 και ώρα 23:59. Μετά το πέρας της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων, ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΟ ΚΑΝΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ πέραν του VOUCHER και της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης τελευταίου τριμήνου τα οποία θα κατατεθούν μετά τα οριστικά αποτελέσματα της ΕΕΤΑΑ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΤΟΝΙΖΟΥΜΕ ότι Ενστάσεις με τις οποίες κατατίθενται δικαιολογητικά, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ.

Για τον λόγο αυτό συστήνεται στους ενδιαφερόμενους γονείς/κηδεμόνες να μεριμνήσουν για την υποβολή της αίτησής τους **και την οριστικοποίηση αυτής ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**, προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος της αιτήσεώς τους και η έγκαιρη ενημέρωσή τους προκειμένου να αναρτήσουν τυχόν συμπληρωματικά δικαιολογητικά, πριν το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ στους γονείς να καταθέσουν την αίτηση το συντομότερο δυνατό και να αποφύγουν την εξάντληση του χρονικού περιθωρίου που τους παρέχεται, **ώστε να υπάρχει διαθέσιμος χρόνος ελέγχου της αίτησης και ενημέρωσης τους από την Υπηρεσία για τυχόν ελλείψεις.**

Η συσσώρευση πολλών αιτήσεων κατά το τελευταίο τρίμηρο προ της λήξης της προθεσμίας, ήτοι από Παρασκευή 28.06.2024 έως Κυριακή 30.06.2024, ενδεχομένως λόγω έλλειψης χρόνου, να μην επιτρέψει στην Υπηρεσία να ενημερώσει εγκαίρως τους αιτούντες για ελλείψεις ή τυχόν λάθη στην αίτηση που χρήζουν διόρθωσης, **με αποτέλεσμα την απόρριψη της.**

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ σε όσες από αυτές τις αιτήσεις δεν έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος για την ενημέρωση τυχόν ελλιπών δικαιολογητικών κατά το τελευταίο 3ήμερο,, η Υπηρεσία **ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ**. Ως αναφέρεται ανωτέρω η συμπλήρωση της αίτησης πραγματοποιείται από τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος έχει και την ευθύνη συμπλήρωσής της. **Συνεπώς, όσες αιτήσεις δεν προλάβουν να ελεγχθούν εγκαίρως από την Υπηρεσία** και οι γονείς/κηδεμόνες δεν έχουν ενημερωθεί για τυχόν ελλείψεις των δικαιολογητικών ώστε αυτά να κατατεθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, **αυτές θα εξετάζονται με τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί κατά την οριστικοποίηση της αίτησής τους.** Σε αυτή την περίπτωση, **εφόσον δεν συντρέχουν τα ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ή δεν έχει ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΘΕΙ η αίτηση, τότε αυτή απορρίπτεται, ενώ εφόσον δεν αποδεικνύεται η μοριοδότηση από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, θα γίνεται διόρθωση της μοριοδότησης και νέα κατάταξη.**

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Στις αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα επί ποινής αποκλεισμού δικαιολογητικά, **θα ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά αναγράφονται στην παρ. «ΣΤ. Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά» της παρούσας Ανακοίνωσης.

4. Την **Τετάρτη 10.07.2024** θα αναρτηθούν οι **Προσωρινοί Πίνακες Αποτελεσμάτων** στην Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης <https://www.rethymno.gr/municipality/npdd> και στα οικεία Κ.Δ.ΑΠ..

5. Οι ενστάσεις **κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσα από την εφαρμογή** το χρονικό διάστημα από **Πέμπτη 11.07.2024** μέχρι και **Δευτέρα 15.07.2024**. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται **αποκλειστικά με βάση τα δικαιολογητικά που ήταν αναρτημένα κατά την οριστικοποίηση της αίτησης.**

ΡΗΤΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ότι **ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** οι ενστάσεις για δικαιολογητικά που

προσκομίστηκαν μαζί με την ένσταση και δεν υπάρχουν αναρτημένα στο σύστημα εγγραφών μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Επίσης **ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** οι ενστάσεις που είναι ασαφείς ή κατατίθενται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

6. Η εξέταση των ενστάσεων και η κατάρτιση των Προσωρινών & Οριστικών Πινάκων Επιλογής θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών με αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές, οι οποίες συγκροτούνται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Άρθρο 4 και 6 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.).

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ: Σε περίπτωση ισοβαθμίας των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται κατά σειρά ο ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει περισσότερα μόρια: α) στη **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο β) **ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ (ή Πατέρα σε μονογονεϊκή οικογένεια)** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο γ) **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο δ) **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** και αν και αυτά συμπίπτουν, ο ενδιαφερόμενος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο ε) **ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η επιλογή με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμισάντων.

7. Στην περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος κινείται η διαδικασία νέων εγγραφών από τους πίνακες επιλαχόντων παιδιών που έχουν αναρτηθεί.

Ζ. Τροφεία

1. Τα τροφεία καθορίζονται ανά κατηγορία, σύμφωνα με τον αριθμό των παιδιών κάθε οικογένειας που εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Ρεθύμνης, **με μειωμένα τροφεία σε ποσοστό 10% και 20% για δεύτερο και τρίτο παιδί αντίστοιχα από το αρχικό ποσό** και σε συνάρτηση με το συνολικό οικογενειακό εισόδημα φορολογικού έτους 2023, όπως λεπτομερώς αναφέρονται παρακάτω:

Κλίμακα Εισοδήματος	Ένα Παιδί	Δύο Παιδιά	Τρία Παιδιά	
---------------------	-----------	------------	-------------	--

Έως 15.000 €	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ	
15.001 € - 20.000 €	50,00 €	90,00 €	120,00 €	
20.001 € - 25.000 €	60,00 €	108,00 €	144,00 €	
25.001 € - 30.000 €	70,00 €	126,00 €	168,00 €	
30.001 € - 35.000 €	80,00 €	144,00 €	192,00 €	
35.001 € - 40.000 €	90,00 €	162,00 €	216,00 €	
40.001 € - 45.000 €	100,00 €	180,00 €	240,00 €	
45.000 € και πάνω	150,00 €	270,00 €	360,00 €	

Εξαιρούνται της καταβολής τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες κ.λπ..)

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα αποφασίσει για τις περιπτώσεις που θα προτείνει η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης για απαλλαγή τροφείων ή μείωση των τροφείων για οικονομικούς ή κοινωνικούς λόγους
3. Τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης εφόσον επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», **δε θα τους χρεωθούν τροφεία για το μήνα μεταβολής.**
4. Επίσης τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης εφόσον επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», **δε θα τους χρεωθούν τροφεία για τους μήνες που έχουν ενταχθεί στα παραπάνω προγράμματα.**
5. Ο προσδιορισμός των τροφείων γίνεται με βάση το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, το οποίο προκύπτει από το άθροισμα του Συνολικού Δηλωθέντος Εισοδήματος Υπόχρεου και Συζύγου και των αντίστοιχων Αυτοτελών Φορολογούμενων ποσων...κλπ Υπόχρεου και Συζύγου και στο οποίο δεν θα υπολογιστεί το επίδομα τέκνων, το επίδομα μητρότητας, η αποζημίωση απόλυσης, το επίδομα ανεργίας και τα εξωδραματικά επιδόματα αναπηρίας.
*Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν τα αντίστοιχα ποσά **θα πρέπει ο γονέας να προσκομίσει το αντίστοιχο Εκκαθαριστικό Σημείωμα και την Ενημέρωση Εισοδημάτων – Δαπανών του Υπόχρεου και της Συζύγου.***
6. Σε περίπτωση σοβαρής μείωσης των εισοδημάτων της οικογένειας κατά το έτος 2024 σε σχέση με το 2023 και **μετά από την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης του σχετικού αιτήματος του γονέα για μείωση (έχοντας προσκομίσει τα**

απαραίτητα δικαιολογητικά), για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος, υπολογίζονται μειωμένα τροφεία.

7. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πρέπει να καταβληθεί **και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου του σχολικού έτους** (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α')). Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:
 - α. Μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στην Επίσημη Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης (rethymno.gr) και ειδικότερα στη διαδρομή e-Υπηρεσίες → e-Πληρωμές , όπου πατάτε «**Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές (epay.rethymno.gr)**» κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet. **Στην ίδια ηλεκτρονική υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να μπει για να ενημερωθεί για το ποσό και το τι τροφεία του έχουν βεβαιωθεί και οφείλει να καταβάλει.**
 - β. Με κάρτα ανάληψης ή πιστωτική, μέσω του ταμείου του Δήμου Ρεθύμνης.
 - γ. Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου.
8. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης (άρθρο 5), αν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας δεν καταβάλλει την μηνιαία εισφορά του τρέχοντος μηνός, τότε η υπηρεσία οφείλει να επικοινωνήσει με το γονέα/κηδεμόνα. Σε μη εμπρόθεσμη καταβολή των τροφείων για **δύο (2) συνεχόμενους μήνες** η Υπηρεσία οφείλει να κάνει τις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Παράλληλα, η μη εμπρόθεσμη καταβολή πέραν των δύο (2) μηνών συνεπάγεται και τη **διαγραφή** του παιδιού κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο μπορεί να παρίσταται ο γονέας/κηδεμόνας εάν το επιθυμεί.
9. Οι γονείς που επιθυμούν να διαγράψουν τα παιδιά τους πρέπει να υποβάλουν **Αίτηση Διαγραφής** στην/στον Προϊσταμένη/ο του Κ.Δ.Α.Π. η/ο οποία/ος εισηγείται για τη διαγραφή.
10. Η χρέωση των τροφείων γίνεται ακόμη και αν το παιδί δεν έχει καθημερινή παρουσία. **Εάν για οποιοδήποτε λόγο το παιδί δεν έχει καθημερινή παρουσία στο Κ.Δ.Α.Π., η οικονομική συμμετοχή καταβάλλεται κανονικά** . Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει για την απαλλαγή ή τη μείωση της καταβολής της οικονομικής εισφοράς. Αυτό θα ισχύει μόνο για **σοβαρούς κοινωνικούς και ιατρικούς λόγους** και η αίτηση του γονέα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

11. Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

12. Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή».

13. Σε περίπτωση καθυστέρησης βεβαίωσης των χρηματικών καταλόγων ήτοι μετά την πάροδο της προθεσμίας πληρωμής του μήνα εγγραφής ή οπουδήποτε επόμενου μήνα, το σύνολο των οφειλόμενων τροφείων που αντιστοιχούν στους μήνες από την έναρξη φιλοξενίας έως την βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων, οφείλουν να καταβληθούν έως και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα πληρωμής της δόσης, που λήγει μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου. Σε διαφορετική περίπτωση μπαίνει προσαύξηση (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α').

14. Καμία αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενων ετών.

15. Σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι νόμιμοι εκπρόσωποι/κηδεμόνες της δράσης της ΕΕΤΑΑ, **κατά υπαιτιότητά τους** (μη υποβολή εξουσιοδότησης, μη έγκαιρη υποβολή παρουσιών & μη έγκυρη προσκόμιση δικαιολογητικών απουσιών) δεν συμπεριληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών κάποιου μήνα, **και συνεπώς δεν είναι δυνατή η πληρωμή του Δήμου που τους εξυπηρετεί**, από την ΕΕΤΑΑ, **ο Δήμος θα**

βεβαιώνει το σύνολο του αντιτίμου του Voucher για τις υπηρεσίες που παρείχε για τον/τους μήνα/ες που δεν εισέπραξε, στον νόμιμο εκπρόσωπο (δικαιούχο του Voucher) του παιδιού.

Η. Έναρξη Φιλοξενίας

Οι γονείς/κηδεμόνες, η αίτηση των οποίων αναγράφεται στους Οριστικούς Πίνακες Επιλογής, θα μπορούν να προσέλθουν στο Κ.Δ.ΑΠ. όπου επιλέχθηκαν ώστε να ξεκινήσει η φιλοξενία του/των παιδιού/παιδιών τους. Για τυχόν πληροφορίες-διευκρινήσεις μπορούν να επικοινωνήσουν με τον εν λόγω Κ.Δ.ΑΠ. τηλεφωνικά. **Τα τηλέφωνα επικοινωνίας ανά Κ.Δ.ΑΠ. αναγράφονται στην εφαρμογή.**

Α. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Δήμος Ρεθύμνης, ο οποίος είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας κατά το νόμο (Γενικός Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και έχει την έδρα του στο Ρέθυμνο Κρήτης (Λ. Κουντουριώτη 80, Τ.Θ. 174) ενημερώνει κάθε πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για εγγραφή στους Παιδικούς, Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα ΚΔΑΠ ότι επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα του, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Ο Δήμος Ρεθύμνης συλλέγει και επεξεργάζεται πληροφορίες για τους γονείς ή ασκούντες τη γονική μέριμνα ανηλίκων (Όνομ/μο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Διεύθυνση, Εθνικότητα, ΑΔΤ, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email και επιθυμητό τρόπο επικοινωνίας) και τα παιδιά (Όνομ/μο παιδιού, φύλο, ημερομηνία γέννησης, ΑΜΚΑ, ατομικό δελτίο υγείας του παιδιού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρό του, βιβλιάριο εμβολίων του παιδιού καθώς και τυχόν ιατρικές γνωματεύσεις που αφορούν το παιδί). Για το σκοπό της εγγραφής στους Παιδικούς, Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και Ενημέρωσης Εισοδημάτων – Δαπανών, Λογαριασμό ΔΕΗ ή ΔΕΥΑΡ ή ΟΤΕ ή Κινητής Τηλεφωνίας από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των

γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας, βεβαίωση εργασίας για τους εργαζόμενους στον Δημόσιο Τομέα, αντίγραφο της σύμβασης ή αναγγελία πρόσληψης και αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης τελευταίου Τριμήνου, Υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομισθεί για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα, αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος κ.ο.κ., ενώ για ανέργους γονείς βεβαίωση ανεργίας. Επίσης συλλέγονται στοιχεία όπως βεβαιώσεις ΕΕΤΑΑ, VOUCHER της ΕΕΤΑΑ, Ονοματεπώνυμο του Νόμιμου εκπροσώπου ωφελούμενου της ΕΕΤΑΑ, διαζευκτήριο ή αίτηση διαζυγίου για διαζευγμένους γονείς, δικαστική απόφαση επιμέλειας, για ορφανά παιδιά ληξιαρχική πράξη, βεβαίωση αναπηρίας ΚΕΠΑ σε ισχύ για ανάπηρα παιδιά ή γονείς, βεβαίωση για στρατευμένους/φυλακισμένους ή για φοιτητές γονείς και άδεια παραμονής σε ισχύ για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά. Τέλος, οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από τους/τις Προϊστάμενους/ες των Τμημάτων και εν συνεχεία από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή οποιοδήποτε δικαιολογητικό οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο να προσκομίσουν για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών.

Ο Δήμος Ρεθύμνης, ο οποίος φέρει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με τη νομοθεσία (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679/ΕΕ), καθορίζει το σκοπό και ορίζει τα μέσα της επεξεργασίας αυτών. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την εγγραφή, τη φιλοξενία, την πιθανή εγγραφή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς 2024-2025 (επιλαχόντες), την εξέταση αιτημάτων απαλλαγής/μείωσης τροφείων, τη διαγραφή παιδιών από τους Βρεφικούς, Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και ΚΔΑΠ του Δήμου Ρεθύμνης, για στατιστικούς λόγους, για χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και για την ικανοποίηση των διαφόρων αιτημάτων που μπορεί να υποβάλλουν τα υποκείμενα των δεδομένων. Τα δεδομένα αυτά δεν πρόκειται να διαβιβαστούν σε τρίτους πλην της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης, των διαχειριστών της εφαρμογής διαχείρισης των Παιδικών Σταθμών και ΚΔΑΠ και των Ειδικών Επιτροπών όπως προβλέπονται από τον εκάστοτε ισχύον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ). Τα δεδομένα διατηρούνται για όλο το διάστημα της σχολικής χρονιάς 2024-2025 και εν συνεχεία διατηρούνται για μία δεκαετία. Είναι δε, απαραίτητα για τη διεκπεραίωση όλων των

προαναφερθέντων, αρχειοθετούνται και λαμβάνονται δε τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους, σύμφωνα με το νόμο.

Ο Δήμος Ρεθύμνης ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη για την εγγραφή, τη φιλοξενία, την πιθανή εγγραφή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς 2024-2025 (επιλαχόντες), την εξέταση αιτημάτων όπως απαλλαγής/μείωσης τροφείων, τη διαγραφή παιδιών από τους Βρεφικούς, Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και ΚΔΑΠ του Δήμου Ρεθύμνης τη χορήγηση βεβαιώσεων κ.λπ. και ότι αν δεν τα παρέχουν δεν θα είναι δυνατή η διεκπεραίωση όλων των παραπάνω.

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που τον αφορούν και το δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητά τους, υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με την αποστολή επιστολής στην ως άνω διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dimos@rethymno.gr

Σε κάθε περίπτωση, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Για την αρμοδιότητα της Αρχής και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στην ιστοσελίδα της (www.dpa.gr – Τα δικαιώματά μου – Υποβολή καταγγελίας).

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΥΠΕΡΗΦΑΝΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕ ΤΟΝ Α' ΒΑΘΜΟ**