

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ &
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ



12/5/2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πίνακας περιεχομένων

<u>Άρθρο 1</u>	4
<u>Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	4
<u>Άρθρο 2</u>	4
<u>Έκταση εφαρμογής του Κανονισμού</u>	4
<u>Άρθρο 3</u>	5
<u>Ορισμός – Σκοπός</u>	5
<u>Άρθρο 4</u>	6
<u>Όργανα Διοίκησης</u>	6
<u>Άρθρο 5</u>	7
<u>Οικονομική Διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες)</u>	7
<u>Άρθρο 6</u>	9
<u>Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών</u>	9
<u>Άρθρο 7</u>	11
<u>Εγγραφές Παιδιών</u>	11
<u>Άρθρο 8</u>	13
<u>Έκτακτη Εγγραφή</u>	13
<u>Άρθρο 9</u>	13
<u>Εγγραφή Παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές</u>	13
<u>Άρθρο 10</u>	16
<u>Διακοπή Φιλοξενίας</u>	16
<u>Άρθρο 11</u>	17
<u>Οικονομική Συμμετοχή</u>	17
<u>Άρθρο 12</u>	18
<u>Μεταφορά Παιδιών</u>	18
<u>Άρθρο 13</u>	19
<u>Λειτουργία των Σταθμών</u>	19
<u>Άρθρο 14</u>	21
<u>Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα</u>	21
<u>Άρθρο 15</u>	22
<u>Δυναμικότητα των Παιδικών Σταθμών</u>	22
<u>Άρθρο 16</u>	23

<u>Αναλογία Παιδαγωγικού Προσωπικού – Παιδιών</u>	23
<u>Άρθρο 17</u>	24
<u>Προσαρμογή Παιδιών</u>	24
<u>Άρθρο 18</u>	24
<u>Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών</u>	24
<u>Άρθρο 19</u>	26
<u>Ιατρική Παρακολούθηση</u>	26
<u>Άρθρο 20</u>	27
<u>Ασθένειες – Ατυχήματα Παιδιών</u>	27
<u>Άρθρο 21</u>	27
<u>Διατροφή</u>	27
<u>Άρθρο 22</u>	28
<u>Προσωπικό</u>	28
<u>Άρθρο 23</u>	29
<u>Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού</u>	29
<u>Άρθρο 24</u>	29
<u>Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού</u>	29
<u>I. Προϊστάμενοι των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ.</u>	29
<u>II. Παιδαγωγικό Προσωπικό Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας</u>	29
<u>III. Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή</u>	31
<u>IV. Βοηθεί Παιδαγωγού ή βρεφονηπιοκόμου Βρεφονηπιοκόμου</u>	31
<u>V. Προσωπικό Εστίασης ειδικότητας Μαγείρων</u>	32
<u>VI. Προσωπικό Εστίασης Ειδικότητας Πλυντών Σκευών Μαγειρειών ή Τραπεζοκόμων</u>	32
<u>VII. Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων</u>	33
<u>VIII. Παιδίατρος</u>	33
<u>IX. Λογοθεραπευτής/τρια & Εργοθεραπευτής/τρια</u>	34
<u>Ο/Η Λογοθεραπευτής/τρια</u>	35
<u>Ο/Η Εργοθεραπευτής/τρια</u>	35
<u>X. Προσωπικό Πρόνοιας με ειδικότητα Κοινωνικών Επιμελητών - Φροντιστών παιδιών ή Συνοδών Σχολικών Οχημάτων</u>	36
<u>XI. Κοινωνικής Εργασίας με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού</u>	36
<u>XII. Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνικών Επιστημών με</u>	

<u>ειδικότητα Κοινωνιολόγου</u>	37
<u>XIII. χορούΜουσικής Επιστήμης και Τέχνης με ειδικότητα Μουσικού / Φυσικής Αγωγής/Καλλιτεχνικών Επαγγελματών με ειδικότητα Βοηθός Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιός/ Καλλιτεχνικών Επαγγελματών με ειδικότητα Χοροδιδασκάλου ή Χορού</u>	38
<u>Ο/Η Μουσικός</u>	38
<u>Το προσωπικό</u>	39
<u>Άρθρο 25</u>	40
<u>Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό</u>	40
<u>Άρθρο 26</u>	40
<u>Τηρούμενα Βιβλία</u>	40
<u>Άρθρο 27</u>	41
<u>Κανονική Άδεια Προσωπικού</u>	41
<u>Άρθρο 28</u>	41
<u>Μαθητεία – Συνεργασία με άλλους Φορείς</u>	41
<u>Άρθρο 29</u>	42
<u>Τελικές Διατάξεις</u>	42
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</u>	43
<u>Δικαιολογητικά εγγραφής</u>	43
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</u>	46
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ</u>	46
<u>Διαιτολόγιο για τα τμήματα νηπίων (>2,5 ετών) και για τμήματα βρεφών 1,5ετών - 2,5ετών</u>	48
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</u>	49
<u>ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Β.Σ.Ο.Φ</u> ..	49
<u>Μερίδες - Ποσοτολόγιο</u>	49

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Άρθρο 1**Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος έχει συνταχθεί με βάση τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29-11-2017, ΦΕΚ 4249/ τ. Β΄/05.12.2017), τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (ΦΕΚ 1519/τ.Β΄/04.12.2002), το Πρακτικό 11 Συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης με θέμα «Ανάκληση των υπ΄ αρ. 217/20 και 280/20 αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και λήψη νέας για την τροποποίηση του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Ρεθύμνης» και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2350/τ.Β΄/03.06.2021), το Πρακτικό 3 της Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης με αριθ. Απόφασης 11/28-01-2022 και θέμα «Έγκριση κανονισμού παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ρεθύμνης», το Πρακτικό 21 της Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης με αριθ. Απόφασης 252 /16-09-2022 και θέμα «Τροποποίηση της υπ΄ αριθ. 11/22 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κανονισμού παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ρεθύμνης» πως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθορίζεται **η οργάνωση, η διοίκηση, ο σκοπός και ο τρόπος λειτουργίας των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.), καθώς και οι θέσεις εργασίας** που καλύπτουν αυτούς.

Άρθρο 2**Έκταση εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης μετά την κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνική Πολιτική και Μουσική Παιδεία Δήμου Ρεθύμνης» και τη μεταφορά – ένταξη τους στο Δήμο Ρεθύμνης (ΦΕΚ

6400/τ.Β'/31.12.2021). Όλες οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.), οι οποίοι λειτουργούν κατά τη σύνταξη του παρόντος, υπό την εποπτεία του Δήμου Ρεθύμνης ή όποιον περαιτέρω Βρεφικό, Παιδικό, Βρεφονηπιακό Σταθμό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) λειτουργήσει μελλοντικά από το παρών Δήμο.

Άρθρο 3

Ορισμός – Σκοπός

3.1. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι κυρίαρχα χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας.

3.2. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας οι οποίοι για χάρη συντομίας θα αναφέρονται ως Β.Σ.Ο.Φ., είναι οι Μονάδες που φροντίζουν παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από **8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο και παιδιά με αναπηρία ηλικίας από 2,5 έως 6,5 ετών** για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

3.3. Σκοπός των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.

- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.

- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

3.4. Σκοπός του Β.Σ.Ο.Φ.:

Να παρέχει:

α. Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών, σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3: Τεχνικές Προδιαγραφές του ΦΕΚ 1519/τ.Β'/04.12.2002 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς».

β. Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.

γ. Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών, συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη των οικογενειών τους, διατηρώντας ισότιμη αντιμετώπιση και σε περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων (μονογονεϊκές οικογένειες).

δ. Υγιεινή, επαρκής και ισορροπημένη διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση.

ε. Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Τμήματος.

στ. Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης

Η διοίκηση των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, δηλαδή, το Δημοτικό Συμβούλιο, το Δήμαρχο, τον/την Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, τον/την Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος των εκάστοτε Βρεφικών, Παιδικών

& Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ., όπως καθορίζονται από τους Ν.3463/2006 & Ν. 3852/2010, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, καθώς και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 2350/τ.Β' /03.06.2021), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι Διευθύνσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Οικονομικής Υπηρεσίας, ασκούν επιτελική επίβλεψη και οι λοιπές Υπηρεσίες και Τμήματα του Δήμου Ρεθύμνης παρέχουν υποστηρικτική δράση στις παιδαγωγικές δομές τόσο σε λειτουργικά θέματα όσο και σε θέματα προσωπικού όπως ορίζεται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης. Λοιπά θέματα που αφορούν στη Διοίκηση καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Οικονομική Διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες)

5.1. Η οικονομική διαχείριση (πόροι – δαπάνες) των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ., ανατίθεται στη Διεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.

5.2. Για τα έργα και τις μελέτες έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

5.3. Οι προμήθειες των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. εκτελούνται από τη Διεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας μετά από σχετική εισήγηση την οποία συνυπογράφουν ο /η Αντιδήμαρχος, ο/η Διευθυντής/τρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και ο/η αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος, ως πρωτογενή αιτήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

5.4. Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ., οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτά, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έκτακτο έξοδο που προκύπτει, βαρύνουν τον **Προϋπολογισμό** του Δήμου Ρεθύμνης.

5.5. Κατά την εκτέλεση του **Προϋπολογισμού** του Δήμου Ρεθύμνης καθ' όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο Δήμος έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.6. Οι οικονομικοί πόροι του Δήμου Ρεθύμνης που διατίθενται για τη λειτουργία των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. καθορίζονται στο ΦΕΚ 2350/τ.Β' /03.06.2021. Στους οικονομικούς πόρους του Δήμου Ρεθύμνης συμπεριλαμβάνεται και η πιθανή θέσπιση **μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία)** από τους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών.

5.7. Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση την οποία συνυπογράφουν ο /η Αντιδήμαρχος, ο/η Διευθυντής/τρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και ο/η αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος, μπορεί να ορίζει κριτήρια θέσπισης **μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία)** στους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με τις ετήσιες οικονομικές απολαβές τους όπως αυτές καταθέτονται στα **Εκκαθαριστικά Σημειώματα** του εκάστοτε οικονομικού έτους. Η Εισήγηση αυτή οφείλει να είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. Επιπροσθέτως, δύναται να οριστούν τα κριτήρια που θα επιτρέπουν στις οικογένειες να μπορούν να **απαλλαγούν** από την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής ή να καταβάλλουν αυτή **μειωμένη**, έπειτα από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων των φιλοξενούμενων παιδιών το οποίο θα συνοδεύεται με σχετική εισήγηση και σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.8. Σε περίπτωση που θεσπίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο η καταβολή μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, η απόφαση αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης και στις παιδαγωγικές δομές σε εμφανές σημείο, πριν την έναρξη του χρονικού

διαστήματος υποβολής των αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και Β.Σ.Ο.Φ..

Άρθρο 6

Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών

6.1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών) έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών **εφόσον και για όσο χρονικό διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα**. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο τμήμα νηπίων με αναπηρία του Β.Σ.Ο.Φ. εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού, Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση της υγείας του παιδιού καθώς κρίνεται ωφέλιμο για το παιδί και ο Σταθμός διαθέτει την κατάλληλη χωροταξική υποδομή. Ειδικότερα Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας γίνονται δεκτά:

α) στους Βρεφικούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 6 μηνών έως 2,5 ετών** (να έχουν συμπληρώσει τους 6 μήνες έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στο Σταθμό).

β) στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση** (να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 έτη έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στο Σταθμό).

γ) στους μεικτούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση** (να έχουν συμπληρώσει τους 6 μήνες έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στο Σταθμό).

Στους Β.Σ.Ο.Φ. παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας **από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και παιδιά με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών** (να έχουν συμπληρώσει την

απαιτούμενη ηλικία έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στο Σταθμό).

6.2. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά τον πρώτο μήνα έναρξης λειτουργίας του σχολικού έτους, ήτοι 30η Σεπτεμβρίου, έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

6.3. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.4. Η δυναμικότητα κάθε παιδικού σταθμού και οι ηλικίες που φιλοξενεί, προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άδεια λειτουργίας του και σε ετήσια βάση από το υπηρετούν προσωπικό στον εκάστοτε σταθμό. Ειδικότερα, το ηλικιακό όριο εγγραφής στα βρεφικά τμήματα μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν λόγοι που αφορούν στον επαρκή αριθμό του παιδαγωγικού προσωπικού και στις τεχνικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, βάση Π.Δ. 99/2017 - ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης.» και την υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ/οικ.116847/02 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας – ΦΕΚ 1519/Β'Β04.12.2002 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα».

6.5. Τα εγγεγραμμένα παιδιά στους σταθμούς προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ρεθύμνης χωρίς να αποκλείονται και οι περιπτώσεις εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή. Η εγγραφή τους είναι εφικτή εφόσον υπάρχει κενή θέση ή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων/κηδεμόνων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

6.6. Κατά την εγγραφή επιλέγονται βάσει μοριοδότησης τα ωφελούμενα

παιδιά μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων παροχής θέσεων φιλοξενίας παιδιών, τα παιδιά εργαζομένων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, έχοντας προτεραιότητα προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.). Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρεθύμνης με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά διαμορφώνοντας τη μοριοδότησή τους.

6.7. Σε περίπτωση κένωσης μίας θέσης σε κάποιο Βρεφικό, Παιδικό & Βρεφονηπιακό Σταθμό ή στο Β.Σ.Ο.Φ., η θέση καλύπτεται με γνώμονα τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία εμπρόθεσμα και εν συνεχεία εξετάζονται οι εκπρόθεσμες, βάση πάντα της μοριοδότησης τους.

Άρθρο 7

Εγγραφές Παιδιών

7.1. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας απαιτούνται αιτιολογητικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** του παρόντος Κανονισμού.

7.2. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από το Μαΐο μέχρι και τον Ιούνιο κάθε έτους. Τα στοιχεία των αιτήσεων μοριοδοτούνται μέσω της εφαρμογής της ηλεκτρονικής εφαρμογής σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων δύναται να παραταθεί ή να αλλάξει εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αιτήσεις εγγραφής με ελλιπή δικαιολογητικά μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων δεν εξαιρούνται από την μοριοδότηση, αλλά δεν υπολογίζονται σε αυτήν τα μόρια του δικαιολογητικού που δεν προσκομίστηκε. Το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης μπορεί να αποφασίζει για

εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.Εξαιρούνται το εκκαθαριστικό σημείωμα και οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

7.3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτείται για κάθε σχολικό έτος **Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Νηπίων & Βρεφών** στην οποία μετέχει η Διευθύντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών και οι Προϊσταμένες των Τμημάτων. Η Επιτροπή καταρτίζει προσωρινούς πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων παιδιών & αντίστοιχους οριστικούς πίνακες κατάταξης, βάσει μορίων, εν συνεχεία υποβάλλει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης στο Δημοτικό Συμβούλιο με σχετική εισήγηση για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα. Επιπλέον, εξετάζει τις ενστάσεις για τον επανέλεγχο της μοριοδότησης και τα αιτήματα μετακίνησης των γονέων/κηδεμόνων από τον ένα σταθμό στον άλλο που υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

7.4.

Οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων παιδιών, αναρτώνται στους οικείους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) σε εμφανές σημείο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου το αργότερο μέχρι την έναρξη της σχολικής χρονιάς (1^η Σεπτεμβρίου). Οι πίνακες αυτοί συμπληρώνονται και διαφοροποιούνται κατάθεφορά που καλύπτεται με κενωμένη θέση ή περπατά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (εγγραφές παιδιών κατά τη διάρκεια του έτους) και αναρτώνται σε εμφανές σημείο των Σταθμών και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου αντικαθιστώντας τους παλιούς.

7.5. Το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα του εκάστοτε Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού και μέχρι **ποσοστού 10% επ'αυτής ως υπεράριθμα**, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν απαραίτητοι χώροι και η κτιριακή υποδομή.

7.6. Επιτρέπεται σε **εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις**, να γίνονται

δεκτά στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.), παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη για εγγραφή για κοινωνικούς λόγους (κοινωνικά περιστατικά), μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

7.7. Στις περιπτώσεις που ο Δήμος Ρεθύμνης συμμετέχει σε επιχορηγούμενο πρόγραμμα φιλοξενίας παιδιών, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων ανά δομή και κατηγορία αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

7.8.

Στην περίπτωση κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος κινείται η διαδικασία νέων εγγραφών από τους πίνακες επιλαχόντων παιδιών που έχουν αναρτηθεί.

Άρθρο 8 Έκτακτη Εγγραφή

8.1.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επιτρέπεται σε **έκτακτες περιπτώσεις** να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν **άμεση ανάγκη φιλοξενίας** χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, **ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα** (Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λπ.).

8.2. Παιδιά που έχουν **άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι** μπορούν να εγγραφούν έπειτα από **κοινωνική έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση** - εισήγηση από αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης και **τελική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης**.

8.3. Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται είτε σε κενές θέσεις ή σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μπορεί να γίνει υπέρβαση της δυναμικότητας του σταθμού έως ένα παιδί ανά σταθμό ή μπορεί να γίνει χρήση του ποσοστού 10% υπέρβασης της δυναμικότητας.

Άρθρο 9

Εγγραφή Παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές

9.1. Στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς

Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) γίνονται δεκτά παιδιά με αναπηρία ή αναπτυξιακές διαταραχές υψηλής λειτουργικότητας και εφόσον **έχουν τη δυνατότητα ένταξης** σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας παιδικού σταθμού (τυπικής ανάπτυξης) και αυτό είναι **ωφέλιμο για το παιδί**. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται **σειατρική έκθεση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας και εξειδίκευσης**. Όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο **ορίζει κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδό** αν υπηρετεί στο Δήμο ή διαφορετικά μπορεί να προσλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 ή του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997. Ο συνοδός συνεργάζεται με τον/την παιδαγωγό της τάξης και την/τον Προϊσταμένη/ο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρόσληψής τους.

9.2. Στο Β.Σ.Ο.Φ γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή ψυχικής υγείας ή αναπτυξιακές διαταραχές χαμηλής λειτουργικότητας. Τα παιδιά αυτά **δεν έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο** λειτουργίας παιδικού σταθμού (τυπικής ανάπτυξης) και η αγωγή τους **χρησιμοποιεί ειδικευμένου προσωπικού**.

9.3. Οι υποβληθείσες αιτήσεις αξιολογούνται από Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές που συγκροτείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης, και αποτελείται από τη Διευθύντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδίατρο, Ψυχολόγο ή Εργοθεραπευτή ή Βοηθό Εργοθεραπείας ή Λογοθεραπευτή ή Κοινωνικό Λειτουργό, Παιδαγωγός με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή και τις/τους Προϊστάμενες/ους των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.). Η Ειδική Επιτροπή για την οριστική έγκριση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες όπως η υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του σταθμού και αν κριθεί απαραίτητο συναντάται με τους γονείς και το παιδί στο χώρο του παιδικού σταθμού. Επίσης, η επιτροπή μπορεί να προτείνει το Σταθμό που μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του παιδιού ή το Β.Σ.Ο.Φ και συντάσσει τεκμηριωμένη έκθεση για όλα τα παραπάνω, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

9.4. Η/Ο Διευθύντρια/ης Κοινωνικών Υπηρεσιών κατόπιν συνυπογραφής από τον/την Αντιδήμαρχο εισηγείται τη γνωμοδότηση της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής, για τη συνέχιση ή τη διακοπή της φιλοξενίας παιδιών που παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες προσαρμογής και ένταξης.

9.5. Σε κάθε παιδικό σταθμό μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με αναπηρία. Οι ώρες φιλοξενίας και παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος ορίζονται κατά περίπτωση από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές της υποβληθείσας αίτησης. Για τα παιδιά με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές υψηλής λειτουργικότητας που φιλοξενούνται στο Σταθμό δεν εφαρμόζεται κάποιο ειδικό πρόγραμμα αλλά το πρόγραμμα της παιδαγωγικής δομής κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

9.6. Σε περίπτωση που εντοπιστούν ενδείξεις αναπτυξιακής διαταραχής, έπειτα από απόφαση της Ειδικής Επιτροπής, οι αξιολογήσεις των επιλεγμένων από τους γονείς/κηδεμόνες ειδικών επιστημόνων (αναπτυξιολόγων, παιδοψυχιάτρων, παιδιάτρων κ.λπ..) θα προσκομίζονται στην Υπηρεσία και θα χορηγούνται κατόπιν επικοινωνίας των ειδικών αυτών επιστημόνων με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης. Η Ειδική Επιτροπή επαναξιολογεί και αποφασίζει την προσαρμογή του ωραρίου φιλοξενίας του παιδιού ανάλογα, λαμβάνοντας υπόψη τις προσκομιζόμενες από τους γονείς ιατρικές γνωματεύσεις, τα υπηρεσιακά σημειώματα των Προϊσταμένων Τμημάτων, τις ιατρικές γνωματεύσεις της συμβεβλημένης παιδιάτρου και τις επιστημονικές απόψεις/εκτιμήσεις όλων των μελών που την απαρτίζουν.

9.7. Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί, το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με αναπηρία ή αναπτυξιακές διαταραχές, εμφανίσει ειδικές δυσκολίες, η αρμόδια Επιτροπή μεριμνά κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 9.3 και 9.5.

9.8.

Ο/Η παιδίατρος, ο/η ψυχολόγος, ο/η προϊστάμενος/η και ο/η παιδαγωγός κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης και προσαρμογής του παιδιού. Καθώς, επίσης απαραίτητο είναι και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς που παρακολουθείται.

Άρθρο 10

Διακοπή Φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις :

10.1.

Όταν το ζήτησουν εγγράφως με αίτησή τους οι γονείς/οικηδεμόνες των παιδιών.

10.2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην

υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

10.3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική

τους συμμετοχή (οφειλές τροφείων) εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα έχουν ειδοποιηθεί οι υπόχρεοι να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.

10.4.

Όταν κατ'εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

10.5. Όταν κατ'εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός

(συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό.

10.6.

Κατά περίπτωση και έπειτα από αξιολόγηση, η αδυναμία προσαρμογής ενός φιλοξενούμενου παιδιού.

10.7. Η κατ'εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή του/των

παιδιού/ών από τους γονείς/κηδεμόνες παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις σε αυτούς.

10.8. Όταν ο νόμιμος εκπρόσωπος ωφελούμενου παιδιού που έχει

τοποθετηθεί με αξία τοποθέτησης – voucher, για δεύτερη φορά δεν δικαιολογεί εγκαίρως (έως την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, από αυτόν που αφορούν) τις απουσίες του παιδιού.

10.9. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις οι Προϊστάμενοι/εστων Βρεφικών,

Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. ή ο/η

Διευθύντρια(ανάλογα με την περίπτωση) οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τον/την Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, ο/η οποίος/αίση γείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη διαγραφή του/των παιδιού/ών.

10.10. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση θα καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχών παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα (βρέφηνήπια) με αυτό που έχει διαγραφεί στο συγκεκριμένο βρεφικό, παιδικό ή βρεφονηπιακό σταθμό ή Β.Σ.Ο.Φ.. Αν δεν υπάρχει εμπρόθεσμη αίτηση, ακολουθείται διαδικασία επιλογής από τις εκπρόθεσμες αιτήσεις.

Άρθρο 11

Οικονομική Συμμετοχή

11.1. Η οικονομική συμμετοχή για τη φιλοξενία των παιδιών, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα κριτήρια απαλλαγής καταβολής οικονομικής συμμετοχής ή η πιθανή μείωσή της.

11.2. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό οικογενειακό εισόδημα επιβολής εισφοράς**. Η οικονομική συμμετοχή ορίζεται ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

11.3. Στην περίπτωση θέσπισης οικονομικής συμμετοχής αυτή πρέπει να είναι **εύλογη και συμβολική** και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

11.4. Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων για απαλλαγή ή επαναπροσδιορισμό οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους εξετάζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

11.5. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται **τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου του σχολικού έτους. Το μήνα Αύγουστο δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή**. Αν το παιδί εγγραφεί το πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική

συμμετοχή, ενώ αν εγγραφεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο καταβάλλεται το μισό της οικονομικής συμμετοχής. Εάν διαγραφεί το πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή, αν η διαγραφή γίνει το δεύτερο δεκαπενθήμερο καταβάλλεται ολόκληρη η συμμετοχή.

11.6. Η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται ανεξάρτητα των ημερών φιλοξενίας που παραμένουν οι Σταθμοί κλειστοί (αργίες – διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα).

11.7. Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας άνω των δύο (2) μηνών για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας του παιδιού, το αίτημα απαλλαγής ή μείωσης της οικονομικής συμμετοχής εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

11.8. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από το Δημοτικού Συμβούλιου Ρεθύμνης και η απόφαση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως.

11.9. Η προσαύξηση σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης της οικονομικής συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες πέραν των δύο (2) μηνών, ξεκινάει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αποστολής των χρηματικών καταλόγων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης.

Άρθρο 12

Μεταφορά Παιδιών

12.1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο ή από το Σταθμό με μεταφορικό μέσο που ο ίδιος ο Σταθμός διαθέτει, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

12.2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβούλιου Ρεθύμνης ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

12.3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του

Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων/κηδεμόνων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα που αποδεικνύεται από το **εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους** και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 13

Λειτουργία των Σταθμών

Α. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. λειτουργούν:

13.1. Από την **1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου** του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από **Δευτέρα έως και Παρασκευή**.

13.2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. μπορεί να λειτουργούν το μήνα **Αύγουστο** και να διακόπτουν τη λειτουργία τους συνολικά **ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου – Ιουλίου** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης

13.3. Το **ωράριο λειτουργίας του Σταθμού είναι εννέα (9) ώρες ημερησίως από 7:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.** Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών μπορεί να παραταθεί για **δύο (2) ώρες επιπλέονεφόσον υπηρετεί σ' αυτούς το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυσης σε άλλη ημέρα**. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

13.4. Προϋπόθεση για να φιλοξενηθεί ένα παιδί με πλήρες ωράριο είναι η **ολοκλήρωση της προσαρμογής του**.

13.5. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των βρεφών και νηπίων είναι:

Προσέλευση 07:00 π.μ. με 09:00 π.μ.,

Αποχώρηση 12.30 μ.μ. έως 15:50 μ.μ.

13.6. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών **τηρείται αυστηρά**. Μετά το τέλος της προσέλευσης, τα παιδιά δε θα γίνονται δεκτά με εξαίρεση την ύπαρξη σοβαρού λόγου όπως πχ. εμβολιασμός, προγραμματισμένη επίσκεψη σε γιατρό, κλπ. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ειδοποιήσει εγκαίρως το Σταθμό. **Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή του παιδιού/ών από το γονέα/κηδεμόνα αποτελεί λόγο διαγραφής από τη δύναμη του Σταθμού.**

13.7. Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται από/στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλο πρόσωπο **μόνο** όταν **υποδεικνύονται τα ονόματά τους γραπτώς στην Υπεύθυνη Δήλωση της Αίτησης Εγγραφής του γονέα/κηδεμόνα η οποία αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό εγγράφης.**

13.8. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα **με νέα υπεύθυνη δήλωση**. Τα παιδιά δε θα παραδίδονται σε πρόσωπα που το όνομά τους δεν αναγράφεται στην **Υπεύθυνη Δήλωση Παραλαβής**. Σε έκτακτη περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνήσει τηλεφωνικώς και ενημερώσει το Σταθμό για την παραλαβή του παιδιού ή των παιδιών του από άτομο που δεν είναι εγγεγραμμένο στην Υπεύθυνη Δήλωση Παραλαβής, το παιδί μπορεί να παραδοθεί **μετά από υπόδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου προκειμένου να γίνει ταυτοποίηση στοιχείων.**

13.9. Απαγορεύεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους από το σπίτι, παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους.

13.10. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν με την εγγραφή, την/τον Προϊσταμένη/ο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό του Τμήματος τόσο για τυχόν αλλεργίες και ιδιαίτερα ιατρικά θέματα που άπτονται της υγείας τους όσο και για τυχόν δυσκολίες που εντοπίζονται στην ολόπλευρη ανάπτυξη (ψυχοσωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, συμπεριφορική κ.λπ.) των παιδιών τους.

Β. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. διακόπτουν τη λειτουργία τους:

1. Από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου.
2. Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου του Δήμου Ρεθύμνης, Αγίας Βαρβάρας (4η Δεκεμβρίου) και την ημέρα της επετείου του Ολοκαυτώματος της Μονής Αρκαδίου (8η Νοεμβρίου).
5. Το μήνα Αύγουστο.
6. Με εντολή Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. λόγω **απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών, επιμόρφωσης εκπαιδευτικού προσωπικού ή άλλων σοβαρών λόγων** που επικαλούνται στην απόφασή.
7. Σε περίπτωση συμμετοχής του προσωπικού σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι Προϊστάμενες/οι των Σταθμών οφείλουν να ενημερώνουν για την αναστολή λειτουργίας της δομής ή των τμημάτων της, την Υπηρεσία & τους γονείς/κηδεμόνες **εγκαίρως**.

Άρθρο 14

Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

Κάθε **Βρεφονηπιακός Σταθμός** συγκροτείται από:

Τμήματα Βρεφών

- α) Βρέφη ηλικίας από 6 μηνών έως 1,5 ετών
- β) Βρέφη ηλικίας από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

Τμήματα Νηπίων

- α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
- β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην

υποχρεωτική εκπαίδευση.

Κάθε **Παιδικός Σταθμός** συγκροτείται από:

Τμήματα Νηπίων

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Κάθε **Β.Σ.Ο.Φ.** συγκροτείται από:

Τμήματα Βρεφών

α) Βρέφη ηλικίας από 8 μηνών έως 1,5 ετών

β) Βρέφη ηλικίας από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

Τμήματα Νηπίων

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τμήμα Νηπίων με Αναπηρία

Νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών

Άρθρο 15

Δυναμικότητα των Παιδικών Σταθμών

Η Δυναμικότητα των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. καθορίζεται από το ΦΕΚ σύστασης και ίδρυσης του εκάστοτε Σταθμού καθώς και από τις τεχνικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών αυτών, βάση Π.Δ. 99/2017 - ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων Αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων».

Αντίστοιχα, η Δυναμικότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) καθορίζεται από το ΦΕΚ 1519/τ.Β'/04.12.2002 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών

Επιχειρήσεων και φορείς».

Άρθρο 16

Αναλογία Παιδαγωγικού Προσωπικού – Παιδιών

Α. Για τους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς

A.1. Σε κάθε Βρεφικό Τμήμα φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) Βρεφονηπιοκόμους και μία (1) Βοηθό Βρεφονηπιοκόμου (Παιδαγωγού).

A.2. Σε κάθε Νηπιακό Τμήμα του Σταθμού εξυπηρετούνται έως εικοσιπέντε (25) παιδιά με μία (1) Παιδαγωγό (Νηπιαγωγό ή Βρεφονηπιοκόμο) και μία (1) Βοηθό Βρεφονηπιοκόμου (Παιδαγωγού).

A.3. Σε κάθε περίπτωση, τα τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Β. Για το Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)

B.1. Σε κάθε Βρεφικό Τμήμα φιλοξενούνται έως οκτώ (8) βρέφη με μία (1) Βρεφονηπιοκόμο και μία (1) Βοηθό Βρεφονηπιοκόμου (Παιδαγωγού).

B.2. Σε κάθε Νηπιακό Τμήμα του Σταθμού εξυπηρετεί έως εικοσιπέντε (25) παιδιά με μία (1) Παιδαγωγό (Νηπιαγωγό ή Βρεφονηπιοκόμο) και μία (1) Βοηθό Βρεφονηπιοκόμου (Παιδαγωγού).

B.3. Σε κάθε Τμήμα Νηπίων με Αναπηρία φιλοξενούνται έως δέκα (10) νήπια με μία (1) Νηπιαγωγό ή μία (1) Βρεφονηπιοκόμο, δύο (2) Βοηθούς Βρεφονηπιοκόμων (Παιδαγωγών) ή μία (1) Νηπιαγωγό με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή ή μία (1) Βρεφονηπιοκόμο με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, δύο (2) Βοηθούς Βρεφονηπιοκόμων (Παιδαγωγών) με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, ένα (1) Εργοθεραπευτή ή ένα (1) Βοηθό Εργοθεραπείας ή ένα (1) Λογοθεραπευτή ή ένα (1) Νοσηλεύτη ή ένα (1) Βοηθό Νοσηλεύτη ή ένα (1) Κοινωνικό Λειτουργό ή ένα (1) Ψυχολόγο και δύο (2) Άτομα Προσωπικού Πρόνοιας Ειδικότητας Κοινωνικών

Επιμελητών - Φροντιστών Παιδιών ή Βοηθών Νοσηλευτών ή Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού.

Β.4. Σε κάθε περίπτωση τα τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 17

Προσαρμογή Παιδιών

17.1. Για την καλύτερη και ομαλή προσαρμογή των νέων βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, θεσπίζονται **ως περίοδος προσαρμογής:**

α. Οι δυο πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου

β. Για κάθε νέα εγγραφή, οι δύο πρώτες εβδομάδες μετά την εγγραφή.

17.2. Κατά την περίοδο προσαρμογής, η παραμονή των βρεφών και των νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Β.Σ.Ο.Φ. είναι **ολιγόωρη**, ενώ οι ώρες παραμονής των παιδιών αυξάνονται σταδιακά ύστερα από συνεννόηση με την/τον Προϊσταμένη/ο και το Παιδαγωγικό Προσωπικό. Υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό **μόνο εάν παραμένουν** στους Σταθμούς μέχρι την ώρα του μεσημεριανού γεύματος.

Άρθρο 18

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

18.1. Στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την **αρμονική και ολόπλευρη ψυχοσωματική ανάπτυξη** των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

18.2. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ.η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε αυτής της απαγόρευσης αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

18.3. Η βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η **κοινωνικοποίηση** και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η **ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας** και η **εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.**

18.4. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι **ευέλικτο**, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως η προσέλευση, η αναχώρηση των παιδιών, οι ώρες φαγητού, διαλείμματος και ανάπαυσης.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

Το αναλυτικό πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

18.5. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των **Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ.** του Δήμου Ρεθύμνης δεν επιτρέπονται δραστηριότητες που προϋποθέτουν την επί πλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων και στις οποίες δεν μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Εξαιρούνται από τις ως άνω, **οι έκτακτες δράσεις**, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στο Σταθμό, **οι εκτός αίθουσας εκπαίδευσής τους** σε χώρους όπου πραγματοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα και απευθύνονται στην προσχολική ηλικία (π.χ. μουσεία). Στην περίπτωση αυτή είναι **απαραίτητη η αρχική έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και η έγγραφη έγκριση συμμετοχής των παιδιών στις δράσεις αυτές των γονέων/κηδεμόνων τους.** Όλες οι προαναφερθείσες δράσεις είναι **προαιρετικές**, δε διασπούν το ενιαίο

εκπαιδευτικό πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών ενώ παράλληλα το ενισχύουν για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων του.

Άρθρο 19

Ιατρική Παρακολούθηση

19.1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση του Δήμου προς την αντίστοιχη οικογενειακή και είναι βασική προϋπόθεση ένταξης των σταθμών στη Δράση του εκάστοτε χρηματοδοτικού προγράμματος φιλοξενίας παιδιών (ΕΣΠΑ κλπ). Ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε από εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου Ρεθύμνης ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό, ανά 15 ημέρες.

19.2. Για κάθε παιδί τηρείται **Φάκελος Υγείας** που ενημερώνεται από το Παιδίατρο εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

19.3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγείας των παιδιών, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

19.4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών που φιλοξενούνται. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο **κάθε δύο (2) χρόνια** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφοδιάζεται δε με ειδικό **Πιστοποιητικό Υγείας** που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

19.5. Στους χώρους εστίασης καθώς και στους χώρους αποθήκευσης και παρασκευής φαγητού, δεν επιτρέπεται η είσοδος προσωπικού το οποίο δε διαθέτει έγκυρο Πιστοποιητικό Υγείας.

Άρθρο 20

Ασθένειες – Ατυχήματα Παιδιών

20.1. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, απομονώνεται από τα υπόλοιπα παιδιά και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες του **εγκαίρως** για να το παραλάβουν.

20.2. Οι γονείς σε κάθε περίπτωση και ιδιαίτερα σε περιπτώσεις λοιμώδους νοσήματος, υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το Σταθμό. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει **υποχρεωτικά** να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποθεραπεία του, που του επιτρέπει να επιστρέψει στις σχολικές υποχρεώσεις του.

20.3. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού του νηπίου ή βρέφους (π.χ. ατύχημα, τραυματισμός) ειδοποιείται ο Παιδίατρος, η/ο Προϊσταμένη/ος του Σταθμού και οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού. **Το περιστατικό αντιμετωπίζεται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.**

20.4. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δε μεταφέρονται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού **αλλά καλείται το Ε.Κ.Α.Β.**

20.5. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να καθαρίσουν τα παιδιά τους από τις ψείρες.

Άρθρο 21

Διατροφή

21.1. Στα βρέφη και στα νήπια των **Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ.** παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Σε περίπτωση παρατεταμένης (απογευματινής) λειτουργίας λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών (απογευματινό).

21.2. Το διαιτολόγιο των νηπίων και των βρεφών καθορίζεται από τον/την Παιδίατρο, τον/την Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, τη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές

απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και το διαιτολόγιο λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στις αποφάσεις υπ. αριθμ. Υ1α/ΓΠοικ76785 (ΦΕΚ 3758/τ.Β/25.10.2017) και υπ. αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 43289 (ΦΕΚ 2179/τ.Β/12.06.2018), στις εγκύκλιους με υπ. αριθμ. πρωτ. Γ1α/ΓΠοικ76309/11-10-2017 και με υπ. αριθμ. πρωτ Δ1β/ΓΠοικ 68210/11-9-2018 και στην υπ. αριθμ. πρωτ **Δ1β/ΓΠ οικ 52849/2020 εγκύκλιο** του Υπουργείου Υγείας «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**).

21.3. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής είναι ενιαίο για όλα τα τμήματα της παιδαγωγικής δομής που εποπτεύει η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

21.4. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες κλπ.

21.5. Σε παιδιά που έχουν διατροφικές αλλεργίες, δεν παρασκευάζεται ιδιαίτερο φαγητό στο Σταθμό, αλλά οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να φέρνουν για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται, έτοιμο παρασκευασμένο γεύματο οποίο θα ζεσταίνεται στο Σταθμό πριν την κατανάλωσή του από το παιδί.

21.6. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμούς που θα επιλέγονται ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρουν τα γεύματα με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό ξεχωριστά.

21.7. Σε ειδικές έκτακτες περιπτώσεις και επείγουσες ανάγκες (π.χ. μαζική απουσία τόσο βοηθητικού όσο και παιδαγωγικού προσωπικού λόγω απεργίας), θα προσφέρεται από τις παιδαγωγικές δομές «πρόχειρο» φαγητό.

Άρθρο 22

Προσωπικό

22.1. Όλες οι θέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση των

παιδαγωγικών δομών, έχουν προσδιορισθεί αναλυτικά στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.

22.2. Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α βαθμού.

22.3. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. είναι τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17.12.2022) όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 23

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Σταθμών είναι υποχρεωμένο να **συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του** στην εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων, να **καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του** παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να **εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.**

Άρθρο 24

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. προσδιορίζονται ως εξής:

I. Προϊστάμενοι των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ.

Τα καθήκοντα του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος καθορίζονται από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης.

II. Παιδαγωγικό Προσωπικό Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

1. Φροντίζει για την ολόπλευρη ανάπτυξη, τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και την ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου παιδαγωγικού προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.
3. Προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας διαρκώς να τους καλλιεργούν την ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους με στόχο την αυτοεξυπηρέτηση και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός – σωματική ή ψυχολογική ποινή ή βία).
4. Εισηγείται στον/στην Προϊστάμενο/η του Βρεφικού, Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού ή του Β.Σ.Ο.Φ. τις ανάγκες εφοδιασμού του Σταθμού για την εφαρμογή του προγράμματος με τα απαιτούμενα παιδαγωγικά υλικά.
5. Παρακολουθεί τη διατροφή τους και την καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
6. Φροντίζει για τη σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθεί τη συμπεριφορά των παιδιών και ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.
7. Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς/κηδεμόνες για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
8. Παρακολουθεί τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό, προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
9. Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και για την παράδοση των παιδιών σ' αυτούς στο χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί για την κάθε παιδαγωγική δομή.
10. Τηρεί βιβλίο παρουσίας ή την κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους και για τις απουσίες τους
11. **Οι υπάλληλοι του Κλάδου Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, εφ' όσον υπηρετούν σε βρεφικά τμήματα, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τη φροντίδα για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή).**
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

III. Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή

Είναι ο «διαμεσολαβητής» ανάμεσα στο παιδί και τη μάθησή του, ανάμεσα στους γονείς και τις προσδοκίες τους απέναντι στο σχολικό σύστημα και τους φορείς αυτού, ανάμεσα στο παιδί και την ίδια του την οικογένεια. Ο ρόλος του είναι **παιδαγωγικός, συμβουλευτικός και υποστηρικτικός**.

Ο/Η Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή μαθαίνει στο παιδί **πώς** να μαθαίνει.

1. Προτεραιότητά του είναι να βελτιώσει οποιαδήποτε δεξιότητα θα αυξήσει την ποιότητα της καθημερινής διαβίωσης του παιδιού.
2. Διδάσκει τις στρατηγικές μάθησης χρησιμοποιώντας εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, όπως το θεατρικό παιχνίδι, τη δραματοποίηση, την εναλλαγή ρόλων κ.ά.
3. Οφείλει να κρίνει και να αξιολογεί κατά περίπτωση και ανάλογα να προσαρμόζει και να αναδιαμορφώνει τους στόχους του.
4. Σχεδιάζει εκπαιδευτικά προγράμματα που μπορούν να λειτουργήσουν **προληπτικά**, αξιοποιώντας δημιουργικά τις δυνατότητες κάθε παιδιού (με ή χωρίς ειδικές ανάγκες) μέσα από παιγνιώδεις βιωματικές δραστηριότητες, βοηθώντας το παιδί να οργανώνει το χώρο και το χρόνο ποιοτικά, συμβάλλοντας στη βελτίωση της αυτοεκτίμησής του.
5. Αναλαμβάνει περιπτώσεις παιδιών κατά τις οποίες έχει προηγηθεί η διάγνωση του παιδιού από κάποιο δημόσιο διαγνωστικό φορέα (Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, ΚΕΔΑΣΥ) που αφορά σε κάποια σχολική πρόκληση ή ειδική δυσκολία και παρίσταται ανάγκη να παρασχεθεί ειδική αγωγή και εκπαίδευση.
6. Δίνει έμφαση στην επικοινωνιακή και κοινωνική συνδιαλλαγή του παιδιού με το οικείο περιβάλλον του (οικογένεια, σχολείο) αλλά και με το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
7. Στελεχώνει τμήματα που φιλοξενούν παιδιά με αναπηρία στους Β.Σ.Ο.Φ..
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

IV. Βοηθοί Παιδαγωγού ή βρεφονηπιοκόμου Βρεφονηπιοκόμου

1. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.
2. Φροντίζουν στην διανομή του φαγητού και βοηθούν τα παιδιά καθ'όλη τη διάρκεια της ημέρας.

3. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν α υποπευθυνόμενοι στον προϊστάμενο της παιδαγωγικής δομής για βοήθει ακαι υποστήριξη.
4. Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων/νηπίων βρεφών.
5. Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού αυτής της ειδικότητας το συγκεκριμένο έργο αναλαμβάνει το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

V. Προσωπικό Εστίασης ειδικότητας Μαγείρων

1. Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το δισαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερας για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού, εισηγούμενος/η κάθε σχετικό μέτρο.
2. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την προϊστάμενο/η της παιδαγωγικής δομής βάση υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το μερήμερο φαγητό με βάση το δισαιτολόγιο και υπογραφείτο σχετικό δελτίο.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του φαγητού και την διανομή στα παιδιά.
4. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικοιολόγητη καταστροφή.
5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
6. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
7. Βοηθιέται σε όλες τις παραπάνω εργασίες από τον υπάλληλο του ιδίου Κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του προϊστάμενου της παιδαγωγικής δομής.
8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος.

VI. Προσωπικό Εστίασης Ειδικότητας Πλυντών Σκευών Μαγειρειών ή Τραπεζοκόμων

1. Φροντίζει για το σερβίρισμα του φαγητού και τη διανομή στα παιδιά. Παρευρίσκεται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθάει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκειά του. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.

2. Βοηθάει στη προετοιμασία του φαγητού. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του προσωπικού εστίασης εκτελεί εκ περιτροπής τα καθήκοντά του/της.
3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους, είναι υπεύθυνος/η για κάθε απώλεια, ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού στη διανομή του φαγητού στα παιδιά.
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

VII. Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.
2. Φροντίζει για τη διανομή φαγητού, παρευρίσκεται δε στο χώρο τραπεζαρίας και βοηθάει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκειά του.
3. Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά των ειδών εστίασης στο χώρο του μαγειρείου.
4. Βοηθάει εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση, καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.
5. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα προσωπικού εστίασης και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο, εκτελεί εκ περιτροπής τα καθήκοντα, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.
6. Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών απουσίας του/της βοηθού παιδαγωγού ή βρεφοκόμου.
7. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος
8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος, σε περίπτωση ανάγκης.

VIII. Παιδίατρος

Ο/Η Παιδίατρος ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο **δύο (2) φορές το μήνα** όλα τα παιδιά του Σταθμού, παρακολουθεί τη σωματική και διανοητική τους ανάπτυξη σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού και ελέγχει την τήρηση των υποχρεωτικών εμβολιασμών τους.
2. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο ή Παιδοψυχολόγο ή Κοινωνιολόγο, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών αλλά και **συμμετέχει στις Ειδικές Επιτροπές.**
3. Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής του παιδιού στο Σταθμό, που απουσίαζε από σοβαρή **ασθένεια** με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες και από την ατομική του εξέταση.
4. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού και διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο. **Για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.**
5. Καταρτίζει διατροφικό πρόγραμμα σε συνεργασία με Διαιτολόγο και τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά, το προσωπικό και τους γονείς/κηδεμόνες.
6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

ΙΧ. Λογοθεραπευτής/τρια & Εργοθεραπευτής/τρια

-

Η κύρια φροντίδα του λογοθεραπευτή/τριας είναι η γλωσσική ανάπτυξη ή η διορθωτική παρέμβαση και αποκατάσταση αντιληπτικών, φωνολογικών, λεξικολογικών, εκφραστικών και άλλων διαταραχών του ατόμου το οποίο αντιμετωπίζει προβλήματα στη φωνή ή στο λόγο. Η λογοθεραπευτική παρέμβαση είναι αναγκαία ανεξαρτήτως του αν η καθυστέρηση λόγου που παρατηρείται είναι λειτουργικής φύσεως ή από μειωμένα ερεθίσματα ή

αντανακλά μία παροδική εξελικτική φάση της ανάπτυξης του παιδιού , δηλαδή πηγάζει ή όχι από διαταραχή.

Ο/Η Λογοθεραπευτής/τρια ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Ο/Η Λογοθεραπευτής/τρια είναι υπεύθυνος/η να προλαμβάνει, να αξιολογεί τα παιδιά (ατομική συνέντευξη, εκτίμηση των γλωσσικών δυσκολιών και γνωστικών στοιχείων να συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες και να τους ενημερώνει και τέλος να παρεμβαίνει και να παρακολουθεί την εξέλιξή τους γενικότερα.
2. Ο/Η Λογοθεραπευτής /τρια φέρει την ευθύνη της πρόληψης, αξιολόγησης, διάγνωσης, συμβουλευτικής, σχεδιασμού παρέμβασης και αποκατάστασης των δυσκολιών και διαταραχών λόγου, φωνής, ομιλίας και επικοινωνίας. Συγκεντρώνει επιστημονικές γνώσεις και κλινικές αρμοδιότητες, ώστε να παρέχονται οι καλύτερες, στο σύνολό τους, θεραπευτικές συνθήκες στα παιδιά που χρειάζονται την παρέμβασή του.
3. Να διερευνάει και να υποστηρίζει την εξελικτική ανάπτυξη του λόγου του παιδιού που αργεί να μιλήσει.
4. Να αυξάνει τον αριθμό και να ενισχύει την ένταση των βιωμάτων και ερεθισμάτων που συνδυάζονται με τα λεκτικά σύνολα και να δώσει τα κατάλληλα παραδείγματα, αλλά και τις ευκαιρίες ανάπτυξης λόγου.
5. Να εξασφαλίζει έγκαιρη και κατάλληλη παρέμβαση, έτσι ώστε πολλές από τις δυσκολίες να αντιμετωπίζονται στην πρώτη τους εμφάνιση και να μην αποτελούν αιτία εμφάνισης μαθησιακής δυσκολίας με επώδυνες συνέπειες τόσο στην ομαλή σχολική απόδοση του παιδιού, όσο φυσικά και στην επιβάρυνση του ψυχισμού του.
6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Ο/Η Εργοθεραπευτής/τρια ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Εκπαιδεύει τα νήπια με αναπηρία στην αυτοεξυπηρέτηση, στη σίτιση, στην κινητικότητα (αδρή και λεπτή κινητικότητα – κινητικός

σχεδιασμός), στην αισθητηριακή ολοκλήρωση και στο συντονισμό της λειτουργίας των αισθήσεων.

2. Μεριμνά για τη βελτίωση της αντοχής τους σε δραστηριότητες (εξοικονόμηση δυνάμεων – σχεδιασμός δράσης).
3. Μεριμνά για τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και συμβάλλει στην αύξηση της αυτοεκτίμησής τους με παραγωγή διαφόρων έργων.
4. Συμμετέχει στη διαδικασία σίτισης νηπίων με βαριές αναπηρίες.
5. Αναπτύσσει δημιουργικές δραστηριότητες και μεριμνά για την κοινωνικοποίησή τους.
6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Χ. Προσωπικό Πρόνοιας με ειδικότητα Κοινωνικών Επιμελητών - Φροντιστών παιδιών ή Συνοδών Σχολικών Οχημάτων

1. Το Προσωπικό Πρόνοιας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
2. Φροντίζει για την ατομική υγιεινή και καθαριότητα των νηπίων με αναπηρία.
3. Υποστηρίζει τα νήπια με αναπηρία στο φαγητό και στη λήψη φαρμάκων.
4. Υποστηρίζει και συνοδεύει τα νήπια με αναπηρία στη μεταφορά και μετακίνηση.
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο Τμήματος, σε περίπτωση ανάγκης.
6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

XI. Κοινωνικής Εργασίας με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού

Ο/Η Κοινωνικός/η Λειτουργός/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον, στην

τελευταία περίπτωση, αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

2. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Παιδικού Σταθμού.
3. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της παιδαγωγικής δομής ή τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
4. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Παιδίατρο και τον/την Ψυχολόγο ή Παιδοψυχολόγο ή Κοινωνιολόγο, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών αλλά και **συμμετέχει στις Ειδικές Επιτροπές.**

XII. Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνικών Επιστημών με ειδικότητα Κοινωνιολόγου

Ο/Η Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνιολόγος ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων/κηδεμόνων συνεργαζόμενος στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό, την/τον Προϊσταμένη/ο του Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
2. Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στην εργασία του με διαλέξεις, συζητήσεις και συναντήσεις.
3. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
4. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Παιδίατρο και τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών αλλά και **συμμετέχει στις Ειδικές Επιτροπές.**

XIII. χορού Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης με ειδικότητα Μουσικού / Φυσικής Αγωγής/Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Βοηθός Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιός/ Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Χοροδιδασκάλου ή Χορού

Ο/Η Μουσικός/ο/η ο οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα (μορφή, σχήμα, υλικό), με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού, με παιχνίδια ανάπτυξης της δημιουργικότητας, της φαντασίας και της μνήμης.
2. Επιμελείται τη γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας και τη γνωριμία και κατασκευή μουσικών οργάνων.
3. Συνεργάζεται με το/τη θεατρολόγο, το/τη δάσκαλο/α χορού (εφ' όσον παραβρίσκονται στις υπηρεσίες του Δήμου), τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό για τη δημιουργία παιδικών θεατρικών έργων - παραστάσεων ή σχολικών εορτών.
4. Εισάγει το παιδί στη μουσική προπαιδεία προκειμένου να αναπτύξει το μουσικό αισθητήριό του, να καλλιεργήσει την αίσθηση του ρυθμού, την προσωπική του έκφραση, την επικοινωνία και τη συλλογικότητα, να εμπλουτίσει τον προφορικό του λόγο και τη δημιουργικότητά του, στα πλαίσια της γενικότερης ανάπτυξης της προσωπικότητάς του.
5. Προσφέρει στα παιδιά (κυρίως από 2,5 μέχρι 6,5 ετών) απόλαυση και χαρά μέσα από τη μουσική έκφραση.

Το προσωπικό Φυσικής Αγωγής, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις μέσα από διάφορες δραστηριότητες:

1. Να αποκτήσει το παιδί αντίληψη του σώματός του και των δυνατοτήτων του, να αντιληφθεί την ωφέλεια της κίνησης, το χώρο στον οποίο κινείται σε σχέση με το σώμα του και την κίνηση σε σχέση με τους άλλους, αναπτύσσοντας τις φυσιολογικές λειτουργίες του

οργανισμού του.

4. Να εισάγει τα νήπια στο ολυμπιακό ιδεώδες και να οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.

5. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Το Προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Βοηθού Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιού, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικοί συνεργάτες του Δήμου, ως γνώστες της δραματικής τέχνης, με τη μορφή παιχνιδιού, ενεργούν δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους:

1. Έκφραση, Κίνηση και Χορό
2. Μίμηση/ Παντομίμα
3. Αυτοσχεδιασμό
4. Θεατρικό Τρόπο Αφήγησης Ιστοριών
5. Δραματοποίηση Αυτοσχέδιων και Γνωστών Ιστοριών
6. Κουκλοθέατρο – Θέατρο Σκιών
7. Παραδοσιακά Παιχνίδια

8. Οργάνωση θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με το/τη μουσικό, το προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών ειδικότητας Χοροδιδασκάλου ή Χορού (εφ' όσον παρέχουν υπηρεσίες), με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Το προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών ειδικότητας Χοροδιδασκάλου ή Χορού, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, ενεργεί δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους:

1. Επιδιώκει τη γνωριμία των νηπίων με το χορό, το ρυθμό και ειδικότερα με την ελληνική παράδοση.
2. Καλλιεργεί τρόπους έκφρασης με το σώμα και την κίνηση και αναπτύσσει το δημιουργικό πνεύμα, το συντονισμό και τη μνήμη.
3. Επίσης σε συνεργασία με το/τη θεατρολόγο (εφ' όσον παραβρίσκεται στις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου), το/τη μουσικό, τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό, δημιουργεί ομάδες χορού για τις θεατρικές παραστάσεις και τις σχολικές εορτές.

Άρθρο 25

Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό

25.1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών & του Β.Σ.Ο.Φ. προτείνονται από την/τον Προϊσταμένη/ο του Τμήματος προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της δομής, καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε, **στις ώρες αιχμής της λειτουργίας του Σταθμού να είναι παρόντες όλοι οι εργαζόμενοι του Παιδαγωγικού Προσωπικού.**

25.2. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από **το ίδιο φαγητό** που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά και **την ίδια ποσότητα**. Η διατροφή αυτή δε θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού, ως μέρος της παιδαγωγικής διαδικασίας και παρέχεται **μόνο** τις ημέρες διδασκαλίας. Κατά συνέπεια **δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.**

25.3. Στο προσωπικό εστίασης, καθαριότητας εσωτερικών χώρων και πρόνοιας, παρέχονται **είδη ατομικής προστασίας** όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 1503\11-10-06 απόφαση Α.1, όπως αυτή τροποποιήθηκε). Επιπλέον χορηγούνται **κάθε χρόνο** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου **δύο ενδυμασίες εργασίας** (μπλούζες - σκούφος) οι οποίες χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας και παραμένουν στο χώρο του Σταθμού χρεωμένες ως μη αναλώσιμο υλικό. **Η χρήση όλων των παραπάνω είναι υποχρεωτική (Υγειονομική Διάταξη 8577/83) κατά την ώρα εργασίας.**

Άρθρο 26

Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο Συμβάντων.
2. Βιβλίο Μηνιαίων Δραστηριοτήτων.
3. Κάρτες Υγείας των Βρεφών και Νηπίων.
4. Βιβλίο ή Κατάσταση Παρουσίας Βρεφών και Νηπίων.
5. Βιβλίο ή Κατάσταση Παρουσίας του Προσωπικού του Σταθμού.
6. Μητρώο Βρεφών και Νηπίων.
7. Βιβλίο Αναλώσιμου Υλικού (Σίτισης / Ειδών Καθαριότητας).
8. Βιβλίο Μη Αναλώσιμου Υλικού (Εξοπλισμός Παιδικού Σταθμού).
9. Κάθε άλλο Βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από τον Σταθμό.

Άρθρο 27

Κανονική Άδεια Προσωπικού

27.1. Το προσωπικό που απασχολείται **αποκλειστικά** στους Σταθμούς που λειτουργούν εντός της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

27.2. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 28

Μαθητεία – Συνεργασία με άλλους Φορείς

28.1. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. δύναται να εποπτεύσουν την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών, σχετικών επιστημών, που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας. Ο αριθμός των σπουδαστών που διενεργούν πρακτική άσκηση προβλέπεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις.

28.2. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. δύναται να συνεργάζονται με άλλους φορείς ή εκπαιδευτικές μονάδες (π.χ. Πανεπιστήμια), είτε στα πλαίσια επιμόρφωσης των εργαζομένων, είτε στα

πλαίσια εφαρμογής καινοτόμων επιστημονικών μεθόδων που θα προωθήσουν εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας με σκοπό την καλλιέργεια της εξωστρέφειάς τους και την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργίας τους.

Άρθρο 29

Τελικές Διατάξεις

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με **απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης** και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του Δήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Δικαιολογητικά εγγραφής

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	
1	Η Ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς ή από τον μονογονέα/κηδεμόνα που έχει τη γονική μέριμνα ή την εξ' ολοκλήρου επιμέλεια και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
2	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (πρόσφατο εντός έξι μηνών) από το οποίο να προκύπτει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών
Α ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (3^ο ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ)	
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους.
2	Βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
Β ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ	
1	Ατομικό Δελτίο Υγείας συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
2	Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του/των παιδιού/ων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης(mantoux).
Γ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	
1	Πιστοποιητικό ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του/των παιδιού/ων από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του, θεωρημένο με τη σφραγίδα της Χάγης ή μεταφρασμένο από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο.
2	Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων.
Παρατήρηση: Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.	
Δ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Β.Σ.Ο.Φ.)	
1	Βεβαίωση ΚΕΠΑ σε ισχύ.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	
1	ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ
Α	ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΕΣ/ΟΥΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ» ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ

1	VOUCHER
B	ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΕΣ/ΟΥΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ» ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΑΝ ΑΙΤΗΣΗ , <u>ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ</u>
1	Αντίγραφο του Αποδεικτικού Υποβολής της Αίτησης στην Ε.Ε.Τ.Α.Α.
2	ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ (ή Πατέρα σε μονογονεϊκή οικογένεια)
A	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ – ΔΗΜΟΣΙΟΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
1	Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη της μητέρας ή του μονογονέα πατέρα που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης.
B	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ Ή ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ
1	Πρόσφατη Βεβαίωση εργοδότη της μητέρας ή του μονογονέα πατέρα που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, η σχέση της απασχόλησης και το χρονικό διάστημα, και τέλος θα πρέπει να γίνεται προσδιορισμός του ύψους των μηνιαίων αποδοχών της/του.
2	Αναγγελία πρόσληψης
3	Αντίγραφο της σύμβασης
4	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση της μητέρας του τελευταίου τριμήνου
5	Υπεύθυνη Δήλωση που θα δηλώνεται ότι «Δεσμεύομαι ότι θα προσκομίσω την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση μόλις εκδοθεί.
Γ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ</u>
1	Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι εισφορές.
2	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
Δ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ <u>ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ</u>
1	Βεβαίωση Ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.) ή Βεβαίωση από τον ΕΦΚΑ (Ο.Γ.Α.) ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές ή ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος ακόμα και αν οφείλει εισφορές.
Ε	ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΗ ΜΗΤΕΡΑ ή ΠΑΤΕΡΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
1	Βεβαίωση Ανεργίας
2	Αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ το οποίο θα έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών , με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυμένου εργαζόμενου, όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας σύμβασης εργασίας.
4	ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
A	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (Διαζευγμένοι ή σε διάσταση

	γονείς)
1	Αντίγραφο Διαζευκτηρίου ή Αίτηση Διαζυγίου που αποδεικνύει τη διάσταση (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
2	Δικαστική Απόφαση Επιμέλειας ή Γονικής Μέριμνας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας ή της γονικής μέριμνας.
Β	ΟΡΦΑΝΟ ΠΑΙΔΙ
1	Ληξιαρχική πράξη των αποβιωσάντων γονέων (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
Γ	ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ
1	Βεβαίωση ΚΕΠΑ σε ισχύ.
Δ	ΓΟΝΕΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ/ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ
1	Βεβαίωση από αρμόδια υπηρεσία.
Ε	ΓΟΝΕΑΣΦΟΙΤΗΤΗΣΉΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
50	ΚΡΗΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ
1	Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΔΕΥΑΡ ή ΟΤΕ ή Κινητής Τηλεφωνίας από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών. Σε αντίθετη περίπτωση, αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατοικίας και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που πιστοποιεί ότι είναι κάτοικος του Δήμου Ρεθύμνης.
Κάθε άλλο δικαιολογητικό που οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων που ελέγχουν την μοριοδότηση και εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή και οι ίδιοι οι γονείς κρίνουν απαραίτητο καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο επίσημης αρχής κριθεί ανά περίπτωση απαραίτητο ή ζητηθεί επιπρόσθετα για το σχηματισμό ορθής κρίσης της επιτροπής εισηγήσεων εγγραφών	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Πρόγραμμα απασχόλησης βρεφών	
7:00 π.μ.- 9:00 π.μ.	Προσέλευση βρεφών, ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.
9:00 π.μ.- 9:30 π.μ.	Πρωινό γεύμα. Ατομική υγιεινή μετά το πρωινό. Αγωγή της τουαλέτας για όσα βρέφη και όποτε είναι έτοιμα για να μπουν στη διαδικασία.
9:30 π.μ.- 12:00 μ.μ.	Ατομικά προγράμματα για την εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
• 12:00μ.μ.- 1:00μ.μ.	Μεσημεριανό γεύμα. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό. Αγωγή της τουαλέτας για όσα βρέφη και όποτε είναι έτοιμα για να μπουν στη διαδικασία.
1:00μ.μ.- 13:45μ.μ.	Σταδιακή αναχώρηση των βρεφών που οι γονείς τους έχουν δηλώσει ότι θα αναχωρούν τη συγκεκριμένη ώρα.
13:00μ.μ.- 15:00μ.μ.	Ανάπαυση βρεφών. Λόγω της αυξημένης ζήτησης του ύπνου και της δυνατότητας μερικής κάλυψης των αιτημάτων, θα τηρείται προτεραιότητα στους εργαζόμενους γονείς/κηδεμόνες που θα αποδεικνύουν το ωράριο εργασίας τους με βεβαίωση του εργοδότη τους.
15:00μ.μ.- 15:50μ.μ.	Προετοιμασία – Αναχώρηση.
15:50μ.μ.- 16:00μ.μ.	Προετοιμασία και τακτοποίηση του χώρου από το προσωπικό και κλείσιμο του Σταθμού.

Πρόγραμμα Απασχόλησης Νηπίων	
7:00π.μ.-9:00π.μ	Υποδοχή των παιδιών, ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων, στις γωνιές γνώσεων ή απασχόληση με άλλο παιδαγωγικό υλικό.
9:00π.μ.- 9:30π.μ	Πρωινό γεύμα, τα παιδιά συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται. Ατομική υγιεινή μετά το πρωινό.
9:30π.μ.- 10:00π.μ.	Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Γνωστικές – γλωσσικές - συναισθηματικές, μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες – ασκήσεις χώρου.
10:00π.μ.–11:00π.μ	Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.
11:00π.μ.-12:00μ.μ.	Διάλειμμα των παιδιών εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα, διάρκειας περίπου τριάντα λεπτών (συναισθηματική αποφόρτιση).
12:00μ.μ-1:00μ.μ.	Μεσημεριανό γεύμα, τα παιδιά συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.
1:00μ.μ – 13:45μ.μ.	Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που οι γονείς τους έχουν δηλώσει ότι θα αναχωρούν τη συγκεκριμένη ώρα.
13:00μ.μ – 15:00μ.μ	Ανάπαυση. Λόγω της αυξημένης ζήτησης του ύπνου και της δυνατότητας μερικής κάλυψης των αιτημάτων, θα τηρείται προτεραιότητα στους εργαζόμενους γονείς που θα αποδεικνύουν το ωράριο εργασίας τους με βεβαίωση του εργοδότη τους.
15:00μ.μ – 15:50μ.μ.	Προετοιμασία – Αναχώρηση.
15:50μ.μ – 16:00μ.μ..	Προετοιμασία και τακτοποίηση του χώρου από το προσωπικό και κλείσιμο του Σταθμού.

	Διαιτολόγιο για τα τμήματα νηπίων (>2,5 ετών) και για τμήματα βρεφών 1,5ετών - 2,5ετών
Πρωινό (ενδεικτικές επιλογές)	<ul style="list-style-type: none"> • Γάλα φρέσκο πλήρες ή ημιαποβουτυρωμένο με δημητριακά ολικής άλεσης απλά (χωρίς προσθήκη σοκολάτας, μελιού κλπ) και φρέσκο φρούτο • Γάλα φρέσκο πλήρες ή ημιαποβουτυρωμένο και ψωμί ολικής άλεσης με μέλι ή με ταχίνι ή με μαρμελάδα και φρέσκο φρούτο • Γιαούρτι λευκό με δημητριακά ολικής άλεσης απλά (χωρίς προσθήκη σοκολάτας, μελιού κλπ) και φρέσκο φρούτο • Ψωμί ολικής άλεσης και αυγό βραστό και φρέσκο φρούτο • Τοστ με ψωμί ολικής άλεσης με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και φρέσκο φρούτο
Μεσημεριανό (ενδεικτικές επιλογές)	<p>ΨΑΡΙ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ψάρι βραστό (ψαρόσουπα) με λαχανικά (καρότο, κολοκύθι, σέλινο κλπ) και ψωμί ή • Ψάρι ψητό στον φούρνο με πατάτες φούρνου ή ρύζι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί <p>ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κοτόπουλο ψητό με πατάτες φούρνου ή με πουρέ και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Κοτόπουλο κοκκινιστό με ρύζι ή κριθαράκι ή μακαρονάκι ή πληγούρι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Κοτόπουλο βραστό (κοτόσουπα) με ρύζι και λαχανικά και ψωμί <p>ΟΣΠΡΙΑ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όσπρια με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί <p>ΛΑΔΕΡΑ ΛΑΧΑΝΙΚΑ 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λαδερά Λαχανικά (σπανακόρυζο, μπριάμ, φασολάκια, μπάμιες, αρακάς) με αυγό βραστό ή με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί • Γεμιστά με τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και ψωμί <p>ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΡΕΑΣ έως 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μπιφτέκι φούρνου με πουρέ ή ρύζι ή πατάτες φούρνου και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Γιουβαρλάκια και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Σουτζουκάκια με ρύζι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Μοσχάρι κοκκινιστό με ρύζι ή μακαρονάκι και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο - προαιρετικά ψωμί • Μοσχάρι βραστό (κρεατόσουπα) με λαχανικά και ψωμί ο Μακαρόνια με κιμά και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο • Παστίτσιο και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο <p>ΖΥΜΑΡΙΚΑ έως 1 φορά την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μακαρόνια με σάλτσα λαχανικών και τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα) και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο • ο Μακαρονάκι με θαλασσίνα (χταποδάκι, καλαμάρια, σουπιές) και σαλάτα εποχής με ελαιόλαδο
Απογευματινό (ενδεικτικές επιλογές)	<ul style="list-style-type: none"> • Φρούτα εποχής • Γιαούρτι απλό με κομματάκια φρέσκων φρούτων (όχι επιδόρπια γιαουρτιού) – προαιρετικά μέλι ή ταχίνι

- Κέικ παρασκευασμένο στο σταθμό κατά προτίμηση με αλεύρι ολικής άλεσης και ελαιόλαδο
- Χαλβάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Β.Σ.Ο.Φ

Το ανωτέρω διαιτολόγιο είναι κοινό για τα νήπια και για τα βρέφη από 18 μηνών. Ειδικά για τα τμήματα βρεφών 1,5 – 2,5 ετών δίδεται ιδιαίτερη μέριμνα σχετικά με την υφή της τροφής που παρέχεται ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης του κάθε παιδιού. Εάν κάποιο βρέφος έως αυτή την ηλικία καταναλώνει πολτοποιημένες τροφές συστήνεται η σταδιακή μετάβαση του σε φιλοκομμένες τροφές και εν συνεχεία σε μικρά κομμάτια έως ότου καταφέρει να καταναλώσει τροφές με κανονική υφή. Η μετάβαση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις του/της Παιδιάτρου και του/της Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, εφόσον υπηρετεί.

Μερίδες - Ποσοτόλγιο

Ομάδες Τροφίμων	Τρόφιμα	Μέγεθος Μεριδας
Γάλα	Γάλα φρέσκο	250 ml
Γαλακτοκομικά	Γιαούρτι	200 γρ.
	Τυρί (φέτα, κασέρι, γραβιέρα)	30 γρ.
Φρούτα	Μήλο-αχλάδι -πορτοκάλι – ροδάκινο	1 μέτριο (~120 γρ)
	Μανταρίνι	2 μικρά τεμάχια
	Βερίκοκα	2 τεμάχια
	Σταφύλι	15 ρώγες
	Φράουλες	8 τεμάχια
	Καρπούζι – Πεπόνι	1 φέτα
	Κεράσια	15 τεμάχια
	Φυσιικός χυμός πορτοκάλι	1 φλιτζάνι (120 ml)
	Λαχανικά	Ωμά λαχανικά (ως σαλάτα)
Μαγειρεμένα λαχανικά (ως γεύμα)		1 φλιτζάνι
Ψωμί	Ψωμί	1 φέτα (30 γρ)
	Φρυγανιές – Παξιμάδι	2 μικρά τεμάχια

Δημητριακά	Δημητριακά πρωινού ή βρώμη	Φλιτζάνι
Ρύζι -Ζυμαρικά	Ζυμαρικά βραστά, Ρύζι βραστό, Πλιγούρι	Φλιτζάνι
	Πατάτα βραστή/ψητή	1 μέτρια
Κρέας	Μοσχάρι, Χοιρινό, Κοτόπουλο, Κιμάς	(μαγειρεμένο)
	1-2 ετών	40-60 γρ.
	2-3 ετών	60 γρ.
	4-5 ετών	60-90 γρ.
Ψάρι	Ψάρι βραστό/ψητό	(μαγειρεμένο)
	1-2 ετών	60 γρ.
	2-3 ετών	60-90 γρ.
	4-5 ετών	90-120 γρ.
Αυγό	Αυγό βραστό	1 τεμάχιο
Όσπρια	Όσπρια	μαγειρεμένα και στραγγισμένα
	1-2 ετών	40-60 γρ.
	2-3 ετών	60-90 γρ.
	4-5 ετών	90-120 γρ.
Λίπη-Έλαια	Ελαιόλαδο	1 κουταλιά σούπας (15 ml)
	Ταχίνι	1 κουταλιά σούπας (15 ml)

*Ο παρόν Κανονισμός εγκρίθηκε με την αριθμό 307 /2023 Απόφαση
του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης*