



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ 9

### Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης

**Θέμα: «Καθορισμός και έγκριση όρων για τις εγγραφές των παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς, στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027».**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στις 22.04.2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, δια ζώσης, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαου Τ. Αग्रιμάκη από την έναρξη της συνεδρίασης έως την ολοκλήρωση συζήτησης του 10<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ και του κ. Αντιπροέδρου κ. Νικόλαου Φωτάκη από την έναρξη της συζήτησης του 11<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ έως τη λήξη της συνεδρίασης, αφού επεδόθη η με αρ. πρωτ. 12498/17-04-2026 (α.α. 9/2026) πρόσκληση, που δημοσιεύθηκε και γνωστοποιήθηκε με τις εισηγήσεις των θεμάτων, με τηλεπικοινωνιακό μέσο, προς όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων και το Δήμαρχο Ρεθύμνης. Πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε την νόμιμη απαρτία, ως εξής:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ – ΓΚΙΚΑ ANNA, Αντιδήμαρχος
2. ΗΛΙΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. ΛΑΧΝΙΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
4. ΛΕΛΕΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, Αντιδήμαρχος
5. ΛΙΑΝΔΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ (ΧΑΡΑ)
6. ΛΟΥΚΟΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
7. ΜΑΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, Αντιδήμαρχος
8. ΜΟΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΜΠΟΤΟΝΑΚΗΣ ΜΠΟΤΟΝΗΣ
10. ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
11. ΠΑΠΑΔΟΣΗΦΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
12. ΠΑΥΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
13. ΠΡΟΒΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Αντιδήμαρχος
14. ΣΑΜΨΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Αντιδήμαρχος
15. ΣΚΟΡΔΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
16. ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Αντιδήμαρχος
17. ΣΠΑΝΤΙΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
18. ΤΣΑΚΩΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (ΜΑΝΟΣ), Αντιδήμαρχος
19. ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
20. ΚΟΥΤΣΑΛΕΔΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ (επικεφαλής)
21. ΔΕΡΕΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
22. ΚΑΡΝΗ ΜΕΡΣΙΝΗ
23. ΛΕΛΕΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
24. ΜΕΡΓΕΜΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
25. ΠΑΠΑΤΖΑΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
26. ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
27. ΦΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
28. ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ (επικεφαλής)
29. ΔΑΚΑΝΑΛΗ ΙΩΑΝΝΑ

#### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΓΑΣΠΑΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
2. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ
3. ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ ΙΩΣΗΦ (ΣΗΦΗΣ)
4. ΞΕΖΩΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
5. ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο κ. Κοκολάκης προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> Θέματος εκτός Η/Δ και ο κ. Αντωνίου προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ & αποχώρησε στην αρχή συζήτησης του 11<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ.

Η κ. Κουτσαλεδάκη αποχώρησε στην αρχή συζήτησης του 2<sup>ου</sup> Θέματος εκτός Η/Δ & προσήλθε ξανά στη αρχή συζήτησης του 4<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ.

Ο κ. Ηλιάκης αποχώρησε στην αρχή συζήτησης του 1<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, ο κ. Σπαντιδάκης κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, ο κ. Μεργέμογλου στην αρχή συζήτησης του 4<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, ο κ. Τζαγκαράκης στη διάρκεια συζήτησης του 4<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, ο κ. Δερεδάκης στη διάρκεια συζήτησης του 11<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, οι κκ. Παυλάκης και Λελεδάκης Ι. στη διάρκεια συζήτησης του 17<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ και η κ. Ελευθεριάδου στην αρχή συζήτησης του 21<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ.

**Παρόντες Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:** Διακουμάκης Ιάκωβος-Ρεθύμνης, Κολυβάκης Γεώργιος-Αρμένων, Βασιλακάκης Ελευθέριος-Μαρούλα, Νεσφυγές Μηνάς-Ρουσοσπιτίου και Παντελιδάκης Ιωάννης-Ρουστίκων.

**Παρόντος του Δημάρχου Ρεθύμνης κ. Μαρινάκη Χ. Γεωργίου,** που αποχώρησε κατά την διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> Θέματος εκτός Η/Δ και προσήλθε ξανά στην αίθουσα κατά την διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ, του Γενικού Γραμματέα Δήμου Ρεθύμνης κ. Μαρίνου Ρουσιά και της Δημοτικής Υπαλλήλου κας Ξενικάκη Ιωάννας, για την τήρηση των πρακτικών.

**Συμμετείχε:** Στα Θέματα 4, 5 & 6 η κ. Υπερθέα Ιωάννα, Δ/ντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης.

Ο κ. Πρόεδρος υπενθύμισε ότι, σύμφωνα και με την 50α/91 απόφαση του Δ.Σ., τα πρακτικά θα τηρούνται συνοπτικά με τρόπο σαφή και ακριβή και παράλληλα θα καταγράφονται και θα τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή οι συζητήσεις, που θα είναι προσιτές σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Στη συνέχεια έθεσε προς συζήτηση το 4<sup>ο</sup> Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

**Σκεπτικό απόφασης : 128**

Ο κ. Πρόεδρος ανακοίνωσε το θέμα «**Καθορισμός και έγκριση όρων για τις εγγραφές των παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς, στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027**» και έδωσε το λόγο στη κ. Ελευθεριάδου, η οποία έθεσε υπόψη του Σώματος την εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2350/τ. Β'/03.06.2021),
2. Την υπ' αριθμ. 307/16.05.2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. Δήμου Ρεθύμνης» (ΑΔΑ: 9ΕΥΥΩ1Ψ-ΣΒ6),
3. Την υπ' αριθμ. 308/16.05.2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης με θέμα: «Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Ρεθύμνης» (ΑΔΑ: ΩΧΗΒΩ1Ψ-04Ι),
4. Την υπ' αριθμ. 192/12.05.2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Καθορισμός και έγκριση όρων για τις εγγραφές των παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς, στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2025-2026» (ΑΔΑ: Ρ1ΡΡΩ1Ψ-ΙΘΑ),
5. Την υπ' αριθμ. 265/30.06.2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 307/2023 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, όπως ισχύει, περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης» (ΑΔΑ: Ψ90ΝΩ1Ψ- 60Ω),
6. Την Άδεια Λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) στον Δήμο, συνολικά εννέα (9) Σταθμών και συγκεκριμένα:
  - Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός (στην περιοχή Μυσιρίων)
  - Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός (στην περιοχή του Μουσικού Σχολείου)
  - Βρεφονηπιακός Σταθμός Ολοκληρωμένης Φροντίδας- Β.Σ.Ο.Φ. (στην περιοχή του Μασταμπά)
  - Παιδικός Σταθμός Ατσιποπούλου
  - Παιδικός Σταθμός Επισκοπής
  - Παιδικός Σταθμός Αρμένων
  - Βρεφονηπιακός Σταθμός Λούτρας
  - Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγ. Ανδρέα - Γωνιά
  - Βρεφικός Σταθμός Παλιάς Πόλης "Δελφινάκια"
7. Την Άδεια Λειτουργίας τριών (3) Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) στον Δήμο. Συγκεκριμένα:
  - Το Κ.Δ.Α.Π. ΔΕ Αρκαδίου (με έδρα το ΓΕΛ Σταυρωμένου)
  - Το Κ.Δ.Α.Π. ΔΕ Νικηφόρου Φωκά (με έδρα το ΓΕΛ Ατσιποπούλου)
  - Το Κ.Δ.Α.Π. με την επωνυμία «ΝΕΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ» (με έδρα το 15<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ρεθύμνου)

#### **Ε Ι Σ Η Γ Ο Υ Μ Α Σ Τ Ε**

1. Την έγκριση των όρων για τη διαδικασία εγγραφών Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) για το σχολικό έτος 2026-2027, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Ι.	<b>Όροι για τις εγγραφές Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς &amp; Παιδικούς Σταθμούς καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027</b>
----	--

1.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		ΜΟΡΙΑ
<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>		
Ωφελούμενοι της Δράσης: «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών», περιόδου 2026-2027	100	
<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>		
Μονογονεϊκές Οικογένειες: Χήρος/α και Ανύπαντρος Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια/γονική μέριμνα (Άρθρο 45 Ν. 4808/2021)	80	
<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</b>		
Γονείς/κηδεμόνες ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη και άνω στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67%, τα μόρια διπλασιάζονται)	70	
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>		
Ετήσια Απασχόληση της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	60	
Εποχιακή Απασχόληση με Αναγγελία Πρόσληψης (πριν την έναρξη των αιτήσεων) ή με πρόσφατη πρόσληψη χωρίς Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	40	
Άνεργη/ος με Δελτίο Ανεργίας πριν την έναρξη των αιτήσεων της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	20	
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος	60	
Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια	X 10	
Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου	10	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		

Τα μόρια για το οικογενειακό εισόδημα θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$70 - \left( \frac{E}{800} \right)$$

- Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 70, με την κατανομή να γίνεται αναλογικά βάσει του οικογενειακού εισοδήματος. Μόρια για τα εισοδηματικά κριτήρια αποδίδονται σε γονείς/κηδεμόνες με συνολικό ετήσιο εισόδημα κάτω των 56.000,00 €.
- **Το Ε ισούται με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα**, δηλαδή το δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά (όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) **υπόχρεου και του/της συζύγου**, τρέχοντος έτους 2026 και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025.

Για γονείς/κηδεμόνες που είναι αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες, λαμβάνεται υπόψη το **τεκμαρτό εισόδημα**.

Εφόσον υπάρχουν, συνυπολογίζονται επίσης τα **αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά του υπόχρεου και του/της συζύγου**.

Δεν υπολογίζονται στο εισόδημα:

- Το επίδομα τέκνων
- Το επίδομα μητρότητας
- Τα εξωϊδρυματικά επιδόματα αναπηρίας

Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων, τότε πρέπει να γίνει η προσκόμιση αποδεικτικών επίσημων εγγράφων που επιβεβαιώνουν την ύπαρξή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου και Συζύγου, Βεβαίωση ΔΥΠΑ για χορήγηση επιδόματος τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που τα βεβαιώνει.

**Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.**

#### ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Κάτοικοι Δήμου Ρεθύμνης

50

#### ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν προκύψει ισοβαθμία των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει περισσότερα μόρια σύμφωνα με την ακόλουθη σειρά βαρύτητας των κριτηρίων:

- 1) Συμμετοχή στο ΕΣΠΑ
- 2) Εντοπιότητα
- 3) Μονογονεϊκές Οικογένειες
- 4) Μέλη στην οικογένεια με αναπηρία
- 5) Εργασιακή Κατάσταση
- 6) Γονέας / κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος
- 7) Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια
- 8) Οικογενειακό Εισόδημα
- 9) Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου

#### ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εξαιρούνται της μοριοδότησης τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης (ορφανά και από τους 2 γονείς, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες, ανάδοχες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.), τα οποία θα εγγράφονται έπειτα από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

2.	<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
----	--

<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b>	
1	Η Ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, <b>υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες (ή από τον μονογονέα) και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.</b>
<b>A</b>	<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος έτους 2026 και των δύο γονέων/κηδεμόνων και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025. Συγκεκριμένα, απαιτείται το <b>Έντυπο ΦΕΦΠ 2025 (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων – Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)</b> .  {Διευκρινίζεται ότι <b>δεν</b> απαιτείται η υποβολή της Σύνοψης Εκκαθαριστικού ούτε και του Εντύπου Ε1 (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025)}.  <b><u>Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ στο οικογενειακό εισόδημα όπως αυτά ορίζονται στο κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος,</u></b> τότε θα πρέπει να προσκομισθεί <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b> οποιοδήποτε επίσημο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την χορήγησή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων - Δαπανών Υπόχρεου ή και Συζύγου, η Απόφαση χορήγησης του επιδόματος Τέκνου από τη ΔΥΠΑ κλπ.
<b>B.1</b>	<b>ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>
1	<b>Ατομικό Δελτίο Υγείας</b> {πρόσφατο εντός τριών (3) μηνών}, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού. (Η Δοκιμασία Mantoux πρέπει να πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητη για το παιδί από το γιατρό)
2	<b>Αντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας του/των παιδιού/ών</b> , από το οποίο να προκύπτει ο <b>πλήρης εμβολιασμός του παιδιού</b> που αντιστοιχεί στην ηλικία του, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.  Στο αντίγραφο θα πρέπει να περιλαμβάνεται <b>και η πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας</b> όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.  <b>ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ, ΔΕ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ</b> <b>Τα παιδιά που για οποιοδήποτε ιατρικό λόγο (ανοσοκαταστολή, ιατρικές αντενδείξεις κ.λπ.), δεν έχουν πλήρως εμβολιαστεί εφόσον προσκομισθεί επιπλέον η αντίστοιχη βεβαίωση που αναγράφεται στο Β.2 «ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ»</b>
<b>B.2</b>	<b>ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ</b>
1	Βεβαίωση Ιατρικής Αντένδειξης από: Α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς ή ε) Ιδιώτες Ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.

	418/28.11.2005 (ΦΕΚ 287 Α')	ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ
<b>Γ</b>	<b>ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ</b>	
1	<p><b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (πρόσφατο εντός έξι μηνών) αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, θεωρημένο με τη <b>σφραγίδα της Χάγης ή μεταφρασμένο από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο</b> ή <b>εναλλακτικά Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης</b> ελληνικής δημόσιας αρχής του/των παιδιού/ων</p> <p>Στην περίπτωση που προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξης γέννησης του παιδιού, για να προσμετρηθούν μόρια για ανήλικα αδέρφια του, θα πρέπει να προσκομισθούν και οι αντίστοιχες ληξιαρχικές πράξεις γέννησης.</p>	
2	<b>Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων</b>	
	<b>Παρατήρηση:</b> Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.	
<b>Δ</b>	<b>ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>	
1	<p>Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet</p> <p>ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής</p> <p>ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ</p>	
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</b>		
<b>1° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>	
1	VOUCHER (ΕΣΠΑ) ωφελούμενου τέκνου Σχολικού Έτους 2026-2027 της Ε.Ε.Τ.Α.Α.	
<b>2° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>	
1	Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται ανά περίπτωση <b>στο Παράρτημα Α</b>	
<b>3° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	
1	<p>Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet</p> <p>ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής</p> <p>ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων</p> <p>ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης, όπου αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας</p> <p>ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ</p>	
<b>4° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
<b>A</b>	<b>ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	Πρόσφατη <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή ότι πρόκειται να εργασθεί <b>εντός μηνός</b> από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης	
<b>B</b>	<b>ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	<b>Αναγγελία Πρόσληψης</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	

	ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ {Η Αναγγελία Πρόσληψης δύναται να αντληθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ (ergani.gov.gr)}
	ή εναλλακτικά <b>Αντίγραφο της σύμβασης</b>
	<b><u>ΚΑΙ</u></b>
2	<b>Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης ΕΦΚΑ</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) του τελευταίου τριμήνου
	ή εναλλακτικά <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> τελευταίου τριμήνου από την οποία να προκύπτει ότι η μητέρα εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)
<b>Γ</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ</b>
1	Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Ατομικής Επιχείρησης της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)
<b>Δ</b>	<b>ΑΝΕΡΓΙΑ</b>
1	Βεβαίωση Ανεργίας της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) με ημερομηνία έναρξης της ανεργίας <b>πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων</b>
<b>5ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>
<b>Α</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΤΟΥ ΘΗΤΕΙΑ</b>
1	Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά από το gov.gr ή Βεβαίωση Υπηρετούντος Στρατιώτη η οποία εκδίδεται από τη μονάδα στην οποία Υπηρετεί
<b>Β</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ</b>
1	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του γονέα/κηδεμόνα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού
<b>Γ</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ</b>
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών
<b>6ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</b>
1	Λογαριασμός <b>ΔΕΗ, ΔΕΥΑΡ, ή Σταθερής Τηλεφωνίας ή Internet ή Έντυπο Ε1</b> (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025), από τον οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού/των παιδιών. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα, <b>μέσα στους τελευταίους τέσσερις (4) μήνες</b> . Σε αντίθετη περίπτωση, <b>αντίγραφο μισθωτηρίου/ συμβολαίου κατοικίας</b> .
<b>Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από τις/τους Προϊσταμένους/-ους των Τμημάτων που ελέγχουν τη μοριοδότηση, την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο από αρμόδια επίσημη αρχή που απαιτείται κατά περίπτωση ή ζητηθεί επιπρόσθετα για τη διαμόρφωση ορθής κρίσης από την Ειδική Επιτροπή.</b>	

#### **Επισημαίνονται τα παρακάτω:**

1. Από 11.07.2025 ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΥΑ 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/10.04.2025) το **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** Ελληνικής Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η Οικογενειακή Κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών.

Για να καταστεί δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης, απαιτείται η καταχώριση του **Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή του Αριθμού Διαβατηρίου για τον γονέα/κηδεμόνα.**

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλιπούς εμβολιαστικής κάλυψης των προς φιλοξενία παιδιών, ο έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας διενεργείται αρμοδίως από την Παιδιάτρο των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης.

2.	<b>ΤΡΟΦΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
----	--

Τα τροφεία διαμορφώνονται με βάση:

**1.Τον αριθμό των παιδιών** της οικογένειας που εγγράφονται στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.).

Με την εγγραφή πλέον του ενός παιδιού της οικογένειας χορηγείται:

- ο Έκπτωση 20% για το δεύτερο παιδί
- ο Έκπτωση 40% για άνω των τριών (3) παιδιών

**2.Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα** του τρέχοντος έτους 2026 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025)

Ακολουθούν αναλυτικά το ύψος των τροφείων ανά παιδί της οικογένειας και κατηγορία εισοδήματος:

Κλίμακα Εισοδήματος	Τροφεία 1ου Παιδιού	Τροφεία 2ου Παιδιού	Τροφεία 3ου Παιδιού και άνω
Έως 15.000€, με την προϋπόθεση ότι έχει πλήρη φάκελο στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. και δεν έχει χορηγηθεί voucher	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ
Έως 20.000€	50,00 €	40,00 €	30,00 €
20.001 € - 25.000 €	60,00 €	48,00 €	36,00 €
25.001 € - 30.000 €	70,00 €	56,00 €	42,00 €
30.001 € - 35.000 €	80,00 €	64,00 €	48,00 €
35.001 € - 40.000 €	90,00 €	72,00 €	54,00 €
40.001 € - 45.000 €	100,00 €	80,00 €	60,00 €
45.000 € και πάνω	150,00 €	120,00 €	90,00 €

**3.Εξαιρούνται της καταβολής τροφείων τα Κοινωνικά Περιστατικά** με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα παιδιά, ανάδοχες οικογένειες, άπορες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.).

4.Τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) εφόσον επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher), **δε θα τους χρεωθούν τροφεία για τον μήνα μεταβολής και για τους μήνες που έχουν ενταχθεί στην παραπάνω δράση με την επιφύλαξη της περίπτωσης 20.**

5. Σε περίπτωση που τα παιδιά επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher) με τη Β' Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α., θα γίνει η\_αυτόματη ενεργοποίησή τους από τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης και χωρίς της έγκριση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.Τα **τροφεία** καθορίζονται με βάση το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό έχει

7. Για τον σωστό υπολογισμό των τροφείων, απαιτείται η προσκόμιση του Εκκαθαριστικού Σημειώματος και των δύο γονέων/κηδεμόνων και, προαιρετικά η προσκόμιση της Ενημέρωσης Εισοδημάτων – Δαπανών του υπόχρεου και του/της συζύγου ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου, εφόσον

υπάρχουν επιδόματα που δεν υπολογίζονται στο εισόδημα.

#### 8. Η χρέωση των τροφείων καταβάλλεται κανονικά στις παρακάτω περιπτώσεις:

- I. Κατά τον μήνα προσαρμογής
- II. Όταν οι Σταθμοί παραμένουν κλειστοί (αργίες – διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα)
- III. Το παιδί δεν παρίσταται καθημερινά στον παιδικό σταθμό και απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο

9. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται την τελευταία εργάσιμη - για τις δημόσιες υπηρεσίες - ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πρέπει να καταβληθεί **και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου του σχολικού έτους** (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ. 1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90).

10. Δεν απαιτείται καταβολή οικονομικής συνεισφοράς για τον μήνα Αύγουστο κατά τον οποίο οι παιδικοί σταθμοί αναστέλλουν τη λειτουργία τους λόγω της λήξης του σχολικού έτους.

11. Σε περίπτωση σοβαρής μείωσης των εισοδημάτων της οικογένειας κατά το έτος 2026 σε σχέση με το έτος 2025 **καθώς και για σοβαρούς κοινωνικούς ή ιατρικούς λόγους**, μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων πλήρως τεκμηριωμένο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δύναται να φιλοξενηθεί το/τα παιδί/ιά **με μειωμένα τροφεία ή και την περίπτωση απαλλαγής του/τους από την καταβολή τροφείων**. Η μείωση των τροφείων ή η απαλλαγή χορηγείται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α. Μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στην Επίσημη Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης ([rethymno.gr](http://rethymno.gr)) και ειδικότερα στη διαδρομή: e-Υπηρεσίες → e-Πληρωμές, όπου πατάτε «**Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές ([epay.rethymno.gr](http://epay.rethymno.gr))**» κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet.

**Στην ίδια ηλεκτρονική υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να μπει για να ενημερωθεί για το ποσό των τροφείων που έχουν βεβαιωθεί και το οποίο οφείλει να καταβάλλει.**

β. Με κάρτα ανάληψης ή πιστωτική, μέσω του ταμείου του Δήμου Ρεθύμνης,

γ. Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου και αποστολή της απόδειξης στο e-mail [ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr). Στο θέμα του e-mail θα αναγράφεται Εξόφληση Τροφείων μηνός ..... – (Ονοματεπώνυμο παιδιού) – Παιδικός Σταθμός Φιλοξενίας, ενώ στην απόδειξη θα αναγράφεται ΑΦΜ οφειλέτη γονέα – Τροφεία και μήνα πληρωμής.

13. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (άρθρο 10, παρ. 3), εάν ένας γονέας/κηδεμόνας δεν καταβάλλει τη μηνιαία εισφορά του τρέχοντος μήνα, η Υπηρεσία οφείλει να επικοινωνήσει μαζί του. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής των τροφείων για δύο (2) συνεχόμενους μήνες, η Υπηρεσία προβαίνει στις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). **Εάν η καθυστέρηση υπερβεί τους δύο (2) μήνες, συνεπάγεται τη διαγραφή του βρέφους ή νηπίου, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης.**

14. Για τη **διαγραφή Βρεφών ή Νηπίων** από τους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς και τον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά μέσω της ίδιας ιστοσελίδας στην οποία είχαν πραγματοποιήσει την αρχική εγγραφή.

15. Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

16. Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα

• **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.

17. Σε περίπτωση καθυστέρησης βεβαίωσης των χρηματικών καταλόγων -ήτοι μετά την πάροδο της προθεσμίας πληρωμής του μήνα εγγραφής ή οπουδήποτε επόμενου μήνα - το σύνολο των οφειλόμενων

τροφείων που αντιστοιχούν στους μήνες από την έναρξη φιλοξενίας έως τη βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων οφείλουν να καταβληθούν έως και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα πληρωμής της δόσης, που λήγει μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου. Σε διαφορετική περίπτωση μπαίνει προσαύξηση (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α').

**18. Καμία αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενων ετών.**

19. Για την εγγραφή Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) απαιτείται από τους γονείς/κηδεμόνες να επιβεβαιώσουν γραπτώς την αποδοχή της θέσης μέσω email (**ap.paidikoikdap@rethymno.gr**) εντός δύο (2) ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται στον επόμενο επιλαχόντα.

20. Εάν οι νόμιμοι εκπρόσωποι/κηδεμόνες των ωφελούμενων της δράσης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν ολοκληρώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες (όπως τη μη υποβολή εξουσιοδότησης, καθυστέρηση στην υποβολή παρουσιών ή μη έγκυρη προσκόμιση δικαιολογητικών απουσιών), με αποτέλεσμα να μην περιληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών για κάποιο μήνα και, συνεπώς, να μην είναι δυνατή η πληρωμή του Δήμου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ο Δήμος δε θα λάβει το αντίτιμο του Voucher για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού θα υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιοι το αντίτιμο των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή.

3.	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΣΠΑ (VOUCHER) ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
----	---

Καθορίζουμε ότι το 90% των θέσεων και της δυναμικότητας για τη φιλοξενία των παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης για τη σχολική περίοδο 2026-2027 θα καλυφθεί μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027».

Το υπόλοιπο 10% θα καλυφθεί με **ΤΡΟΦΕΙΑ**.

2. Την έγκριση των όρων για τη διαδικασία εγγραφών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027, ως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1.	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>
II.	<b>Όροι για τις εγγραφές Παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027</b>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>	
Ωφελούμενοι της Δράσης: «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών», περιόδου 2026-2027	100
<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>	
<b>Μονογονεϊκές Οικογένειες:</b> Χήρος/α και Ανύπαντρος Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια/γονική μέριμνα (Άρθρο 45 Ν. 4808/2021)	80
<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	
Γονείς/κηδεμόνες ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη και άνω στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67%, τα μόρια διπλασιάζονται)	70
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
<b>Ετήσια Απασχόληση</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	60
<b>Εποχιακή Απασχόληση</b> με Αναγγελία Πρόσληψης (πριν την έναρξη των αιτήσεων) ή με πρόσφατη πρόσληψη χωρίς Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	40
<b>Άνεργη/ος με Δελτίο Ανεργίας πριν την έναρξη των αιτήσεων</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	20
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	
Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος	60
Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια	X 10
Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου	10
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	

Τα μόρια για το οικογενειακό εισόδημα θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$70 - \left( \frac{E}{800} \right)$$

- Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 70, με την κατανομή να γίνεται αναλογικά βάσει του οικογενειακού εισοδήματος. Μόρια για τα εισοδηματικά κριτήρια αποδίδονται σε γονείς/κηδεμόνες με συνολικό ετήσιο εισόδημα κάτω των 56.000,00 €.
- **Το Ε ισούται με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα**, δηλαδή το δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά (όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) **του υπόχρεου και του/της συζύγου**, τρέχοντος έτους 2026 και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025.

Για γονείς/κηδεμόνες που είναι αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες, λαμβάνεται υπόψη το τεκμαρτό εισόδημα.

Εφόσον υπάρχουν, συνυπολογίζονται επίσης τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά του υπόχρεου και του/της συζύγου.

Δεν υπολογίζονται στο εισόδημα:

- Το επίδομα τέκνων
- Το επίδομα μητρότητας
- Τα εξωϊδρυματικά επιδόματα αναπηρίας

Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων, τότε πρέπει να γίνει η προσκόμιση αποδεικτικών επίσημων εγγράφων που επιβεβαιώνουν την ύπαρξή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου και Συζύγου, Βεβαίωση ΔΥΠΑ για χορήγηση επιδόματος τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που τα βεβαιώνει.

**Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.**

## ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Κάτοικοι Δήμου Ρεθύμνης.

50

## ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν προκύψει ισοβαθμία των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει περισσότερα μόρια σύμφωνα με την ακόλουθη σειρά βαρύτητας των κριτηρίων:

- 1) Συμμετοχή στο ΕΣΠΑ
- 2) Εντοπιότητα
- 3) Μονογονεϊκές Οικογένειες
- 4) Μέλη στην οικογένεια με αναπηρία
- 5) Εργασιακή Κατάσταση
- 6) Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας /κηδεμόνας είναι φυλακισμένος
- 7) Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια
- 8) Οικογενειακό Εισόδημα
- 9) Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου

## ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

**Εξαιρούνται της μοριοδότησης τα Κοινωνικά Περιστατικά** με έκθεση από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης (ορφανά και από τους 2 γονείς, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες, ανάδοχες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.), τα οποία θα εγγράφονται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2.	<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>
<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b>	
1	Η Ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, <b>υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες ή τον μονογονέα και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.</b>
<b>A</b>	<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος έτους 2026 <u>και των δύο γονέων/κηδεμόνων</u> και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025. Συγκεκριμένα, απαιτείται το <b>Έντυπο ΦΕΦΠ 2025 (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων – Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου).</b>  {Διευκρινίζεται ότι <u>δεν</u> απαιτείται η υποβολή ούτε της Σύνοψης Εκκαθαριστικού ούτε του Εντύπου Ε1 (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025)}.  <b><u>Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ στο οικογενειακό εισόδημα όπως αυτά ορίζονται στο κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος,</u></b> τότε θα πρέπει να προσκομισθεί <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b> οποιοδήποτε επίσημο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την χορήγησή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων - Δαπανών Υπόχρεου ή και Συζύγου, η Απόφαση χορήγησης του επιδόματος Τέκνου από τη ΔΥΠΑ κλπ.
<b>B.1</b>	<b>ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>
1	<b>Ατομικό Δελτίο Υγείας</b> {πρόσφατο εντός τριών (3) μηνών}, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού. (Η Δοκιμασία Mantoux πρέπει να πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητη για το παιδί από το γιατρό)
2	<b>Αντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας του/των παιδιού/ών</b> , από το οποίο να προκύπτει ο <b>πλήρης εμβολιασμός του παιδιού</b> που αντιστοιχεί στην ηλικία του, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.  Στο αντίγραφο θα πρέπει να περιλαμβάνεται <b>και η πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας</b> όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.  <b>ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ, ΔΕ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ</b> <b>Τα παιδιά που για οποιοδήποτε ιατρικό λόγο (ανοσοκαταστολή, ιατρικές αντενδείξεις κ.λπ.), δεν έχουν πλήρως εμβολιαστεί εφόσον προσκομισθεί επιπλέον η αντίστοιχη βεβαίωση που αναγράφεται στο Β.2 «ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ»</b>
<b>B.2</b>	<b>ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ</b>
1	Βεβαίωση Ιατρικής Αντένδειξης από: Α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς ή ε) Ιδιώτες Ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 418/28.11.2005 (ΦΕΚ 287 Α΄)

Γ	ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ
1	<p><b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (πρόσφατο εντός έξι μηνών) αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, θεωρημένο με τη <b>σφραγίδα της Χάγης ή μεταφρασμένο από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο.</b> ή <b>εναλλακτικά ληξιαρχική πράξη γέννησης</b> ελληνικής δημόσιας αρχής του/των παιδιού/ων</p> <p>Στην περίπτωση που προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξης γέννησης του παιδιού, για να προσμετρηθούν μόρια για ανήλικα αδέρφια του, θα πρέπει να προσκομισθούν και οι αντίστοιχες ληξιαρχικές πράξεις γέννησης.</p>	
2	<b>Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων</b>	
	<b>Παρατήρηση:</b> Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.	
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</b>		
<b>1° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>	
1	VOUCHER (ΕΣΠΑ) Ωφελούμενου Τέκνου σχολ. Έτους 2026-2027 της Ε.Ε.Τ.Α.Α.	
<b>2° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>	
1	Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται ανά περίπτωση στο <b>Παράρτημα Α</b>	
<b>3° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	
1	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet	
	ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής	
	ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων	
	ή Αντίγραφο απόφασης Χορήγησης Σύνταξης, όπου αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας	
	ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ	
<b>4° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
<b>A</b>	<b>ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	Πρόσφατη <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή ότι πρόκειται να εργασθεί <b>εντός μηνός</b> από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης	
<b>B</b>	<b>ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	<b>Αναγγελία Πρόσληψης</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) {Η Αναγγελία Πρόσληψης δύναται να αντληθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ (ergani.gov.gr)}	
	ή <b>εναλλακτικά Αντίγραφο της σύμβασης</b>	
	<b>ΚΑΙ</b>	
2	<b>Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης ΕΦΚΑ</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) του τελευταίου τριμήνου	
	ή <b>εναλλακτικά Βεβαίωση Εργοδότη</b> τελευταίου τριμήνου από την οποία να προκύπτει ότι η μητέρα εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	

Γ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΩΜΕΝΟΣ
1	Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Ατομικής Επιχείρησης της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)
Δ	ΑΝΕΡΓΙΑ
1	Βεβαίωση Ανεργίας της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας), με ημερομηνία έναρξης της ανεργίας <b>πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων</b>
5° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
A	ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΤΟΥ ΘΗΤΕΙΑ
1	Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά από το gov.gr ή Βεβαίωση Υπηρετούντος Στρατιώτη η οποία εκδίδεται από τη μονάδα στην οποία Υπηρετεί.
B	ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ
1	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του γονέα/κηδεμόνα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού
Γ	ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών
6° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ
1	Λογαριασμός ΔΕΗ, ΔΕΥΑΡ, ή Σταθερής Τηλεφωνίας ή Internet ή Έντυπο Ε1 (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025), από τον οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού/των παιδιών. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα, <b>μέσα στους τελευταίους τέσσερις (4) μήνες</b> . Σε αντίθετη περίπτωση, <b>αντίγραφο μισθωτηρίου/ συμβολαίου κατοικίας</b> .
<b>Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από τις/τους Προϊστάμενες/ους των Τμημάτων που ελέγχουν τη μοριοδότηση, την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο από αρμόδια επίσημη αρχή που απαιτείται κατά περίπτωση ή ζητηθεί επιπρόσθετα για τη διαμόρφωση ορθής κρίσης από την Ειδική Επιτροπή.</b>	

#### Επισημαίνονται τα παρακάτω:

1. Από 11.07.2025 ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΥΑ 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/10.04.2025) το **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** Ελληνικής Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η Οικογενειακή Κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών.

Για να καταστεί δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του Πιστοποιητικού, απαιτείται η καταχώριση του **Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή του Αριθμού Διαβατηρίου για κάθε γονέα/κηδεμόνα**.

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλιπούς εμβολιαστικής κάλυψης των προς φιλοξενία παιδιών, ο έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας διενεργείται αρμοδίως από την Παιδιάτρο των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης.

3.	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>
----	--

Η Οικονομική Συμμετοχή στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) διαμορφώνονται με βάση:

1. **Τον αριθμό των παιδιών** της οικογένειας που εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π. Με την εγγραφή πλέον του ενός παιδιού της οικογένειας χορηγείται:

- ο Έκπτωση 20% για το δεύτερο παιδί

- ο Έκπτωση 40% για το τρίτο παιδί

2. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα του τρέχοντος έτους 2026 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025).

Ακολουθούν αναλυτικά το ύψος των τροφείων ανά παιδί της οικογένειας και κατηγορία εισοδήματος.

**3. Εξαιρούνται από την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής:**

Κλίμακα Εισοδήματος	Τροφεία 1ου Παιδιού	Τροφεία 2ου Παιδιού	Τροφεία 3ου Παιδιού
Έως 15.000 €	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>
15.001 € - 20.000 €	50,00 €	40,00 €	30,00 €
20.001 € - 25.000 €	60,00 €	48,00 €	36,00 €
25.001 € - 30.000 €	70,00 €	56,00 €	42,00 €
30.001 € - 35.000 €	80,00 €	64,00 €	48,00 €
35.001 € - 40.000 €	90,00 €	72,00 €	54,00 €
40.001 € - 45.000 €	100,00 €	80,00 €	60,00 €
45.000 € και πάνω	150,00 €	120,00 €	90,00 €

- ο Τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα, ανάδοχες οικογένειες, άπορες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.).

- ο Παιδιά πολύτεκνων οικογενειών
- ο Παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών (περιπτώσεις χηρείας και ανύπαντρου γονέα)
- ο Παιδιά ή μέλος της οικογένειας με σωματική ή πνευματική αναπηρία

4. Τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης και θα επιλεγούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027, **δε θα επιβαρυνθούν την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής για τον μήνα μεταβολής και τους μήνες που έχουν ενταχθεί στην παραπάνω δράση με την επιφύλαξη της περίπτωσης 19.**

5. Σε περίπτωση που τα παιδιά επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher) με τη Β' Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α., θα γίνει η αυτόματη ενεργοποίησή τους από τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης και χωρίς της έγκριση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα τροφεία καθορίζονται με βάση το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό έχει καθοριστεί στα κριτήρια μοριοδότησης.

7. Για τον σωστό υπολογισμό των τροφείων, απαιτείται η προσκόμιση του Εκκαθαριστικού Σημειώματος και των δύο γονέων/κηδεμόνων και, προαιρετικά η προσκόμιση της Ενημέρωσης Εισοδημάτων – Δαπανών του υπόχρεου και του/της συζύγου ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου, εφόσον υπάρχουν επιδόματα που δεν υπολογίζονται στο εισόδημα.

**8. Η χρέωση των τροφείων καταβάλλεται κανονικά στις παρακάτω περιπτώσεις:**

- Κατά τον μήνα προσαρμογής
- Το παιδί δεν παρίσταται καθημερινά στα Κ.Δ.Α.Π. και απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο

9. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πρέπει να καταβληθεί και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Αυγούστου του σχολικού έτους (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α')).

Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στην Επίσημη Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης ([rethymno.gr](http://rethymno.gr)) και ειδικότερα στη διαδρομή: e-Υπηρεσίες → e-Πληρωμές, όπου πατάτε «[Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές \(epay.rethymno.gr\)](http://Eισοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές (epay.rethymno.gr))» κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet.

Στην ίδια ηλεκτρονική υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να μπει για να ενημερωθεί για το ποσό των τροφείων που έχουν βεβαιωθεί και το οποίο οφείλει να καταβάλει.

- Με κάρτα ανάληψης ή πιστωτική, μέσω του ταμείου του Δήμου Ρεθύμνης.

γ. Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου και αποστολή της απόδειξης στο e-mail [ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr). Στο θέμα του e-mail θα αναγράφεται Εξόφληση οικονομικής μηνός ..... – (Όνοματεπώνυμο παιδιού) – Κ.Δ.Α.Π. φιλοξενίας, ενώ στην απόδειξη θα αναγράφεται ΑΦΜ οφειλέτη γονέα – Τροφεία και μήνα πληρωμής.

**10.** Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης (άρθρο 5), αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας δεν καταβάλλει τη μηνιαία εισφορά του τρέχοντος μηνός, τότε η υπηρεσία οφείλει να επικοινωνήσει με τον γονέα/κηδεμόνα.

**11.** Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής της οικονομικής συμμετοχής για **δύο (2) συνεχόμενους μήνες** η Υπηρεσία οφείλει να κάνει τις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Παράλληλα, η μη εμπρόθεσμη καταβολή πέραν των δύο (2) μηνών συνεπάγεται και τη **διαγραφή** του παιδιού κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο μπορεί να παρίσταται ο γονέας/κηδεμόνας εάν το επιθυμεί.

**12.** Για τη **διαγραφή Παιδιών** από τα Κ.Δ.Α.Π. οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά μέσω της ίδιας ιστοσελίδας στην οποία είχαν πραγματοποιήσει την αρχική εγγραφή.

**13. Σε περίπτωση σοβαρής μείωσης των εισοδημάτων της οικογένειας** κατά το έτος 2026 σε σχέση με το 2025 **καθώς και για σοβαρούς κοινωνικούς ή ιατρικούς λόγους**, μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων πλήρως τεκμηριωμένο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δύναται να φιλοξενηθεί το/τα παιδί/ιά **με μειωμένη οικονομική συμμετοχή ή και την απαλλαγή του/τους από την καταβολή αυτής**. Η μείωση ή η απαλλαγή της οικονομικής συμμετοχής χορηγείται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**14.** Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

**15.** Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.

**16.** Σε περίπτωση καθυστέρησης βεβαίωσης των χρηματικών καταλόγων - ήτοι μετά την πάροδο της προθεσμίας πληρωμής του μήνα εγγραφής ή οπουδήποτε επόμενου μήνα - το σύνολο της οφειλόμενης οικονομικής συμμετοχής που αντιστοιχεί στους μήνες από την έναρξη φιλοξενίας έως την βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων, οφείλει να καταβληθεί έως και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα πληρωμής της δόσης, που λήγει μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου. Σε διαφορετική περίπτωση μπαίνει προσαύξηση (Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α')).

**17. Καμία αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενων ετών.**

**18.** Για την εγγραφή παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) απαιτείται από τους γονείς/κηδεμόνες **να επιβεβαιώσουν γραπτώς την αποδοχή της θέσης μέσω email ([ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr)) εντός δύο (2) ημερών**. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται στον επόμενο επιλαχόντα.

**19.** Εάν οι νόμιμοι εκπρόσωποι/κηδεμόνες των ωφελούμενων της δράσης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν ολοκληρώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες (όπως τη μη υποβολή εξουσιοδότησης, καθυστέρηση στην υποβολή παρουσιών ή μη έγκυρη προσκόμιση δικαιολογητικών απουσιών), με αποτέλεσμα να μην περιληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών για κάποιο μήνα και, συνεπώς, να μην είναι δυνατή η πληρωμή του Δήμου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ο Δήμος δε θα λάβει το αντίτιμο του Voucher για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού θα υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιοι το αντίτιμο των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**  
**ΓΙΑ**  
**ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ανάλογα την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, **πρέπει να προσκομισθεί:**

1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ
1	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το παιδί ή τα παιδιά
	<b>ΚΑΙ</b>
2	Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου (εάν δεν προκύπτει από το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης)
2	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΥΠΑΝΤΡΟΥ ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ/ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
1	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης που θα αναφέρεται το παιδί ή τα παιδιά Σε περίπτωση <u>ανύπαντρου πατέρα</u> , απαιτείται Αντίγραφο Δικαστικής Απόφασης επιμέλειας του παιδιού, ή αντίγραφο εκούσιας αναγνώρισης τέκνου.

Παρακαλούμε για την έγκρισή τους».

Ακολούθησαν ερωτήσεις από τους παριστάμενους δημοτικούς συμβούλους στις οποίες απάντησαν με κάθε σαφήνεια και λεπτομέρεια οι κκ. Ελευθεριάδου, αρμόδια Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Προστασίας και η κ. Υπερηφάνου, Δ/ντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης.

Στη συνέχεια ακολούθησαν αναλυτικές ομιλίες, θέσεις, απόψεις και έγιναν προτάσεις για κάποιες συγκεκριμένες αλλαγές στους παραπάνω όρους, από την κ. Παπατζανή, εκ μέρους της δημοτικής παράταξης «Μαζί για την Αλλαγή» και τους κκ. Μανουσογιάννη, επικεφαλής και Δακανάλη της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνου», όπως αναλυτικά και λεπτομερώς καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά συζήτησης του 4<sup>ου</sup> Θέματος της 9<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

Ακολούθησαν τοποθετήσεις και ψηφοφορία.

Η κ. Παπατζανή, από την δημοτική παράταξη «Μαζί για την Αλλαγή», έλαβε τον λόγο και ανέφερε ότι δεν συμφωνούν με το σύνολο της εισήγησης. Καταψηφίζουν την απόφαση, σύμφωνα με τις ενστάσεις και τις παρατηρήσεις τους, όπως αναλυτικά διατυπώθηκαν. Πρότειναν στο σώμα να λάβει υπόψη τις υποδείξεις της παράταξής τους.

Η κ. Δακανάλη, από την δημοτική παράταξη «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνου», έλαβε τον λόγο και άσκησε κριτική στο σύστημα επιλογής παιδιών για τους παιδικούς σταθμούς, υποστηρίζοντας ότι αντανάκλα κοινωνικές και πολιτικές επιλογές που ενισχύουν τις ανισότητες. Υποστηρίζουν ότι η αποδοχή της εισήγησης για τη λειτουργία των παιδικών σταθμών δεν λύνει το πρόβλημα, αλλά το διαχειρίζεται και το νομιμοποιεί, δαιωνίζοντας την έλλειψη προσωπικού και υποδομών. Καταψηφίζουν την απόφαση «Όχι γιατί αρνούμαστε τη λειτουργία των σταθμών, αλλά επειδή ακριβώς νοιαζόμαστε γι' αυτήν. Τα παιδιά αυτής της πόλης αξίζουν δημόσιους δωρεάν και μόνιμα χρηματοδοτούμενους σταθμούς. Χωρίς voucher, χωρίς μοριοδότηση, χωρίς λήξη».

Και ο κ. Μανουσογιάννης εξέφρασε την αντίθεσή του στην εισήγηση, με το επιχείρημα ότι απαιτείται ένα καθολικό, δημόσιο και δωρεάν σύστημα παιδικών σταθμών για όλα τα παιδιά, χωρίς αποκλεισμούς και προσωρινές λύσεις.

Οι αναλυτικές ομιλίες, παρατηρήσεις, θέσεις, απόψεις, προτάσεις και τοποθετήσεις των Επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, της κ. Αντιδημάρχου και της Δ/ντριας της Κοινωνικής Υπηρεσίας, των παριστάμενων δημοτικών συμβούλων, του κ. Ρουσιά και του κ. Δημάρχου καταγράφονται αναλυτικά και πλήρως στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό συζήτησης του 4<sup>ου</sup> Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης στη 9<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2026.

Όλοι οι κκ. Σύμβουλοι ενέκριναν την ανωτέρω εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, εκτός των κκ. Κουτσαλεδάκη, Αντωνίου, Δερεδάκης, Καρνή, Λελεδάκης Ι., Μεργέμογλου, Παπατζανή, Τζαγκαράκης και Φωτάκης, από την δημ. παράταξη «Μαζί για την Αλλαγή» και των κκ. Μανουσογιάννη (επικεφαλής) και Δακανάλη από την δημ. παράταξη «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνης», που καταψήφισαν σύμφωνα με τα παραπάνω (θέσεις – απόψεις – προτάσεις τους).

Το Συμβούλιο μετά τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον ν. 5013/2023 και τις σχετικές διατάξεις του ν. 5056/2023, την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανωτέρω σχετικές αποφάσεις του, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2350/τ.Β' /03-06-2021), το γεγονός ότι στο Δήμο Ρεθύμνης έχουν αδειοδοτηθεί και λειτουργούν εννέα (9) Παιδικοί, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Βρεφονηπιακός Σταθμός Ολοκληρωμένης Φροντίδας και τρία (3) Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.), τις παρατηρήσεις, θέσεις και προτάσεις των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, την αναλυτική εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, το συνημμένο Παράρτημα και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας όπως φαίνεται παραπάνω, εξέδωσε κατά πλειοψηφία την 128/2026 απόφασή του, ως εξής:

### Αριθμός Απόφασης 128

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Α) Καθορίζουμε και εγκρίνουμε τους όρους για τη διαδικασία εγγραφών Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς, στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) και στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης, για το σχολικό έτος 2026-2027, ως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:**

I.	Όροι για τις εγγραφές Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027
----	---

1.	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
----	--

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>	
Ωφελούμενοι της Δράσης: « <b>Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών</b> », περιόδου 2026-2027	100
<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>	
<b>Μονογονεϊκές Οικογένειες:</b> Χήρος/α και Ανύπαντρος Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια/γονική μέριμνα (Άρθρο 45 Ν. 4808/2021)	80
<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	
Γονείς/κηδεμόνες ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη και άνω στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67%, τα μόρια διπλασιάζονται)	70

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ
Ετήσια Απασχόληση της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		60
Εποχιακή Απασχόληση με Αναγγελία Πρόσληψης (πριν την έναρξη των αιτήσεων) ή με πρόσφατη πρόσληψη χωρίς Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		40
Άνεργη/ος με Δελτίο Ανεργίας <u>πριν την έναρξη των αιτήσεων</u> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		20
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος		60
Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια		X 10
Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου		10
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
<p>Τα μόρια για το οικογενειακό εισόδημα θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:</p> $70 - \left( \frac{E}{800} \right)$ <p>➤ Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 70, με την κατανομή να γίνεται αναλογικά βάσει του οικογενειακού εισοδήματος. Μόρια για τα εισοδηματικά κριτήρια αποδίδονται σε γονείς/κηδεμόνες με συνολικό ετήσιο εισόδημα κάτω των 56.000,00 €.</p> <p>➤ Το <b>Ε</b> ισούται με το <b>συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα</b>, δηλαδή το δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά (όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) <b>υπόχρεου και του/της συζύγου</b>, τρέχοντος έτους 2026 και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025.</p> <p><u>Για γονείς/κηδεμόνες που είναι αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες, λαμβάνεται υπόψη το τεκμαρτό εισόδημα.</u></p> <p>Εφόσον υπάρχουν, συνυπολογίζονται επίσης τα <b>αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά του υπόχρεου και του/της συζύγου.</b></p> <p><u>Δεν υπολογίζονται στο εισόδημα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το επίδομα τέκνων</li> <li>• Το επίδομα μητρότητας</li> <li>• Τα εξωϊδρυματικά επιδόματα αναπηρίας</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων, τότε πρέπει να γίνει η προσκόμιση αποδεικτικών επίσημων εγγράφων που επιβεβαιώνουν την ύπαρξή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου και Συζύγου, Βεβαίωση ΔΥΠΑ για χορήγηση επιδόματος τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που τα βεβαιώνει.</p> <p><b>Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.</b></p>		
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		
Κάτοικοι Δήμου Ρεθύμνης		50
ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ		
<p>Αν προκύψει ισοβαθμία των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει περισσότερα μόρια σύμφωνα με την ακόλουθη σειρά βαρύτητας των κριτηρίων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Συμμετοχή στο ΕΣΠΑ</li> <li>2) Εντοπιότητα</li> </ol>		

- 3) Μονογονεϊκές Οικογένειες
- 4) Μέλη στην οικογένεια με αναπηρία
- 5) Εργασιακή Κατάσταση
- 6) Γονέας / κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος
- 7) Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια
- 8) Οικογενειακό Εισόδημα
- 9) Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου

**ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**Εξαιρούνται της μοριοδότησης τα Κοινωνικά Περιστατικά** με έκθεση από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης (ορφανά και από τους 2 γονείς, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες, ανάδοχες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.), τα οποία θα εγγράφονται έπειτα από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

2.	<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
----	--

<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b>	
1	Η Ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, <b>υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες (ή από τον μονογονέα) και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.</b>
<b>A</b>	<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος έτους 2026 και των δύο γονέων/κηδεμόνων και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025. Συγκεκριμένα, απαιτείται το <b>Έντυπο ΦΕΦΠ 2025 (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων – Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)</b> .  {Διευκρινίζεται ότι <b>δεν</b> απαιτείται η υποβολή της Σύνοψης Εκκαθαριστικού ούτε και του Εντύπου Ε1 (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025)}.  <b><u>Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ στο οικογενειακό εισόδημα όπως αυτά ορίζονται στο κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος,</u></b> τότε θα πρέπει να προσκομισθεί <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b> οποιοδήποτε επίσημο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την χορήγησή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων - Δαπανών Υπόχρεου ή και Συζύγου, η Απόφαση χορήγησης του επιδόματος Τέκνου από τη ΔΥΠΑ κλπ.
<b>B.1</b>	<b>ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>
1	<b>Ατομικό Δελτίο Υγείας</b> {πρόσφατο εντός τριών (3) μηνών}, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού. (Η Δοκιμασία Mantoux πρέπει να πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητη για το παιδί από το γιατρό)
2	<b>Αντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας του/των παιδιού/ών</b> , από το οποίο να προκύπτει ο <b>πλήρης εμβολιασμός του παιδιού</b> που αντιστοιχεί στην ηλικία του, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.  Στο αντίγραφο θα πρέπει να περιλαμβάνεται <b>και η πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας</b> όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.  <b>ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ, ΔΕ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ</b>

	<b>ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ</b> Τα παιδιά που για οποιοδήποτε ιατρικό λόγο (ανοσοκαταστολή, ιατρικές αντενδείξεις κ.λπ.), δεν έχουν πλήρως εμβολιαστεί εφόσον προσκομισθεί επιπλέον η αντίστοιχη βεβαίωση που αναγράφεται στο Β.2 «ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ»
<b>Β.2</b>	<b>ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ</b>
1	Βεβαίωση Ιατρικής Αντένδειξης από: Α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς ή ε) Ιδιώτες Ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 418/28.11.2005 (ΦΕΚ 287 Α')
<b>Γ</b>	<b>ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ</b>
1	<b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (πρόσφατο εντός έξι μηνών) αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, θεωρημένο με τη σφραγίδα της Χάγης ή νομίμως θεωρημένο και μεταφρασμένο. (Άρθρο 148 του Ν. 4781/2021) ή <b>εναλλακτικά Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης</b> ελληνικής δημόσιας αρχής του/των παιδιού/ων  Στην περίπτωση που προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξης γέννησης του παιδιού, για να προσμετρηθούν μόρια για ανήλικα αδέρφια του, θα πρέπει να προσκομισθούν και οι αντίστοιχες ληξιαρχικές πράξεις γέννησης.
2	<b>Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων</b>
	<b>Παρατήρηση:</b> Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.
<b>Δ</b>	<b>ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
1	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</b>	
<b>1° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>
1	VOUCHER (ΕΣΠΑ) ωφελούμενου τέκνου Σχολικού Έτους 2026-2027 της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
<b>2° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>
1	Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται ανά περίπτωση <b>στο Παράρτημα Α</b>
<b>3° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ</b>
1	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης, όπου αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ

4° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ
<b>A</b>	<b>ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	Πρόσφατη <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενος/ή ότι πρόκειται να εργασθεί <b>εντός μηνός</b> από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης	
<b>B</b>	<b>ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	<b>Αναγγελία Πρόσληψης</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) {Η Αναγγελία Πρόσληψης δύναται να αντληθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ (ergani.gov.gr)}	
	ή εναλλακτικά <b>Αντίγραφο της σύμβασης</b>	
	<b>ΚΑΙ</b>	
2	<b>Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης ΕΦΚΑ</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) του τελευταίου τριμήνου ή εναλλακτικά <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> τελευταίου τριμήνου από την οποία να προκύπτει ότι η μητέρα εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	
<b>Γ</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ/ΟΣ</b>	
1	Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Ατομικής Επιχείρησης της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	
<b>Δ</b>	<b>ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	
1	Βεβαίωση Ανεργίας της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) με ημερομηνία έναρξης της ανεργίας <b>πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων</b>	
5ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	
<b>A</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΤΟΥ ΘΗΤΕΙΑ</b>	
1	Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά από το gov.gr ή Βεβαίωση Υπηρετούντος Στρατιώτη η οποία εκδίδεται από τη μονάδα στην οποία Υπηρετεί	
<b>B</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ</b>	
1	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του γονέα/κηδεμόνα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού	
<b>Γ</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ</b>	
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών	
6° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	<b>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</b>	
1	Λογαριασμός <b>ΔΕΗ, ΔΕΥΑΡ, ή Σταθερής Τηλεφωνίας ή Internet ή Έντυπο Ε1</b> (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025), από τον οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού/των παιδιών. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα, <b>μέσα στους τελευταίους τέσσερις (4) μήνες</b> . Σε αντίθετη περίπτωση, <b>αντίγραφο μισθωτηρίου/ συμβολαίου κατοικίας</b> .	
<b>Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από τις/τους Προϊσταμένους/-ους των Τμημάτων που ελέγχουν τη μοριοδότηση, την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο από αρμόδια επίσημη αρχή που απαιτείται κατά περίπτωση ή ζητηθεί επιπρόσθετα για τη διαμόρφωση ορθής κρίσης από την Ειδική Επιτροπή.</b>		

**Επισημαίνονται τα παρακάτω:**

1. Από 11.07.2025 ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΥΑ 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/10.04.2025) το **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** Ελληνικής Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η Οικογενειακή Κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών.

Για να καταστεί δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης, απαιτείται η καταχώριση του **Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή του Αριθμού Διαβατηρίου για τον γονέα/κηδεμόνα.**

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλιπούς εμβολιαστικής κάλυψης των προς φιλοξενία παιδιών, ο έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας διενεργείται αρμοδίως από την Παιδιάτρο των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης.

<b>2.</b>	<b>ΤΡΟΦΕΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
-----------	--

Τα τροφεία διαμορφώνονται με βάση:

**1. Τον αριθμό των παιδιών** της οικογένειας που εγγράφονται στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.).

Με την εγγραφή πλέον του ενός παιδιού της οικογένειας χορηγείται:

- ο Έκπτωση 20% για το δεύτερο παιδί
- ο Έκπτωση 40% για άνω των τριών (3) παιδιών

**2. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα** του τρέχοντος έτους 2026 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025)

Ακολουθούν αναλυτικά το ύψος των τροφείων ανά παιδί της οικογένειας και κατηγορία εισοδήματος:

Κλίμακα Εισοδήματος	Τροφεία 1ου Παιδιού	Τροφεία 2ου Παιδιού	Τροφεία 3ου Παιδιού και άνω
Έως 15.000€, με την προϋπόθεση ότι έχει πλήρη φάκελο στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. και δεν έχει χορηγηθεί voucher	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ	ΔΩΡΕΑΝ
Έως 20.000€	50,00 €	40,00 €	30,00 €
20.001 € - 25.000 €	60,00 €	48,00 €	36,00 €
25.001 € - 30.000 €	70,00 €	56,00 €	42,00 €
30.001 € - 35.000 €	80,00 €	64,00 €	48,00 €
35.001 € - 40.000 €	90,00 €	72,00 €	54,00 €
40.001 € - 45.000 €	100,00 €	80,00 €	60,00 €
45.000 € και πάνω	150,00 €	120,00 €	90,00 €

**3.Εξαιρούνται της καταβολής τροφείων τα Κοινωνικά Περιστατικά** με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα παιδιά, ανάδοχες οικογένειες, άπορες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.).

4.Τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) εφόσον επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher), **δε θα τους χρεωθούν τροφεία για τον μήνα μεταβολής και για τους μήνες που έχουν ενταχθεί στην παραπάνω δράση με την επιφύλαξη της περίπτωσης 20.**

5. Σε περίπτωση που τα παιδιά επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher) με τη Β' Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α και τα οποία είναι ήδη εγγεγραμμένα σε Δομή φιλοξενίας, θα γίνει η αυτόματη ενεργοποίησή τους από τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης και χωρίς της έγκριση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.Τα **τροφεία** καθορίζονται με βάση το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό έχει καθοριστεί στα κριτήρια μοριοδότησης.

7.Για τον σωστό υπολογισμό των τροφείων, απαιτείται η προσκόμιση του Εκκαθαριστικού Σημειώματος και των δύο γονέων/κηδεμόνων και, προαιρετικά η προσκόμιση της Ενημέρωσης Εισοδημάτων – Δαπανών του υπόχρεου και του/της συζύγου ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου, εφόσον υπάρχουν επιδόματα που δεν υπολογίζονται στο εισόδημα.

**8.Η χρέωση των τροφείων καταβάλλεται κανονικά στις παρακάτω περιπτώσεις:**

IV. Κατά τον μήνα προσαρμογής

V. Όταν οι Σταθμοί παραμένουν κλειστοί (αργίες – διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα)

VI. Το παιδί δεν παρίσταται καθημερινά στον παιδικό σταθμό και απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο

9.Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται την τελευταία εργάσιμη - για τις δημόσιες υπηρεσίες - ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πρέπει να καταβληθεί **και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου του σχολικού έτους** (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90).

10.Δεν απαιτείται καταβολή οικονομικής συνεισφοράς για τον μήνα Αύγουστο κατά τον οποίο οι παιδικοί σταθμοί αναστέλλουν τη λειτουργία τους λόγω της λήξης του σχολικού έτους.

11.Σε περίπτωση **σοβαρής μείωσης των εισοδημάτων της οικογένειας** κατά το έτος 2026 σε σχέση με το έτος 2025 **καθώς και για σοβαρούς κοινωνικούς ή ιατρικούς λόγους**, μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων πλήρως τεκμηριωμένο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δύναται να φιλοξενηθεί το/τα παιδί/ιά **με μειωμένα τροφεία ή και την περίπτωση απαλλαγής του/τους από την καταβολή τροφείων**. Η μείωση των τροφείων ή η απαλλαγή χορηγείται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

12.Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

δ. Μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στην Επίσημη Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης ([rethymno.gr](http://rethymno.gr)) και ειδικότερα στη διαδρομή: e-Υπηρεσίες → e-Πληρωμές, όπου πατάτε «**Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές ([epay.rethymno.gr](http://epay.rethymno.gr))**» κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet.

**Στην ίδια ηλεκτρονική υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να μπει για να ενημερωθεί για το ποσό των τροφείων που έχουν βεβαιωθεί και το οποίο οφείλει να καταβάλλει.**

ε. Με κάρτα ανάληψης ή πιστωτική, μέσω του ταμείου του Δήμου Ρεθύμνης,

στ. Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου και αποστολή της απόδειξης στο e-mail [ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr). Στο θέμα του e-mail θα αναγράφεται Εξόφληση Τροφείων μηνός ..... – (Ονοματεπώνυμο παιδιού) – Παιδικός Σταθμός Φιλοξενίας, ενώ στην απόδειξη θα αναγράφεται ΑΦΜ οφειλέτη γονέα – Τροφεία και μήνα πληρωμής.

13.Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (άρθρο 10, παρ. 3), εάν ένας γονέας/κηδεμόνας δεν καταβάλλει τη μηνιαία εισφορά του τρέχοντος μήνα, η Υπηρεσία οφείλει να επικοινωνήσει μαζί του. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής των τροφείων για δύο (2) συνεχόμενους μήνες, η Υπηρεσία προβαίνει στις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). **Εάν η καθυστέρηση υπερβεί τους δύο (2) μήνες, συνεπάγεται τη διαγραφή του βρέφους ή νηπίου, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης.**

14. Για τη **διαγραφή Βρεφών ή Νηπίων** από τους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς και τον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά μέσω της ίδιας ιστοσελίδας στην οποία είχαν πραγματοποιήσει την αρχική εγγραφή.

15. Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.

- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.

- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

16. Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.

- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.

- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.

17. Σε περίπτωση καθυστέρησης βεβαίωσης των χρηματικών καταλόγων -ήτοι μετά την πάροδο της προθεσμίας πληρωμής του μήνα εγγραφής ή οπουδήποτε επόμενου μήνα - το σύνολο των οφειλόμενων τροφείων που αντιστοιχούν στους μήνες από την έναρξη φιλοξενίας έως τη βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων οφείλουν να καταβληθούν έως και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα πληρωμής της δόσης, που λήγει μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου. Σε διαφορετική περίπτωση μπαίνει προσαύξηση (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α').

**18. Καμία αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενων ετών.**

19. Για την εγγραφή Βρεφών και Νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) απαιτείται από τους γονείς/κηδεμόνες να **επιβεβαιώσουν γραπτώς την αποδοχή της θέσης μέσω email (ap.paidikoikdap@rethymno.gr) εντός δύο (2) ημερών**. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται στον επόμενο επιλαχόντα.

20. Εάν οι νόμιμοι εκπρόσωποι/κηδεμόνες των ωφελούμενων της δράσης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν ολοκληρώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες (όπως τη μη υποβολή εξουσιοδότησης, καθυστέρηση στην υποβολή παρουσιών ή μη έγκυρη προσκόμιση δικαιολογητικών απουσιών), με αποτέλεσμα να μην περιληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών για κάποιο μήνα και, συνεπώς, να μην είναι δυνατή η πληρωμή του Δήμου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ο Δήμος δε θα λάβει το αντίτιμο του Voucher για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού θα υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιοι το αντίτιμο των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή.

<b>3.</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΣΠΑ (VOUCHER) ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ &amp; ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (Β.Σ.Ο.Φ.)</b>
-----------	---

Καθορίζουμε ότι το 90% των θέσεων και της δυναμικότητας για τη φιλοξενία των παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης για τη σχολική περίοδο 2026-2027 θα καλυφθεί μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027».

Το υπόλοιπο 10% θα καλυφθεί με **ΤΡΟΦΕΙΑ**.

1. Την έγκριση των όρων για τη διαδικασία εγγραφών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027, ως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

III.	Όροι για τις εγγραφές Παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης για το σχολικό έτος 2026-2027
2.	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		ΜΟΡΙΑ
<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>		
Ωφελούμενοι της Δράσης: «Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών», περιόδου 2026-2027		100
<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>		
<b>Μονογονεϊκές Οικογένειες:</b> Χήρος/α και Ανύπαντρος Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια/γονική μέριμνα (Άρθρο 45 Ν. 4808/2021)		80
<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ</b>		
Γονείς/κηδεμόνες ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη και άνω στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67%, τα μόρια διπλασιάζονται)		70
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>		
<b>Ετήσια Απασχόληση</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		60
<b>Εποχιακή Απασχόληση</b> με Αναγγελία Πρόσληψης ( <u>πριν την έναρξη των αιτήσεων</u> ) ή με πρόσφατη πρόσληψη χωρίς Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		40
<b>Άνεργη/ος με Δελτίο Ανεργίας</b> <u>πριν την έναρξη των αιτήσεων</u> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)		20
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας/κηδεμόνας είναι φυλακισμένος		60
Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια		X 10
Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου		10
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		

Τα μόρια για το οικογενειακό εισόδημα θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$70 - \left( \frac{E}{800} \right)$$

- Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος είναι 70, με την κατανομή να γίνεται αναλογικά βάσει του οικογενειακού εισοδήματος. Μόρια για τα εισοδηματικά κριτήρια αποδίδονται σε γονείς/κηδεμόνες με συνολικό ετήσιο εισόδημα κάτω των 56.000,00 €.
- **Το Ε ισούται με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα**, δηλαδή το δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά (όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) **του υπόχρεου και του/της συζύγου**, τρέχοντος έτους 2026 και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025.

Για γονείς/κηδεμόνες που είναι αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες, λαμβάνεται υπόψη το τεκμαρτό εισόδημα.

Εφόσον υπάρχουν, συνυπολογίζονται επίσης **τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά του υπόχρεου και του/της συζύγου.**

Δεν υπολογίζονται στο εισόδημα:

- Το επίδομα τέκνων
- Το επίδομα μητρότητας
- Τα εξωϊδρυματικά επιδόματα αναπηρίας

Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων, τότε πρέπει να γίνει η προσκόμιση αποδεικτικών επίσημων εγγράφων που επιβεβαιώνουν την ύπαρξή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου και Συζύγου, Βεβαίωση ΔΥΠΑ για χορήγηση επιδόματος τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που τα βεβαιώνει.

**Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.**

## ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Κάτοικοι Δήμου Ρεθύμνης.

50

## ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν προκύψει ισοβαθμία των ενδιαφερομένων στα συνολικά μόρια, προηγείται ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει περισσότερα μόρια σύμφωνα με την ακόλουθη σειρά βαρύτητας των κριτηρίων:

- 1) Συμμετοχή στο ΕΣΠΑ
- 2) Εντοπιότητα
- 3) Μονογονεϊκές Οικογένειες
- 4) Μέλη στην οικογένεια με αναπηρία
- 5) Εργασιακή Κατάσταση
- 6) Γονέας/κηδεμόνας που υπηρετεί την υποχρεωτική του θητεία ή ο ένας γονέας /κηδεμόνας είναι φυλακισμένος
- 7) Αριθμός Ανήλικων Παιδιών στην οικογένεια
- 8) Οικογενειακό Εισόδημα
- 9) Γονέας/κηδεμόνας μαθητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου ή φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' πτυχίου

## ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

**Εξαιρούνται της μοριοδότησης τα Κοινωνικά Περιστατικά** με έκθεση από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης (ορφανά και από τους 2 γονείς, εγκαταλελειμμένα, άπορες οικογένειες, ανάδοχες οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.), τα οποία θα εγγράφονται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2.	<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>
<b>ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b>	
1	Η Ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, <b>υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες ή τον μονογονέα και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.</b>
<b>A</b>	<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>
1	Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος του τρέχοντος έτους 2026 <u>και των δύο γονέων/κηδεμόνων</u> και αφορούν εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025. Συγκεκριμένα, απαιτείται το <b>Έντυπο ΦΕΦΠ 2025 (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων – Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου).</b>  {Διευκρινίζεται ότι <u>δεν</u> απαιτείται η υποβολή ούτε της Σύνοψης Εκκαθαριστικού ούτε του Εντύπου Ε1 (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025)}.  <b><u>Σε περίπτωση ύπαρξης επιδομάτων ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ στο οικογενειακό εισόδημα όπως αυτά ορίζονται στο κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος,</u></b> τότε θα πρέπει να προσκομισθεί <b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b> οποιοδήποτε επίσημο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την χορήγησή τους, όπως η Ενημέρωση Εισοδημάτων - Δαπανών Υπόχρεου ή και Συζύγου, η Απόφαση χορήγησης του επιδόματος Τέκνου από τη ΔΥΠΑ κλπ.
<b>B.1</b>	<b>ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>
1	<b>Ατομικό Δελτίο Υγείας</b> {πρόσφατο εντός τριών (3) μηνών}, όπως εκτυπώνεται από την εφαρμογή, συμπληρωμένο από τον/την παιδίατρο από το οποίο θα προκύπτει η καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού. (Η Δοκιμασία Mantoux πρέπει να πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητη για το παιδί από το γιατρό)
2	<b>Αντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας του/των παιδιού/ών</b> , από το οποίο να προκύπτει ο <b>πλήρης εμβολιασμός του παιδιού</b> που αντιστοιχεί στην ηλικία του, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.  Στο αντίγραφο θα πρέπει να περιλαμβάνεται <b>και η πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας</b> όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.  <b>ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ, ΔΕ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ</b> <b>Τα παιδιά που για οποιοδήποτε ιατρικό λόγο (ανοσοκαταστολή, ιατρικές αντενδείξεις κ.λπ.), δεν έχουν πλήρως εμβολιαστεί εφόσον προσκομισθεί επιπλέον η αντίστοιχη βεβαίωση που αναγράφεται στο Β.2 «ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ»</b>
<b>B.2</b>	<b>ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟ</b>
1	Βεβαίωση Ιατρικής Αντένδειξης από: Α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς ή ε) Ιδιώτες Ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 418/28.11.2005 (ΦΕΚ 287 Α')

Γ	ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	ΑΔΑ: Ρ44ΚΩ1Ψ-5ΦΙ
1	<p><b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> (πρόσφατο εντός έξι μηνών) αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, θεωρημένο με τη σφραγίδα της Χάγης ή νομίμως θεωρημένο και μεταφρασμένο. (Άρθρο 148 του Ν. 4781/2021) ή <b>εναλλακτικά ληξιαρχική πράξη γέννησης</b> ελληνικής δημόσιας αρχής του/των παιδιού/ων</p> <p>Στην περίπτωση που προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξης γέννησης του παιδιού, για να προσμετρηθούν μόρια για ανήλικα αδέρφια του, θα πρέπει να προσκομισθούν και οι αντίστοιχες ληξιαρχικές πράξεις γέννησης.</p>	
2	<b>Άδεια Παραμονής σε ισχύ στην Ελλάδα των γονέων και του/των παιδιού/ων</b>	
	<b>Παρατήρηση:</b> Δε θεωρούνται αλλοδαποί οι Βορειοηπειρώτες, οι Ελληνοπόντιοι κ.τ.λ., εφ' όσον προκύπτει από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού η Ελληνική Ιθαγένεια.	
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</b>		
<b>1° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΣΠΑ</b>	
1	VOUCHER (ΕΣΠΑ) Ωφελούμενου Τέκνου σχολ. Έτους 2026-2027 της Ε.Ε.Τ.Α.Α.	
<b>2° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</b>	
1	Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται ανά περίπτωση στο <b>Παράρτημα Α</b>	
<b>3° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΜΕΛΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 67% ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	
1	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet	
	ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής	
	ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων	
	ή Αντίγραφο απόφασης Χορήγησης Σύνταξης, όπου αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας	
	ή <b>εναλλακτικά</b> Γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ	
<b>4° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>		
	<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
<b>A</b>	<b>ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	Πρόσφατη <b>Βεβαίωση Εργοδότη</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) που θα πιστοποιείται ότι είναι εργαζόμενη/ος ή ότι πρόκειται να εργασθεί <b>εντός μηνός</b> από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, τη σχέση απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης	
<b>B</b>	<b>ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ</b>	
1	<b>Αναγγελία Πρόσληψης</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) {Η Αναγγελία Πρόσληψης δύναται να αντληθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ (ergani.gov.gr)}	
	ή <b>εναλλακτικά Αντίγραφο της σύμβασης</b>	
	<b>ΚΑΙ</b>	
2	<b>Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης ΕΦΚΑ</b> της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας) του τελευταίου τριμήνου	
	ή <b>εναλλακτικά Βεβαίωση Εργοδότη</b> τελευταίου τριμήνου από την οποία να προκύπτει ότι η μητέρα εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)	

<b>Γ</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΗ/ΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΩΜΕΝΗΣ/ΟΣ</b>
1	Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Βασικών Στοιχείων Ατομικής Επιχείρησης της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας)
<b>Δ</b>	<b>ΑΝΕΡΓΙΑ</b>
1	Βεβαίωση Ανεργίας της μητέρας (ή του πατέρα σε περίπτωση μονογονεϊκότητας), με ημερομηνία έναρξης της ανεργίας <b>πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων</b>
<b>5° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>
<b>Α</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΤΟΥ ΘΗΤΕΙΑ</b>
1	Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά από το gov.gr ή Βεβαίωση Υπηρετούντος Στρατιώτη η οποία εκδίδεται από τη μονάδα στην οποία Υπηρετεί.
<b>Β</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ</b>
1	Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του γονέα/κηδεμόνα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού
<b>Γ</b>	<b>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ</b>
1	Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής στην οποία να αναγράφεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών
<b>6° ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>	<b>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</b>
1	Λογαριασμός <b>ΔΕΗ, ΔΕΥΑΡ, ή Σταθερής Τηλεφωνίας ή Internet ή Έντυπο Ε1</b> (Δήλωση Φορολογικού Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025), από τον οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού/των παιδιών. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα, <b>μέσα στους τελευταίους τέσσερις (4) μήνες</b> . Σε αντίθετη περίπτωση, <b>αντίγραφο μισθωτηρίου/ συμβολαίου κατοικίας</b> .
<b>Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από τις/τους Προϊστάμενες/ους των Τμημάτων που ελέγχουν τη μοριοδότηση, την Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Παιδιών ή τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο από αρμόδια επίσημη αρχή που απαιτείται κατά περίπτωση ή ζητηθεί επιπρόσθετα για τη διαμόρφωση ορθής κρίσης από την Ειδική Επιτροπή.</b>	

#### **Επισημαίνονται τα παρακάτω:**

1. Από 11.07.2025 ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΥΑ 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/10.04.2025) το **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** Ελληνικής Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η Οικογενειακή Κατάσταση των γονέων/κηδεμόνων του/των παιδιού/ών.

Για να καταστεί δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του Πιστοποιητικού, απαιτείται η καταχώριση του **Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή του Αριθμού Διαβατηρίου για κάθε γονέα/κηδεμόνα**.

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλιπούς εμβολιαστικής κάλυψης των προς φιλοξενία παιδιών, ο έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας διενεργείται αρμοδίως από την Παιδιάτρο των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών καθώς και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης.

<b>3.</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.)</b>
-----------	--

Η Οικονομική Συμμετοχή στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) διαμορφώνονται με βάση:

**3. Τον αριθμό των παιδιών** της οικογένειας που εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π. Με την εγγραφή πλέον του ενός παιδιού της οικογένειας χορηγείται:

- ο Έκπτωση 20% για το δεύτερο παιδί
- ο Έκπτωση 40% για το τρίτο παιδί

**4. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα** του τρέχοντος έτους 2026 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2025 – 31.12.2025).

Ακολουθούν αναλυτικά το ύψος των τροφείων ανά παιδί της οικογένειας και κατηγορία εισοδήματος.

Κλίμακα Εισοδήματος	Τροφεία 1ου Παιδιού	Τροφεία 2ου Παιδιού	Τροφεία 3ου Παιδιού
Έως 15.000 €	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>	<b>ΔΩΡΕΑΝ</b>
15.001 € - 20.000 €	50,00 €	40,00 €	30,00 €
20.001 € - 25.000 €	60,00 €	48,00 €	36,00 €
25.001 € - 30.000 €	70,00 €	56,00 €	42,00 €
30.001 € - 35.000 €	80,00 €	64,00 €	48,00 €
35.001 € - 40.000 €	90,00 €	72,00 €	54,00 €
40.001 € - 45.000 €	100,00 €	80,00 €	60,00 €
45.000 € και πάνω	150,00 €	120,00 €	90,00 €

**3. Εξαιρούνται από την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής:**

- ο Τα Κοινωνικά Περιστατικά με έκθεση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης (ορφανά, εγκαταλελειμμένα, ανάδοχοι οικογένειες, άποροι οικογένειες, εισαγγελικά περιστατικά κ.λπ.).

- ο Παιδιά πολύτεκνων οικογενειών

- ο Παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών (περιπτώσεις χηρείας και ανύπαντρου γονέα με αποκλειστική επιμέλεια/γονική μέριμνα)

- ο Παιδιά ή μέλος της οικογένειας με σωματική ή πνευματική αναπηρία

4. Τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης και θα επιλεγούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027, **δε θα επιβαρυνθούν την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής για τον μήνα μεταβολής και τους μήνες που έχουν ενταχθεί στην παραπάνω δράση με την επιφύλαξη της περίπτωσης 19.**

5. Σε περίπτωση που τα παιδιά επιλεγθούν από τη δράση «**Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών**», περιόδου 2026-2027 (voucher) με τη Β' Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α και τα οποία είναι ήδη εγγεγραμμένα σε Δομή φιλοξενίας, θα γίνει η αυτόματη ενεργοποίησή τους από τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης και χωρίς της έγκριση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα **τροφεία** καθορίζονται με βάση το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό έχει καθοριστεί στα κριτήρια μοριοδότησης.

7. Για τον σωστό υπολογισμό των τροφείων, απαιτείται η προσκόμιση του Εκκαθαριστικού Σημειώματος και των δύο γονέων/κηδεμόνων και, προαιρετικά η προσκόμιση της Ενημέρωσης Εισοδημάτων – Δαπανών του υπόχρεου και του/της συζύγου ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου, εφόσον υπάρχουν επιδόματα που δεν υπολογίζονται στο εισόδημα.

**8. Η χρέωση των τροφείων καταβάλλεται κανονικά στις παρακάτω περιπτώσεις:**

iii. Κατά τον μήνα προσαρμογής

iv. Το παιδί δεν παρίσταται καθημερινά στα Κ.Δ.Α.Π. και απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο

9. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πρέπει να καταβληθεί και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή **του παιδιού και μέχρι την 31η Αυγούστου του σχολικού έτους** (Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α')).

Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

δ. Μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στην Επίσημη Ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης ([rethymno.gr](http://rethymno.gr)) και ειδικότερα στη διαδρομή: e-Υπηρεσίες → e-Πληρωμές, όπου πατάτε «[Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Πληρωμές \(epay.rethymno.gr\)](http://epay.rethymno.gr)» κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet.

**Στην ίδια ηλεκτρονική υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να μπει για να ενημερωθεί για το ποσό των τροφείων του έχουν βεβαιωθεί και το οποίο οφείλει να καταβάλει.**

ε. Με κάρτα ανάληψης ή πιστωτική, μέσω του ταμείου του Δήμου Ρεθύμνης.

στ. Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου και αποστολή της απόδειξης στο e-mail [ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr). Στο θέμα του e-mail θα αναγράφεται Εξόφληση οικονομικής μηνός ..... – (Ονοματεπώνυμο παιδιού) – Κ.Δ.Α.Π. φιλοξενίας, ενώ στην απόδειξη θα αναγράφεται ΑΦΜ οφειλέτη γονέα – Τροφεία και μήνα πληρωμής.

10. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου Ρεθύμνης (άρθρο 5), αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας δεν καταβάλλει τη μηνιαία εισφορά του τρέχοντος μηνός, τότε η υπηρεσία οφείλει να επικοινωνήσει με τον γονέα/κηδεμόνα.

11. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής της οικονομικής συμμετοχής για **δύο (2) συνεχόμενους μήνες** η Υπηρεσία οφείλει να κάνει τις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Παράλληλα, η μη εμπρόθεσμη καταβολή πέραν των δύο (2) μηνών συνεπάγεται και τη **διαγραφή** του παιδιού κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο μπορεί να παρίσταται ο γονέας/κηδεμόνας εάν το επιθυμεί.

12. Για τη **διαγραφή Παιδιών** από τα Κ.Δ.Α.Π. οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά μέσω της ίδιας ιστοσελίδας στην οποία είχαν πραγματοποιήσει την αρχική εγγραφή.

13. Σε περίπτωση **σοβαρής μείωσης των εισοδημάτων της οικογένειας** κατά το έτος 2026 σε σχέση με το 2025 **καθώς και για σοβαρούς κοινωνικούς ή ιατρικούς λόγους**, μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων πλήρως τεκμηριωμένο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δύναται να φιλοξενηθεί το/τα παιδί/ιά **με μειωμένη οικονομική συμμετοχή ή και την απαλλαγή του/τους από την καταβολή αυτής**. Η μείωση ή η απαλλαγή της οικονομικής συμμετοχής χορηγείται έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

14. Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

15. Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- **Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα**, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα**, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- **Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα**, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- **Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα**, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.

16. Σε περίπτωση καθυστέρησης βεβαίωσης των χρηματικών καταλόγων - ήτοι μετά την πάροδο της προθεσμίας πληρωμής του μήνα εγγραφής ή οπουδήποτε επόμενου μήνα - το σύνολο της οφειλόμενης οικονομικής συμμετοχής που αντιστοιχεί στους μήνες από την έναρξη φιλοξενίας έως την βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων, οφείλει να καταβληθεί έως και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μήνα πληρωμής της δόσης, που λήγει μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου. Σε διαφορετική περίπτωση μπαίνει προσαύξηση (Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων - παρ.1 & 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90 Α').

17. **Καμία αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενων ετών.**

18. Για την εγγραφή παιδιών στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) απαιτείται από τους γονείς/κηδεμόνες **να επιβεβαιώσουν γραπτώς την αποδοχή της θέσης μέσω email ([ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr](mailto:ap.paidikoi-kdap@rethymno.gr)) εντός δύο (2) ημερών**. Σε αντίθετη περίπτωση, η θέση θα παραχωρείται στον επόμενο επιλαχόντα.

19. Εάν οι νόμιμοι εκπρόσωποι/κηδεμόνες των ωφελούμενων της δράσης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν ολοκληρώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες (όπως τη μη υποβολή εξουσιοδότησης, καθυστέρηση στην υποβολή παρουσιών ή μη έγκυρη προσκόμιση δικαιολογητικών απουσιών), με αποτέλεσμα να μην περιληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών για κάποιο μήνα και, συνεπώς, να μην είναι δυνατή η πληρωμή του Δήμου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ο Δήμος δε θα λάβει το αντίτιμο του Voucher για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού θα υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιοι το αντίτιμο των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α  
ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ  
ΓΙΑ  
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ανάλογα την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, **πρέπει να προσκομισθεί:**

<b>1</b>	<b>ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ</b>
1	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το παιδί ή τα παιδιά
	<b>ΚΑΙ</b>
2	Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου (εάν δεν προκύπτει από το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης)
<b>2</b>	<b>ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΥΠΑΝΤΡΟΥ ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ/ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ</b>
1	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης που θα αναφέρεται το παιδί ή τα παιδιά Σε περίπτωση <u>ανύπαντρου πατέρα</u> , απαιτείται Αντίγραφο Δικαστικής Απόφασης επιμέλειας του παιδιού, ή αντίγραφο εκούσιας αναγνώρισης τέκνου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΞΕΝΙΚΑΚΗ**

**ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**