



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ 17

### Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης

**Θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 307/2023 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, όπως ισχύει, περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης».**

Η συνεδρίαση έγινε στις 30.06.2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, δια ζώσης, στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, υπό την Προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαου Αγριμάκη, αφού επεδόθη η με αρ. 23981/26.06.2025 (α.α. 17/2025) πρόσκληση, που δημοσιεύθηκε και γνωστοποιήθηκε με τις εισηγήσεις των θεμάτων, με τηλεπικοινωνιακό μέσο, προς όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων και το Δήμαρχο Ρεθύμνης. Πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε την νόμιμη απαρτία, ως εξής:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ – ΓΚΙΚΑ ANNA, Αντιδήμαρχος
2. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ
3. ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ ΙΩΣΗΦ (ΣΗΦΗΣ)
4. ΛΑΧΝΙΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
5. ΛΕΛΕΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, Αντιδήμαρχος
6. ΛΙΑΝΔΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ (ΧΑΡΑ)
7. ΛΟΥΚΟΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
8. ΜΑΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, Αντιδήμαρχος
9. ΜΠΟΤΟΝΑΚΗΣ ΜΠΟΤΟΝΗΣ
10. ΞΕΖΩΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Αντιδήμαρχος
11. ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
12. ΠΑΠΑΔΟΣΗΦΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
13. ΠΡΟΒΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Αντιδήμαρχος
14. ΣΑΜΨΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Αντιδήμαρχος
15. ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Αντιδήμαρχος
16. ΣΠΑΝΤΙΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
17. ΤΣΑΚΩΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (ΜΑΝΟΣ), Αντιδήμαρχος
18. ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
19. ΚΟΥΤΣΑΛΕΔΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ (επικεφαλής)
20. ΔΕΡΕΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
21. ΚΑΡΝΗ ΜΕΡΣΙΝΗ
22. ΛΕΛΕΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
23. ΜΕΡΓΕΜΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
24. ΠΑΠΑΤΖΑΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
25. ΦΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
26. ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ (επικεφαλής)
27. ΔΑΚΑΝΑΛΗ ΙΩΑΝΝΑ

#### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. ΓΑΣΠΑΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
2. ΗΛΙΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. ΜΟΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
4. ΠΑΥΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
5. ΣΚΟΡΔΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
6. ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
7. ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Ο κ. Σκορδιλής προσήλθε στη διάρκεια συζήτησης του 8ου Θέματος Η/Δ.

Οι κκ. Μαλάς, Δερεδάκης και Μεργέμογλου αποχώρησαν στη διάρκεια συζήτησης του 8<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ.

Ο κ. Παπαδογιάννης αποχώρησε στη διάρκεια συζήτησης του 10<sup>ου</sup> Θέματος Η/Δ.

**Παρόντος του Δημάρχου Ρεθύμνης κ. Γιώργη Χ. Μαρινάκη** και της Δημοτικής Υπαλλήλου κας Ιωάννας Ξενικάκη, για την τήρηση των πρακτικών.

**Παρόντες Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:** Βερνάδος Νικόλαος-Ατσιποπούλου, Βαρούχας Αντώνιος-Άδελε, Νικολακάκης Γεώργιος-Γερανίου, Δρανδάκης Ιωάννης-Ζουριδίου, Βασιλακάκης Ελευθέριος-Μαρουλά, Κιαγιάς Δράκος-Πρίνου και Νεσφυγές Μηνάς-Ρουσοσπιτίου.

**Συμμετείχαν:** Στα Θέματα 8 έως και 13 οι κκ. Υπερηφάνου Ιωάννα, Δ/ντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών, Μπαχλιτζανάκη Στεφανία, αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής Α' Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παυλάκη Κούλα, Δημ. Υπάλληλος Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Ο κ. Πρόεδρος υπενθύμισε ότι, σύμφωνα και με την 50α/91 απόφαση του Δ.Σ, τα πρακτικά θα τηρούνται συνοπτικά με τρόπο σαφή και ακριβή και παράλληλα θα καταγράφονται και θα τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή οι συζητήσεις, που θα είναι προσιτές σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Στη συνέχεια έθεσε προς συζήτηση το 8<sup>ο</sup> Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

**Σκεπτικό απόφασης : 265**

Ο κ. Πρόεδρος ανακοίνωσε το θέμα «**Τροποποίηση της υπ' αρ. 307/2023 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, όπως ισχύει, περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης**» και έδωσε το λόγο στην κα Ελευθεριάδου, η οποία έθεσε υπόψη του σώματος της υπ' αρ. 490/2025 εισηγητική Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, ως εξής:

«Εισηγούμαστε στο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 11/28.01.2022 (ΑΔΑ: ΩΑΜΗΩ1Ψ-ΗΟ7) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 252/16.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΞΩ1Ω1Ψ-0ΝΓ) και 307/2023 (ΑΔΑ: 9ΕΥΥΩ1Ψ-ΣΒ6) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εν δυνάμει απόφασης».

Ο τελικός Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης, όπως ενσωματώθηκε στην υπ' αρ. 490/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε υπόψη των μελών του συμβουλίου για ανάγνωση και μελέτη.

Η κ. Ελευθεριάδου ανέφερε τα εξής: «Η εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών αφορά την έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών και Β.Σ.Ο.Φ. του Δήμου Ρεθύμνου, ο οποίος στην ουσία αντικαθιστά τον ισχύοντα κανονισμό σε πολλά σημεία (Απόφαση 307/2023). Με την επικαιροποίηση του κανονισμού, επιδιώκεται η διασφάλιση της οργανωμένης και αποδοτικής λειτουργίας των δομών, η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και η δημιουργία ενός ασφαλούς και κατάλληλου περιβάλλοντος για τα παιδιά. Κατά τη διαδικασία σύνταξής του. Η υπηρεσία έλαβε υπόψη της τις προτάσεις των δημοτικών παρατάξεων «Μαζί για την Αλλαγή», με επικεφαλής την κα. Κουτσαλεδάκη Ειρήνη, και «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνου», με επικεφαλής τον κ. Μανουσogiάννη Μανούσο, οι οποίες υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία μας στις 22.07.2024 και 16.07.2024 αντίστοιχα. Επιπλέον, συνεκτιμήθηκαν και οι προφορικές προτάσεις της Δημοτικής Συμβούλου της παράταξης «Μαζί για την Αλλαγή», κας. Παπατζανή Καλλιόπης, οι οποίες διατυπώθηκαν κατ' ιδίαν στην Υπηρεσία μας μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, η οποία είχε οριστεί για το διάστημα από 08.04.2025 έως και 30.04.2025 καθώς και οι προτάσεις της κατά την διάρκεια συζήτησης του θέματος στην συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής. Κατά το εν λόγω διάστημα είχε τεθεί σε δημόσια διαβούλευση το Σχέδιο του Κανονισμού, προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις και να ενσωματωθούν, εφόσον αυτό ήταν εφικτό».

Ακολούθησαν ερωτήσεις από τους παριστάμενους δημοτικούς συμβούλους στις οποίες απάντησαν με κάθε σαφήνεια και λεπτομέρεια οι κκ. Ελευθεριάδου, αρμόδια Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ρεθύμνης, Υπερηφάνου, Δ/ντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών και Μπαχλιτζανάκη, αν/τρια Πρ/νη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής Α' Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Στη συνέχεια αναφέρθηκαν αναλυτικά οι προτάσεις, για συγκεκριμένες αλλαγές σε συγκεκριμένα άρθρα του κανονισμού, από την κ. Παπατζανή, εκ μέρους της δημοτικής παράταξης «Μαζί για την Αλλαγή» και από την κ. Δακανάλη, εκ μέρους της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνου», όπως λεπτομερώς καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά συζήτησης του 8<sup>ου</sup> Θέματος της 17<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

Στη συνέχεια το σώμα αφού έλαβε υπόψη του όλα τα παραπάνω, πρότειναν και κάποιες επιπλέον τροποποιήσεις. Συνοπτικά, όσον αφορά το άρθρο 7 παρ. 11 όπου αναφέρεται «εντός δύο (2) ημερών» να διορθωθεί σε «εντός τριών (3) ημερών», το άρθρο 6 να αντικατασταθεί εξ ολοκλήρου με το άρθρο 6 του πρότυπου κανονισμού, στο άρθρο 9 παρ. 3 να διαγραφεί η φράση «Υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές) από τους γονείς προς τον Δήμο Ρεθύμνης», δεν θεωρείται ότι υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές), εφόσον αυτή έχει ρυθμιστεί και τηρείται η ρύθμιση και να συμπληρωθεί ένα ακροτελεύτιο άρθρο στο σώμα του κανονισμού, όπως πρότεινε ο κ. Δήμαρχος που να αναφέρει ότι ο κανονισμός αυτός ισχύει ως έχει εφόσον είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία. Αν οποιαδήποτε τροποποίηση γίνει σε οποιαδήποτε επιμέρους ζήτημά του αυτομάτως αναπροσαρμόζεται κατά το κείμενο του νόμου. Οποιοσδήποτε κανονισμός αντιβαίνει σε ασφαλιστικό, εργατικό, οποιοδήποτε άλλο δίκαιο δεν ισχύει ο κανονισμός. Ισχύει η κείμενη νομοθεσία.

Παρακάτω τίθεται ο συνοπτικός πίνακας τροποποιήσεων για να τεθεί σε ψηφοφορία.

<b>Συνοπτικός Πίνακας Τροποποιήσεων</b>	
<b>Άρθρο 1</b>	<b>Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	Τίποτα νέο σε επίπεδο περιεχομένου, αλλά η δομή απλοποιήθηκε.
Αφαίρεση	Όλες οι αναφορές σε πρακτικά και αριθμούς αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (π.χ. 11/2022, 252/2022, 217/2020, 280/2020).
Τροποποίηση	Ενοποίηση και απλοποίηση της νομικής βάσης του κανονισμού.
Διατήρηση	Οι βασικές νομικές αναφορές (ΚΥΑ, ΦΕΚ ΒΣΟΦ, ΟΕΥ) παραμένουν αμετάβλητες.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<b>Απλοποίηση</b> του νομικού λόγου και αποφυγή επανάληψης.	
<b>Ευελξία</b> για μελλοντικές αλλαγές χωρίς ανάγκη τροποποίησης του κανονισμού.	
<b>Εστίαση</b> στην ουσία του άρθρου: τον καθορισμό της λειτουργίας των δομών.	
<b>Αποφυγή</b> σύγχυσης με παλαιότερες αποφάσεις που ενδέχεται να έχουν τροποποιηθεί ή καταργηθεί.	

<b>Άρθρο 2</b>	<b>Έκταση Εφαρμογής του Κανονισμού</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Αφαίρεση	Της ιστορικής αναφοράς στην κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. και τη μεταφορά των δομών.
Αντικατάσταση	«τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας» → «τις προϋποθέσεις λειτουργίας»
Γλωσσική Βελτίωση	«το παρών Δήμο» → «τον παρόντα Δήμο»
Διατήρηση	Το βασικό πλαίσιο εφαρμογής του Κανονισμού.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<b>Απλοποίηση</b> του κειμένου και αποφυγή αναφορών σε παρωχημένα διοικητικά σχήματα.	
<b>Εστίαση στο παρόν και το μέλλον</b> της λειτουργίας των δομών, χωρίς αναδρομές.	
<b>Ενίσχυση της σαφήνειας</b> και της καθολικότητας του κανονιστικού πλαισίου.	
<b>Διαχρονικότητα</b> του άρθρου, ώστε να μην απαιτείται τροποποίηση σε κάθε διοικητική μεταβολή.	

Άρθρο 3	Ορισμός – Σκοπός
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Προσθήκη	Όρος «διαπαιδαγώγηση» σε ορισμούς και σκοπούς.
Προσθήκη	Νέα πρόταση για καθαριότητα παιδιών και χώρων.
Προσθήκη	Νέα παράγραφος για «υψηλής ποιότητας υπηρεσίες» και «τεκμηριωμένες καλές πρακτικές», τόσο στον Σκοπό των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών, όσο και στο Σκοπό του ΒΣΟΦ.
Αφαίρεση	Ειδική αναφορά σε «διαζευγμένους γονείς» αντικαταστάθηκε με γενική αναφορά σε «ισότιμη αντιμετώπιση».
Αντικατάσταση	Γενική αναφορά σε «Τμήματος» αντικαταστάθηκε με ειδική αναφορά σε «Σταθμού».
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Εμπλουτισμός του παιδαγωγικού περιεχομένου με την ένταξη της έννοιας της «διαπαιδαγώγησης».	
Ενίσχυση της ποιότητας μέσω ρητής αναφοράς σε τεκμηριωμένες καλές πρακτικές και συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη.	
Ενσωμάτωση της καθημερινής φροντίδας (καθαριότητα, υγιεινή) ως βασικού σκοπού των δομών.	
Εξορθολογισμός της διατύπωσης με γενίκευση της έννοιας της ισότητας, χωρίς περιορισμό σε συγκεκριμένες οικογενειακές καταστάσεις.	
Εξορθολογισμός της διατύπωσης με ειδίκευση στον αναφερόμενο Σταθμό.	

Άρθρο 4	Όργανα Διοίκησης
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Προσθήκη	Προσθήκη του ρόλου του/της Υπευθύνου/ης Λειτουργίας των Σταθμών, ως διακριτού προσώπου από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.
Διατήρηση	Όλες οι υπόλοιπες αναφορές σε όργανα και υπηρεσίες παραμένουν αμετάβλητες.
Ενίσχυση	Η διατύπωση παραμένει πλήρης ως προς τη νομική βάση (Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, Ο.Ε.Υ.).
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Αναγνώριση του ρόλου του Υπευθύνου Λειτουργίας ως κρίσιμου προσώπου για την καθημερινή διοικητική και λειτουργική εποπτεία των δομών.	
Διαχωρισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ διοικητικής εποπτείας (Προϊστάμενος Τμήματος) και λειτουργικής ευθύνης (Υπεύθυνος Λειτουργίας).	
Ενίσχυση της οργανωτικής διαφάνειας και της αποτελεσματικότερης διοίκησης των Σταθμών.	
Εναρμόνιση με σύγχρονες πρακτικές διοίκησης σε δομές προσχολικής αγωγής.	

Άρθρο 5	Οικονομική Διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες)
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Προσθήκη	<b>Δυνατότητα επιβολής εφάπαξ αντιτίμου</b> για τους μήνες μη πληρωμής από ΕΕΤΑΑ λόγω υπαιτιότητας γονέων (άρθρο 5.7 και 5.8).
Τροποποίηση	Ενσωματώνεται η έννοια της <b>ευθύνης των γονέων</b> για απώλεια χρηματοδότησης μέσω ΕΕΤΑΑ.
Προσθήκη	<b>Επέκταση της υποχρέωσης ανάρτησης:</b> όχι μόνο για τροφεία, αλλά και για το εφάπαξ αντίτιμο, <b>με σαφή αναφορά στην ενημέρωση των γονέων.</b>
Τροποποίηση	Αφαιρείται η υπογραφή του Προϊσταμένου Τμήματος από την εισήγηση για τροφεία. (άρθρο 5.7).
Διατήρηση	Όλες οι υπόλοιπες διατάξεις για πόρους, δαπάνες, προμήθειες και κοινωνικά κριτήρια παραμένουν.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<b>Οικονομική διασφάλιση</b> του Δήμου από απώλεια εσόδων του VOUCHER μέσω ΕΕΤΑΑ λόγω υπαιτιότητας των γονέων.	
<b>Ευθυγράμμιση με πραγματικές ανάγκες λειτουργίας,</b> αντιμετωπίζοντας ρεαλιστικά σενάρια μη πληρωμής από ΕΕΤΑΑ.	
<b>Ενίσχυση της διαφάνειας</b> με υποχρεωτική ενημέρωση των γονέων για κάθε οικονομική υποχρέωση.	
<b>Απλοποίηση διαδικασιών</b> με τον περιορισμό του αριθμού υπογραφών για την εισήγηση των τροφείων ή της επιβολής του εφάπαξ αντιτίμου.	
<b>Διατήρηση του κοινωνικού χαρακτήρα</b> μέσω δυνατότητας απαλλαγών και μειώσεων.	

Άρθρο 6	Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Προσθήκη	<b>Προσθήκη της λέξης «αναπηρίες»:</b> Ενισχύεται η σαφήνεια και η συμπερίληψη παιδιών με αναπηρίες στο δικαίωμα εγγραφής. (άρθρο 6.1).
Γλωσσική Βελτίωση	"[...] καθώς κρίνεται ωφέλιμο για το παιδί και ο Σταθμός διαθέτει [...]" → "[...] και κρίνεται ωφέλιμο για το παιδί εφόσον ο Σταθμός διαθέτει [...]"
Προσθήκη	<p><b>Νέα Παράγραφος 6.3 - Ειδική Φροντίδα για Παιδιά με Αναπηρίες – Νέα Ρύθμιση</b></p> <p>Προστίθεται εκτενής πρόβλεψη για την υποστήριξη παιδιών με αναπηρίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Αναγκαία ιατρική έκθεση από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας.</li> <li>* Δυνατότητα πρόσληψης συνοδού από τον Δήμο, εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμος υπάλληλος.</li> <li>* Συνεργασία συνοδού με παιδαγωγό και προϊστάμενο.</li> <li>* Υποχρέωση προσκόμισης ιατρικών εξετάσεων από τον συνοδό.</li> <li>* Εναλλακτικά, δυνατότητα υποστήριξης από ειδικό βοηθό που διαθέτει η οικογένεια, με αίτηση και γνωμάτευση ιατρού, κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνης γνώμης του/της Προϊσταμένου/ης.</li> </ul> <p><b>Νομική βάση:</b> ΚΥΑ 41087/2017, άρθρο 48 του Ν. 4647/2019.</p>
Επαναρίθμηση & Αναδιάταξη	Μετά την προσθήκη της παρ.6.3, επαναρίθμηση και αναδιάταξη των παρ.6.3 έως 6.7 του ισχύοντος Κανονισμού σε παρ.6.4 έως 6.8 αντίστοιχα, του υπό έγκριση Κανονισμού.
Διατήρηση	Διατηρούνται τα ίδια ηλικιακά όρια και η ημερομηνία αναφοράς (30 Σεπτεμβρίου), η δυνατότητα φιλοξενίας βρεφών από 2 μηνών έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τα λοιπά αναγραφόμενα των παρ.6.4 έως 6.5 (μετά την επαναρίθμισή τους).
Αντικατάσταση	Αντικατάσταση « <b>όμορη περιοχή</b> » με « <b>όμορο Δήμο</b> » (παρ.6.6).
Προσθήκη	Προστίθενται νέες κοινωνικές ομάδες στη μοριοδότηση: <b>ανάδοχες οικογένειες, παιδιά που φιλοξενούνται σε δομές κατά της βίας των γυναικών</b> (παρ.6.7)
Διατήρηση	Διατηρείται η διαδικασία κάλυψης κενών θέσεων με βάση τη μοριοδότηση (παρ.6.8).
Προσθήκη	<p><b>Νέα Παράγραφος 6.9 - Ρητή εξαίρεση από τη μοριοδότηση για:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Δημοτικότητα</li> <li>* Εργασιακή σχέση αιτούντος με τον Δήμο ή την Κοινωνική Υπηρεσία</li> </ul>
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<b>Ενίσχυση της ένταξης και της ισότητας</b> για παιδιά με αναπηρίες. Ρητή πρόβλεψη για παιδιά με αναπηρίες και δυνατότητα συνοδού.	
<b>Νομική πληρότητα</b> εναρμόνισης με ΚΥΑ και πρόσφατη νομοθεσία (Ν. 4647/2019) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές ανάγκες.	
<b>Ευελιξία για τις οικογένειες</b> με δυνατότητα ιδιωτικού συνοδού.	
<b>Προστασία παιδιών και προσωπικού.</b> Ιατρικές προϋποθέσεις και συνεργασία με παιδαγωγούς.	
<b>Σαφής διαδικασία</b> και συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.	

Άρθρο 6	Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών (συνέχεια)
	<b>Διατήρηση κοινωνικού χαρακτήρα</b> καθώς δεν υπήρξε καμία αλλαγή στα ηλικιακά όρια και στις βασικές προϋποθέσεις εγγραφής.
	<b>Ενίσχυση της διαφάνειας</b> στη διαδικασία μοριοδότησης και επιλογής.
	<b>Προστασία από ευνοιοκρατία</b> με ρητή εξαίρεση της δημοτικότητας και της εργασιακής σχέσης από τα κριτήρια.
	<b>Επέκταση της κοινωνικής ευαισθησίας</b> με ένταξη νέων ευάλωτων ομάδων (ανάδοχοι, θύματα έμφυλης βίας).
	<b>Ορθολογική κατανομή θέσεων</b> με βάση τις πραγματικές ανάγκες και τις προδιαγραφές των σταθμών.

Άρθρο 7	Εγγραφές Παιδιών
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<b>Δικαιολογητικά εγγραφής:</b> Από σταθερό Παράρτημα → σε <b>ετήσια απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου..</b> (παρ. 7.1).
Τροποποίηση	Τονίζεται ότι <b>προηγούνται οι εμπρόθεσμες αιτήσεις έναντι των εκπρόθεσμων</b> (παρ. 7.2).
Τροποποίηση	Η παρ.7.2 του Ισχύοντος Κανονισμού αριθμείται πλέον ως δύο (2) παραγράφοι στον νέο Κανονισμό. Την παρ. 7.2, η οποία συμπεριλαμβάνει την 1η παράγραφο της 7.2 (Ισχύοντος Κανονισμού) και η παρ.7.3, η οποία συμπεριλαμβάνει την 2η παράγραφο της 7.2 (Ισχύοντος Κανονισμού).
Επαναρίθμηση & Αναδιάταξη	Μετά τη διαίρεση της παρ.7.2 σε δύο παραγράφους 7.2 και 7.3, γίνεται επαναρίθμηση και αναδιάταξη των παρ.7.3 έως 7.8 του ισχύοντος Κανονισμού σε παρ.7.4 έως 7.9 αντίστοιχα, του υπό έγκριση Κανονισμού.
Διατήρηση	<b>Διατηρείται</b> η δυνατότητα εγγραφής παιδιών ευάλωτων ομάδων με ελλιπή δικαιολογητικά, εξαιρουμένων του εκκαθαριστικού και των ιατρικών βεβαιώσεων (παρ. 7.3).
Επέκταση	<b>Διευρύνεται η σύνθεση της Επιτροπής Επιλογής:</b> συμμετέχουν παιδαγωγικό και διοικητικό προσωπικό, όχι μόνο η Διευθύντρια και οι Προϊσταμένες (άρθρο 7.4).
Τροποποίηση	<b>Του χρόνου έκδοσης των Οριστικών Πινάκων:</b> Οι Οριστικοί Πίνακες αναρτώνται πλέον έπειτα από την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ (σε περίπτωση επιχορήγησης από ευρωπαϊκό πρόγραμμα) και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και όχι το αργότερο μέχρι την έναρξη της σχολικής χρονιάς (1η Σεπτεμβρίου) όπως οριζόταν (παρ 7.5).
Προσθήκη	<b>Υπεράριθμες εγγραφές:</b> Δυνατότητα εγγραφής έως 10% επιπλέον παιδιών (συμπεριλαμβανομένου των έκτακτων εγγραφών), αν πληρούνται οι προϋποθέσεις. <b>Προστασία προσωπικών δεδομένων:</b> Οι πίνακες αναρτώνται χωρίς προσωπικά στοιχεία, σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019 (GDPR) (παρ 7.5).

Άρθρο 7	Εγγραφές Παιδιών (συνέχεια)
Προσθήκη	<b>Προστίθεται η φράση:</b> «και σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας του σταθμού». <b>Προστασία προσωπικών δεδομένων:</b> Οι πίνακες αναρτώνται χωρίς προσωπικά στοιχεία, σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019 (GDPR) (παρ.7.6)
Διατήρηση	Διατηρούνται οι προβλέψεις για <b>κατεπείγουσες εγγραφές για κοινωνικούς λόγους</b> (παρ.7.7), για τον καθορισμό των θέσεων μέσω ΕΕΤΑΑ κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ.7.8) και για την κάλυψη των θέσεων από επιλαχόντες, αν αυτές δεν καλυφθούν από τους επιτυχόντες (παρ.7.9).
Προσθήκη	<b>Νέα Παράγραφος 7.10 - Δήλωση μη αποδοχής της θέσης μέσω εφαρμογής</b> Ο γονέας που δεν αποδέχεται θέση, υποβάλλει σχετική αίτηση μέσω εφαρμογής.
Προσθήκη	<b>Νέα Παράγραφος 7.11 - Διαχείριση κενών θέσεων με 2ήμερη προθεσμία</b> Αν κενωθεί θέση, καλείται ο επόμενος στη σειρά. Ο γονέας έχει 2 ημέρες να αποδεχτεί.
Προσθήκη	<b>Νέα Παράγραφος 7.12 - Απαγόρευση δημοτικότητας ως κριτήριο</b> Απαγορεύεται η χρήση της δημοτικότητας ως κριτήριο επιλογής. Δεν αποκλείονται παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα. Εναρμόνιση με τον Πρότυπο Κανονισμό.
Προσθήκη	<b>Νέα Παράγραφος 7.13 - Υποχρέωση δήλωσης υγείας &amp; δυσκολιών</b> Οι γονείς υποχρεούνται να δηλώνουν την κατάσταση υγείας και τις δυσκολίες του παιδιού.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Ευελιξία στη διαχείριση εγγραφών και δικαιολογητικών.	
Διαφάνεια και ισότητα στη μοριοδότηση και επιλογή.	
<b>Νομική πληρότητα:</b> Η εγγραφή υπεράριθμων παιδιών συνδέεται πλέον και με την άδεια λειτουργίας του σταθμού, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές.	
<b>Προστασία προσωπικών δεδομένων:</b> Ενσωματώνεται ρητά η υποχρέωση ανωνυμοποίησης των πινάκων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)	
<b>Ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας:</b> Οι πίνακες εγγραφών διαμορφώνονται με τρόπο που προστατεύει την ιδιωτικότητα των παιδιών.	
Κοινωνική ευαισθησία με πρόβλεψη για ευάλωτες περιπτώσεις.	
Ορθολογική διαχείριση θέσεων και αποφυγή ευνοιοκρατίας.	
Παιδαγωγική προστασία και συνεργασία με τις οικογένειες.	
<b>Προστασία από ευνοιοκρατία</b> με ρητή εξαίρεση της δημοτικότητας και της εργασιακής σχέσης από τα κριτήρια.	
<b>Επέκταση της κοινωνικής ευαισθησίας</b> με ένταξη νέων ευάλωτων ομάδων (ανάδοχοι, θύματα έμφυλης βίας).	
<b>Ορθολογική κατανομή θέσεων</b> με βάση τις πραγματικές ανάγκες και τις προδιαγραφές των σταθμών.	

<b>Άρθρο 8</b>	<b>Έκτακτη Εγγραφή</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Γλωσσική Βελτίωση	<b>Διαγραφή της λέξης "είτε" στην αρχή της πρότασης:</b> <b>Από:</b> «...γίνεται είτε σε κενές θέσεις ή...» <b>Σε:</b> «...γίνεται σε κενές θέσεις ή...» (παρ. 8.3).
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<b>Βελτίωση της σαφήνειας και της ροής του λόγου.</b>	
<b>Αποφυγή πλεονασμού,</b> καθώς η χρήση του «είτε... ή...» δεν είναι απαραίτητη εδώ και μπορεί να θεωρηθεί λανθασμένη ή περιττή.	
<b>Εναρμόνιση με τη σύγχρονη διοικητική γλώσσα,</b> που προτιμά πιο άμεσες και καθαρές διατυπώσεις.	

<b>Άρθρο 9</b>	<b>Εγγραφή Παιδιών με Αναπηρία ή Αναπτυξιακές Διαταραχές (ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Κατάργηση	Κατάργηση του εν λόγω άρθρου.

<b>Άρθρο 9</b>	<b>Λόγοι Απόρριψης της Αίτησης Εγγραφής (ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	<p><b>Υγειονομικοί Λόγοι</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Απόρριψη αιτήσεων παιδιών με <b>μεταδοτικά νοσήματα</b>, σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/2017 (παρ. 9.1).</li> <li>* Απόρριψη αιτήσεων <b>όταν λείπουν υποχρεωτικά εμβόλια</b>, εκτός αν υπάρχει <b>τεκμηριωμένος ιατρικός λόγος</b>.</li> <li>* Ειδική αναφορά σε <b>θετική Μαντουχ</b> ως λόγο απόρριψης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών.</li> <li>* Εξαιρέσεις γίνονται δεκτές μόνο με <b>βεβαίωση ιατρού</b> και τελική κρίση από τον/την παιδίατρο της δομής. (παρ. 9.2).</li> </ul>
Προσθήκη	<p><b>Οικονομικές Εκκρεμότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Απόρριψη αιτήσεων όταν υπάρχουν οφειλές προς τον Δήμο, εκτός αν αυτές έχουν ρυθμιστεί και τηρείται η ρύθμιση (παρ. 9.3).</li> </ul>
Προσθήκη	<p><b>Ελλιπή ή Εσφαλμένα Δικαιολογητικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Απόρριψη αιτήσεων όταν λείπουν υποχρεωτικά δικαιολογητικά (παρ. 9.4).</li> <li>* Απόρριψη αιτήσεων που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της προβλεπόμενης εφαρμογής (παρ. 9.5).</li> </ul>
Προσθήκη	<p><b>Ανακρίβεια ή Απόκρυψη Στοιχείων</b></p> <p>Απόρριψη αιτήσεων όταν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Τα δηλωθέντα στοιχεία είναι <b>ανακριβή</b>.</li> <li>* Υπάρχει <b>απόκρυψη</b> πληροφοριών για την <b>υγεία ή την αναπτυξιακή κατάσταση</b> του παιδιού (ψυχοσωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, συμπεριφορική) (παρ. 9.6).</li> </ul>
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<p><b>Νομική και Κανονιστική Τεκμηρίωση</b></p> <p>Οι παρ.9.1 και 9.2 βασίζονται σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Νομολογία του ΣτΕ (8327/2020).</li> <li>* Συστάσεις του Συνηγόρου του Πολίτη.</li> <li>* Νόμο 2679/1999 για την υποχρεωτικότητα της προληπτικής ιατρικής.</li> <li>* Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 418/2005).</li> </ul>	
Θέτει <b>σαφείς, τεκμηριωμένους και δίκαιους κανόνες</b> .	
Ενισχύει την <b>προστασία της υγείας και της ασφάλειας</b> .	
Προάγει τη <b>νομιμότητα, τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα</b> στη λειτουργία των δημοτικών δομών προσχολικής αγωγής.	

Άρθρο 10	Διακοπή Φιλοξενίας
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Διατήρηση	Διατηρούνται οι προβλέψεις των παραγράφων 10.1 έως και 10.4.
Προσθήκη	<b>Απουσίες παιδιών</b> <b>Ισχύων:</b> Απουσία πέραν του ενός μήνα χωρίς δικαιολογία. <b>Νέος:</b> Προστίθεται ότι οι γονείς πρέπει να έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως πριν την παρέλευση του μήνα (παρ.10.5).
Κατάργηση	<b>Αδυναμία προσαρμογής</b> <b>Ισχύων:</b> Προβλεπόταν διαγραφή σε περίπτωση αδυναμίας προσαρμογής του παιδιού. <b>Νέος:</b> Το σημείο αφαιρείται πλήρως (παρ.10.6).
Επαναρίθμηση & Αναδιάταξη	Μετά την κατάργηση της παρ.10.6, επαναρίθμηση και αναδιάταξη της παρ.10.7 του ισχύοντος Κανονισμού σε παρ.10.6 του υπό έγκριση Κανονισμού.
Διατήρηση	Διατηρούνται οι προβλέψεις της παραγράφου 10.6 του υπό έγκριση Κανονισμού που αφορά τη <b>διαγραφή όταν ο γονέας δεν δικαιολογεί εγκαίρως τις απουσίες του παιδιού.</b>
Τροποποίηση	<b>Ισχύουσα διατύπωση:</b> «Όταν ο νόμιμος εκπρόσωπος ωφελούμενου παιδιού που έχει τοποθετηθεί με αξία τοποθέτησης – voucher, για δεύτερη φορά δεν δικαιολογεί εγκαίρως (έως την 5η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, από αυτόν που αφορούν) τις απουσίες του παιδιού.» (παρ.10.8) <b>Νέα προτεινόμενη διατύπωση:</b> «Σε περίπτωση που για δεύτερη (2) φορά, ο γονέας-δικαιούχος voucher, καθίσταται υπόχρεος καταβολής του αντιτίμου της αξίας τοποθέτησης (voucher) και δεν εξοφλήσει το σχετικό ποσό εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.»(παρ.10.7)
Προσθήκη	Προσθήκη νέας παραγράφου: "Εφόσον διαπιστωθεί ότι οι γονείς <b>απέκρυσαν στοιχεία για την κατάσταση υγείας των παιδιών και η ενέργεια τους αυτή, είχε ως αποτέλεσμα να δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία της δομής</b> (βλ. Πρόσκληση ΕΕΤΑΑ)". (παρ.10.8).
Διατήρηση	Διατηρούνται οι προβλέψεις των παραγράφων 10.9 και 10.10 .
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Διασφαλίζεται η <b>διαφάνεια και η ενημέρωση των γονέων</b> , πριν ληφθεί απόφαση διαγραφής.	
Αποφεύγεται η <b>υποκειμενική κρίση</b> και ενισχύεται η <b>παιδαγωγική προσέγγιση</b> για την υποστήριξη του παιδιού.	
Ενισχύεται η <b>οικονομική διαφάνεια</b> και η <b>συνέπεια στη διαχείριση των vouchers.</b>	
Ενισχύει την <b>προστασία της υγείας και της ασφάλειας.</b>	
Ενισχύεται η <b>ευθύνη των γονέων</b> και η <b>προστασία της δημόσιας υγείας και της εύρυθμης λειτουργίας.</b>	
Προάγει τη <b>νομιμότητα, τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα</b> στη λειτουργία των δημοτικών δομών προσχολικής αγωγής.	

Άρθρο 11	Οικονομική Συμμετοχή
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<b>11.2 Προσδιορισμός βάσει οικογενειακού εισοδήματος:</b> Λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό (εισόδημα (αφαιρείται η φράση «επιβολής εισφοράς»).
Τροποποίηση	<b>11.6 Υπολογισμός βάσει ημερομηνίας εγγραφής: Νέα κλιμάκωση</b> στην οικονομική συμμετοχή, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα, 100% συμμετοχής</li> <li>• Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα, 75% συμμετοχής</li> <li>• Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα, 50% συμμετοχής</li> <li>• Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα, 25% συμμετοχής</li> </ul>
Τροποποίηση	<b>11.6 Υπολογισμός βάσει ημερομηνίας διαγραφής: Νέα κλιμάκωση</b> στην οικονομική συμμετοχή, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα, 25% συμμετοχής</li> <li>• Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα, 50% συμμετοχής</li> <li>• Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα, 75% συμμετοχής</li> <li>• Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα, 100% συμμετοχής</li> </ul>
Προσθήκη	<b>11.10 Αιτήσεις απαλλαγής ή επανεξέτασης τροφείων:</b> Νέα προσθήκη – Ορίζεται ότι οι αιτήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Πιο σαφής διατύπωση για τις οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων.	
Δικαιότερος τρόπος χρέωσης με βάση τη διάρκεια παρουσίας του παιδιού στον σταθμό.	
Πιο δίκαιη οικονομική επιβάρυνση των γονέων.	
Ενίσχυση της διαφάνειας και της τεκμηρίωσης αποφάσεων.	

Άρθρο 12	Μεταφορά Παιδιών
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<b>12.1 – Αρμόδιο όργανο για την ασφαλή μεταφορά:</b> Δεν αναφέρεται συγκεκριμένο όργανο, απλά ότι θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα. (Αφαιρέθηκε το Δημοτικό Συμβούλιο)
Τροποποίηση	<b>12.2 – Ανάθεση συνοδείας παιδιών:</b> Η συνοδεία ανατίθεται πλέον από την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
Τροποποίηση	<b>12.3 – Καθορισμός κόστους μεταφοράς:</b> Το κόστος μπορεί να καλυφθεί με εισφορά γονέων, βάσει συνολικού οικογενειακού εισοδήματος. Προβλέπεται δυνατότητα απαλλαγής ή μείωσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. (Προστέθηκε η δυνατότητα απαλλαγής ή μείωσης
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	

<b>Επιτρέπει μεγαλύτερη διοικητική ευελιξία</b> , ώστε η ευθύνη να αποδοθεί σε διαφορετικούς αρμόδιους φορείς.
<b>Επιταχύνει τη διαδικασία</b> , δίνοντας τη δυνατότητα λήψης αποφάσεων σε επίπεδο σταθμού, χωρίς τη μεσολάβηση του Δημοτικού Συμβουλίου.
<b>Δικαιότερη οικονομική επιβάρυνση</b> , με δυνατότητα απαλλαγής για οικογένειες με χαμηλό εισόδημα

<b>Άρθρο 13</b>		<b>Λειτουργία των Σταθμών</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>		
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>	
Τροποποίηση	<b>13.2 – Περίοδος διακοπής λειτουργίας:</b> Η περίοδος διακοπής αλλάζει σε Μάιο – Σεπτέμβριο (αντί των μηνών Ιουνίου – Ιουλίου.)	
Τροποποίηση	<b>Β. Οι Βρεφικοί, Παιδικό &amp; Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. διακόπτουν τη λειτουργία τους: 4.</b> Οι σταθμοί κλείνουν την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σταθμού και την επέτειο του Ολοκαυτώματος της Μονής Αρκαδίου (8 Νοεμβρίου). <b>5.</b> Ορίζεται μήνας διακοπής λειτουργίας των σταθμών χωρίς συγκεκριμένο προσδιορισμό μήνα.	
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>		
<b>Δίνεται μεγαλύτερη ευελιξία</b> στη διαχείριση της λειτουργίας των σταθμών, ώστε να εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες των οικογενειών.		
<b>4. Αντί να είναι υποχρεωτική η αργία της Αγίας Βαρβάρας</b> , ο κάθε σταθμός προσαρμόζεται στις τοπικές εορτές της δικής του περιοχής. <b>5.</b> Επιτρέπει πιο <b>ευέλικτο προγραμματισμό</b> με βάση τις ανάγκες της περιοχής.		

<b>Άρθρο 14</b>		<b>Λειτουργία των Σταθμών</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>		
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>	
Τροποποίηση	<b>14.1 – Ηλικία βρεφών στον Βρεφικό Σταθμό: Προσθήκη πρότασης:</b> "Επιτρέπεται φιλοξενία βρεφών από 2 μηνών, εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου."	
Τροποποίηση	<b>14.2 – Ηλικία βρεφών στον Βρεφονηπιακό Σταθμό: Προσθήκη πρότασης:</b> "Δυνατότητα φιλοξενίας βρεφών από 2 μηνών, εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου."	
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>		
<b>Διευρύνεται η δυνατότητα</b> φιλοξενίας βρεφών μικρότερης ηλικίας (2 μηνών), ενισχύοντας τη φροντίδα των βρεφών και τη στήριξη των γονέων που επιστρέφουν στην εργασία τους νωρίτερα.		

Ενισχύεται η προσχολική φροντίδα για **πολύ μικρά βρέφη**, με βάση τις δυνατότητες του Σταθμού και τις αποφάσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης.

<b>Άρθρο 15</b>	<b>ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ</b>
Καμία αλλαγή.	

<b>Άρθρο 16</b>	<b>Αναλογία Παιδαγωγικού Προσωπικού – Παιδιών</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Τροποποίηση	<b>Μεταβολή του τρόπου αρίθμησης</b> για να συμβαδίζει με το άρθρο. (παρ. 16.1, 16.2 & 16.3).
Τροποποίηση	<b>Ορολογία Προσωπικού:</b> Ισχύον: Χρησιμοποιούνται οι όροι Βρεφονηπιοκόμος, Νηπιαγωγός, Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου (Παιδαγωγός). Νέος: Ενοποιούνται οι όροι σε Παιδαγωγός και Βοηθός Παιδαγωγού.
Τροποποίηση	<b>Τμήματα νηπίων με αναπηρία:</b> Περιορισμός υποχρεωτικής στελέχωσης σε βασικές ειδικότητες, δυνατότητα συνεργασίας με επαγγελματίες υγείας και ψυχικής υγείας
Προσθήκη	<b>Άρθρο 16.3</b> Εισάγεται νέο άρθρο που προβλέπει τη δυνατότητα συνεργασίας με επαγγελματίες ειδικοτήτων (π.χ. παιδοψυχίατρος, αναπτυξιολόγος κ.α.) σε όλα τα τμήματα για κάλυψη αναγκών
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Απλοποίηση και ευελιξία στη στελέχωση.	
Εκσυγχρονισμός της ορολογίας και των απαιτήσεων.	
Διατήρηση της ποιότητας με δυνατότητα υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό	

<b>Άρθρο 17</b>	<b>Προσαρμογή παιδιών</b>
<b>Διατήρηση περιεχομένου</b>	
<b>Οφέλη διατήρησης άρθρου</b>	
Συνέπεια στην παιδαγωγική προσέγγιση της προσαρμογής.	
Αναγνώριση της σημασίας της σταδιακής ένταξης των παιδιών στο νέο περιβάλλον.	

Άρθρο 18	Προσαρμογή παιδιών
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<b>Άρθρο 18.4</b> Η αναφορά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄» απλοποιείται σε «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ»
Προσθήκη	<b>Άρθρο 18.6</b> Εισάγεται νέο άρθρο που προβλέπει τη δυνατότητα οργάνωσης δραστηριοτήτων (γιορτές, εκδηλώσεις και παραστάσεις)
Προσθήκη	<b>Άρθρο 18.7</b> Εισάγεται νέο άρθρο που προβλέπει την εφαρμογή αναγνωρισμένων και τεκμηριωμένων καλών πρακτικών.
<b>Οφέλη της τροποποίησης</b>	
Ενίσχυση της κοινωνικοποίησης και της συνεργασίας των παιδιών καθώς και της σύνδεσης των σταθμών με το κοινωνικό περιβάλλον.	
Κατοχύρωση της ποιότητας στην προσχολική αγωγή μέσω τεκμηριωμένων πρακτικών.	

Άρθρο 19	Ιατρική παρακολούθηση
Διατήρηση	Οι βασικές διατάξεις παραμένουν ίδιες όσον αφορά στις υποχρεώσεις του Δήμου, του προσωπικού ή των γονέων για την υγειονομική παρακολούθηση των παιδιών.
Τροποποίηση	Μικρές γλωσσικές διαφορές
<b>Οφέλη διατήρησης άρθρου</b>	
Διατήρηση της υφιστάμενης πολιτικής για την υγειονομική παρακολούθηση των παιδιών	
Ενίσχυση της σαφήνειας μέσω μικρών γλωσσικών βελτιώσεων	

Άρθρο 20	Ασθένειες- Ατυχήματα παιδιών
Διατήρηση	Άρθρο 20.1, 20.3, 20.4, 20.5
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Τροποποίηση	<b>Άρθρο 20.2</b> Προστίθεται η πρόταση "οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών"

<b>Οφέλη της τροποποίησης</b>
Ενίσχυση της οργάνωσης και προετοιμασίας του Σταθμού για την επανένταξη του παιδιού.
Διευκόλυνση του προγραμματισμού του προσωπικού και της παρακολούθησης υγείας.

<b>Άρθρο 21</b>	<b>Διατροφή</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	<b>Εισαγωγή του HACCP (άρθρο 21.1)</b> Προστίθεται ρητή αναφορά στην υποχρέωση εφαρμογής του Συστήματος HACCP (Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 852/2004 και την ΥΑ 41087/2017.
Διατήρηση (άρθρο 21.2)	Στα βρέφη και στα νήπια των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Σε περίπτωση παρατεταμένης (απογευματινής) λειτουργίας λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών (απογευματινό).
Επικαιροποίηση αναφορών στο διαιτολόγιο (άρθρο 21.3)	Αντί για συγκεκριμένες εγκυκλίους και αποφάσεις (με αριθμούς ΦΕΚ), γίνεται γενική αναφορά στις ισχύουσες εγκυκλίους και αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας. Ευελιξία και επικαιροποίηση χωρίς ανάγκη τροποποίησης του κανονισμού κάθε φορά που αλλάζει η σχετική νομοθεσία.
Διατήρηση (άρθρο 21.4)	Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής είναι ενιαίο για όλα τα τμήματα της παιδαγωγικής δομής που εποπτεύει η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.
Διατήρηση (άρθρο 21.5)	Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες κλπ.
Προσθήκη προϋπόθεσης για ειδική διατροφή (άρθρο 21.6)	Απαιτείται ιατρική βεβαίωση για την παροχή ειδικού γεύματος από τους γονείς. Αποφυγή καταχρήσεων και τεκμηρίωση της ανάγκης για ειδική διατροφή, με στόχο την προστασία της υγείας των παιδιών.
Διατήρηση (άρθρο 21.7)	Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμούς που θα επιλέγονται ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρουν τα γεύματα με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό ξεχωριστά.
Προσθήκη 21.8 για πρόχειρο φαγητό	Προστίθεται νέα παράγραφος (21.8) για την παροχή «πρόχειρου φαγητού» σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. απεργίες). Θεσμοθέτηση εναλλακτικής λύσης για τη διατροφή των παιδιών σε έκτακτες συνθήκες, διασφαλίζοντας τη συνέχεια της φροντίδας.

<b>Άρθρο 21</b>	<b>Διατροφή (Συνέχεια)</b>
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Τι επιτυγχάνεται με το HACCP: Ενίσχυση της υγιεινής και ασφάλειας των γευμάτων μέσω τεκμηριωμένων διαδικασιών αυτοελέγχου και συμμόρφωσης με ευρωπαϊκά πρότυπα.	
Ευελιξία και επικαιροποίηση χωρίς ανάγκη συχνών τροποποιήσεων.	
Ασφάλεια και τεκμηρίωση σε περιπτώσεις ειδικής διατροφής.	
Προετοιμασία για κρίσεις με πρόβλεψη πρόχειρης σίτισης.	

<b>Άρθρο 22</b>	<b>Προσωπικό</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	Παράγραφος 22.4 που αναφέρεται στην εφαρμογή καλών πρακτικών και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού.
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Ενίσχυση της ποιότητας των υπηρεσιών προσχολικής αγωγής μέσω της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού και της εφαρμογής τεκμηριωμένων καλών πρακτικών.	

<b>Άρθρο 23</b>	<b>Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Διατήρηση	Το άρθρο διατηρείται ως έχει.

Άρθρο 24	Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<p>Τίτλος και Δομή</p> <p><b>Ισχύων:</b> Ο τίτλος αναφέρεται γενικά σε «Προϊστάμενους» και «Παιδαγωγικό Προσωπικό».</p> <p><b>Νέος:</b> Ο τίτλος εξειδικεύεται σε «Προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής» και «Παιδαγωγικό Προσωπικό Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας». (περ.Ι παρ.1)</p>
Προσθήκη	<p><b>Προσθήκη νέας παραγράφου για τους Προϊστάμενους</b></p> <p>" 1.2. Εφαρμόζονται ευρέως αναγνωρισμένες και τεκμηριωμένες καλές πρακτικές στη συνολική λειτουργία των δομών του Τμήματος και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού αυτού, με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής." (περ.Ι παρ.2)</p>
Διατήρηση	<p>Καθήκοντα Προσωπικού που διατηρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Παιδαγωγικού Προσωπικού.(περ.II),</li> <li>* Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή (περ.III)</li> <li>* Βοηθοί Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου (περ.IV)</li> <li>* Προσωπικό Εστίασης ειδικότητας Μαγείρων (περ.V)</li> <li>* Προσωπικό Εστίασης Ειδικότητας Πλυντών Σκευών Μαγειρειών ή Τραπεζοκόμων (περ.VI)</li> <li>* Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων (περ.VII)</li> </ul>
Προσθήκη	<p><b>Προσθήκη νέας παραγράφου για τα καθήκοντα της Παιδιάτρου:</b></p> <p>"12. Είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της εμβολιαστικής κάλυψης των φιλοξενούμενων παιδιών... δύναται να εισηγηθεί την απόρριψη της αίτησης εγγραφής ή την αναστολή της φοίτησης, εφόσον δεν συντρέχει τεκμηριωμένος ιατρικός λόγος εξαίρεσης". (περ.VIII παρ.12)</p>
Προσθήκη	<p><b>Προσθήκη στον τίτλο του Εργοθεραπευτή/τρια τη φράση</b></p> <p>"(ή Βοηθός Εργοθεραπευτή/τριας ή Φυσικοθεραπευτής ή Βοηθός Φυσικοθεραπευτή)" (περ.Χ)</p>
Προσθήκη	<p><b>Προσθήκη αρίθμησης για τον Εργοθεραπευτή/τρια (ή Βοηθό Εργοθεραπευτή/τριας ή Φυσικοθεραπευτή ή Βοηθό Φυσικοθεραπευτή)</b></p> <p>" Χ. Στον ισχύοντα Κανονισμό ο Λογοθεραπευτής και ο Εργοθεραπευτής είχαν κοινή αρίθμηση." (περ.Χ)</p>

Άρθρο 24	Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού (Συνέχεια)
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Διατήρηση	<p><b>Καθήκοντα Προσωπικού που διατηρούνται:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Λογοθεραπευτής/τρια. (περ.ΙΧ),</li> <li>* Εργοθεραπευτής/τρια (ή Βοηθός Εργοθεραπευτή/τριας ή Φυσικοθεραπευτής ή Βοηθός Φυσικοθεραπευτή) (περ.Χ)</li> <li>* Προσωπικό Πρόνοιας με ειδικότητα Κοινωνικών Επιμελητών -Φροντιστών παιδιών ή Συνοδών Σχολικών Οχημάτων (περ.ΧΙ)</li> <li>* Κοινωνικής Εργασίας με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού (περ.ΧΙΙ)</li> <li>* Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνικών Επιστημών με ειδικότητα Κοινωνιολόγο (περ.ΧΙΙΙ)</li> <li>* Ο/Η Μουσικός (περ.ΧV)</li> <li>* Το προσωπικό Φυσικής Αγωγής (περ.ΧV)</li> <li>* Το Προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Βοηθού Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιού (περ.ΧV)</li> <li>* Το προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων ειδικότητας Χοροδιδασκάλου ή Χορού (περ.ΧV)</li> </ul>
Προσθήκη	<p><b>Νέας Ειδικότητας Προσωπικού</b></p> <p>Νοσηλεύτης/ Νοσηλεύτρια ή Βοηθός Νοσηλεύτη ή Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό. (περ. ΧΙV)</p>
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<p><b>Εκσυγχρονισμός του ρόλου των Προϊσταμένων.</b> Εισάγεται η έννοια της ηγεσίας, της ποιότητας και της επαγγελματικής ανάπτυξης.</p>	
<p><b>Εναρμόνιση με σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές.</b> Η αναφορά σε «τεκμηριωμένες καλές πρακτικές» συνδέει τον κανονισμό με τις <b>διεθνείς εξελίξεις στην προσχολική αγωγή.</b></p>	
<p><b>Ενίσχυση της ποιότητας υπηρεσιών</b> Η νέα διατύπωση προωθεί τη <b>συστηματική βελτίωση</b> των παρεχόμενων υπηρεσιών</p>	
<p><b>Εκσυγχρονισμός και εναρμόνιση</b> με τις σύγχρονες υγειονομικές απαιτήσεις.</p>	
<p><b>Ενίσχυση της πρόληψης και της ασφάλειας</b> στις δομές.</p>	
<p><b>Ενίσχυση της συνεργασίας</b> μεταξύ επαγγελματιών υγείας και παιδαγωγικού προσωπικού.</p>	
<p><b>Εκσυγχρονισμός και ενίσχυση του διεπιστημονικού χαρακτήρα</b> των δομών.</p>	
<p><b>Ενίσχυση της πρόνοιας και της υγειονομικής φροντίδας</b> για παιδιά με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.</p>	
<p><b>Ευελιξία στη στελέχωση</b> με δυνατότητα εξωτερικών συνεργατών.</p>	
<p><b>Διατήρηση του πλούσιου παιδαγωγικού περιεχομένου</b>, που ενισχύει τη δημιουργικότητα, την έκφραση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.</p>	
<p><b>Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ ειδικοτήτων</b>, προάγοντας τη διαθεματική προσέγγιση στην προσχολική αγωγή.</p>	

<b>Άρθρο 25</b>		<b>Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>		
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>	
Προσθήκη	<b>25.2 – Ευπρεπής ενδυμασία και υγιεινή προσωπικού:</b> Προστίθεται διάταξη που απαιτεί το παιδαγωγικό προσωπικό να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να διατηρεί υγιεινές συνθήκες για αποφυγή μετάδοσης μόλυνσης.	
Προσθήκη	<b>25.4 – Χώρος σίτισης προσωπικού</b> Το βοηθητικό προσωπικό σιτίζεται στην τραπεζαρία του προσωπικού, ενώ το παιδαγωγικό προσωπικό μαζί με τα νήπια, για παιδαγωγικούς λόγους.	
Προσθήκη	<b>25.6 – Υποχρεωτική συμμετοχή σε συναντήσεις:</b> Καθιερώνεται η <b>υποχρεωτική συμμετοχή</b> του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού σε <b>επαγγελματικές συναντήσεις</b> , οι οποίες αποτελούν θεμελιώδες στοιχείο της <b>αξιολόγησης και επιμόρφωσης</b> . Αποφυγή συμμετοχής μπορεί να οδηγήσει σε <b>πειθαρχικές συνέπειες</b> (Νόμος 4940/2022).	
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>		
Ενισχύεται η υγειονομική προστασία των παιδιών μέσω της καθαρής παρουσίας του προσωπικού.		
Δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στην παιδαγωγική αλληλεπίδραση μεταξύ προσωπικού και παιδιών.		
Ενισχύεται η συνεχής αξιολόγηση και επαγγελματική ανάπτυξη των μόνιμων και αορίστου χρόνου εργαζομένων, εξασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα εκπαίδευσης.		

<b>Άρθρο 26</b>		<b>Συμμετοχή γονέων</b>
Προσθήκη	<b>Νέο άρθρο</b>	
<b>Οφέλη νέου άρθρου</b>		
Ενίσχυση επικοινωνίας		
Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση γονέων		

<b>Άρθρο 27</b>		<b>Τηρούμενα Βιβλία</b>
Τροποποίηση	Αναρίθμηση άρθρων από 26 σε άρθρο 27	
Τροποποίηση	<b>Αντικατάσταση</b> των Καρτών Υγείας με Φακέλους Υγείας.	

<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Ολοκληρωμένη και οργανωμένη καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης κάθε παιδιού.	

<b>Άρθρο 28</b>	<b>Κανονική άδεια προσωπικού</b>
Τροποποίηση	Αναρίθμηση άρθρων από 27 σε άρθρο 28
<b>Διατήρηση περιεχομένου</b>	

<b>Άρθρο 29</b>	<b>Κανονική άδεια προσωπικού</b>
Τροποποίηση	Αναρίθμηση άρθρων από 28 σε άρθρο 29
<b>Διατήρηση περιεχομένου</b>	

<b>Άρθρο 30</b>	<b>Τελικές διατάξεις</b>
Τροποποίηση	Αναρίθμηση άρθρων από 29 σε άρθρο 30
Προσθήκη	Περιλαμβάνει τρεις παραγράφους 30.1, 30.2, 30.3
Διατήρηση	<b>Παράγραφος 30.1</b> Επαναλαμβάνει το περιεχόμενο του ισχύοντος άρθρου 29
Προσθήκη	<b>Παράγραφος 30.2</b> Προσθέτει τις διατάξεις που εφαρμόζονται για όσα δεν προβλέπονται ούτε από τον Κανονισμό
Προσθήκη	<b>Παράγραφος 30.3</b> Ορισμός έναρξης ισχύος κανονισμού, με εξαίρεση τη διάταξη της παραγράφου 9.3

<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Ενίσχυση νομικής πληρότητας	
Διαφάνεια και σαφήνεια	
Θεσμική συνέπεια	

Άρθρο 6	Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
Είδος Αλλαγών	Περιγραφή
Τροποποίηση	<p>Διαγράφονται οι λέξεις "σε ετήσια βάση" από το 1ο εδάφιο της παρ. 6.5. Το εν λόγω εδάφιο διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"6.5 Η δυναμικότητα κάθε παιδικού σταθμού και οι ηλικίες που φιλοξενεί, προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άδεια λειτουργίας του και σε <b>ετήσια βάση</b> από το υπηρετούν προσωπικό στον εκάστοτε σταθμό. [...]"</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:</b></p> <p>"6.5 Η δυναμικότητα κάθε παιδικού σταθμού και οι ηλικίες που φιλοξενεί, προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άδεια λειτουργίας του και από το υπηρετούν προσωπικό στον εκάστοτε σταθμό. [...]"</p>
<b>Αιτιολογική έκθεση της Τροποποίησης (Παπατζανή)</b>	
<p>Να διαγραφούν οι λέξεις (στη δεύτερη σειρά) «σε ετήσια βάση» γιατί εγγραφές παιδιών πραγματοποιούνται μόνο αν, κατά το χρόνο εγγραφής τους, υπηρετεί το προσωπικό και οι ειδικότητες που προβλέπεται στο πρότυπο κανονισμό αλλά και η δυναμικότητα που αναφέρει η άδεια λειτουργίας του σταθμού και όχι με ο μέσο όρο του έτους.»</p>	
Προσθήκη	<p>Προστίθεται η φράση "παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών" στα παραδείγματα των περιπτώσεων που έχουν προτεραιότητα στην μοριοδότηση λόγω ανάγκης ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους και ειδικότερα στο 1ο εδάφιο της παρ. 6.7. Το εν λόγω εδάφιο διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"6.7. Κατά την εγγραφή επιλέγονται βάσει μοριοδότησης τα ωφελούμενα παιδιά μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων παροχής θέσεων φιλοξενίας παιδιών, τα παιδιά εργαζομένων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, έχοντας προτεραιότητα εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, ανάδοχες οικογένειες, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών ή παιδιά που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών κ.λπ.). [...]"</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:</b></p> <p>"6.7. Κατά την εγγραφή επιλέγονται βάσει μοριοδότησης τα ωφελούμενα παιδιά μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων παροχής θέσεων φιλοξενίας παιδιών, τα παιδιά εργαζομένων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, έχοντας προτεραιότητα εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, ανάδοχες οικογένειες, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, <b>παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών</b>, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών ή παιδιά που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών κ.λπ.). [...]"</p>

**Αιτιολογική έκθεση της Τροποποίησης (Παπατζανή)**

"Άρθρο 6. παρ.7

Να προστεθεί στους έχοντες «κοινωνικούς λόγους» και τα παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών.»

**Απόψεις της Υπηρεσίας για την Τροποποίηση**

Στην εν λόγω παράγραφο, η έννοια της μονογονεϊκότητας έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο των κοινωνικών λόγων προτεραιότητας, μέσω της αναφοράς σε παιδιά ορφανά από έναν γονέα, παιδιά αγάμων μητέρων, καθώς και παιδιά διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων. Η απαρίθμηση των περιπτώσεων είναι ενδεικτική και δεν περιορίζει το εύρος των κοινωνικών συνθηκών που δύνανται να υπαχθούν στην εν λόγω κατηγορία. Εξάλλου, η προτεραιότητα των εγγραφών για κοινωνικούς λόγους καθορίζεται ετησίως με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, κρίνεται ότι η παρατήρηση είναι άνευ ουσίας και, ως εκ τούτου, εισηγούμαστε θετικά.

**Οφέλη της Τροποποίησης**

**Ενίσχυση της ευελιξίας στον προγραμματισμό:** Η αφαίρεσή της επιτρέπει επανεκτίμηση της δυναμικότητας και των ηλικιακών ομάδων οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο (π.χ. λόγω αλλαγών στον αριθμό παιδιών, προσωπικού, ή υποδομών).

**Σαφέστερη και πιο ουδέτερη διατύπωση** με πιο γενικό και διαχρονικό τρόπο, αποφεύγοντας περιορισμούς που μπορεί να μην ανταποκρίνονται σε όλες τις περιπτώσεις.

<b>Άρθρο 11</b>	<b>Οικονομική Συμμετοχή</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Τροποποίηση	<p>Τροποποιείται η φράση "σε ετήσια βάση" από το 1ο εδάφιο της παρ. 11.5 στη λέξη "λήξη" και η φράση "Τον μήνα Αύγουστο" από το 2ο εδάφιο της παρ. 11.5 στη φράση "<b>Για τον μήνα κατά τον οποίο η δομή παραμένει κλειστή λόγω διακοπών,</b>". Μετά την τροποποίηση το εδάφιο διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"11.5 Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την 31η Ιουλίου του σχολικού έτους. Τον μήνα Αύγουστο δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή. [...]"</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:</b></p> <p>"11.5 Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την <b>λήξη</b> του σχολικού έτους. <b>Για τον μήνα κατά τον οποίο η δομή παραμένει κλειστή λόγω διακοπών,</b> δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή. [...]"</p>
<b>Αιτιολογική έκθεση της Τροποποίησης (Παπατζανή)</b>	
<p>«Άρθρο 11, παρ. 5</p> <p>Στη 3η σειρά να αντικατασταθεί η φράση «31 Ιουλίου» με τη φράση «λήξη του σχολικού έτους» γιατί σε άλλο σημείο του κανονισμού προβλέπεται διακοπές σε άλλο μήνα εκτός του Αυγούστου.»</p>	
<b>Απόψης της Υπηρεσίας για τη Τροποποίηση</b>	
<p><b>Είναι θετική</b> η αντικατάσταση της φράσης «31 Ιουλίου» με τη φράση «λήξη του σχολικού έτους». <b>Ταυτόχρονα όμως, θα πρέπει να γίνει αντικατάσταση,</b> της φράσης «Τον μήνα Αύγουστο» με την φράση «Για τον μήνα κατά τον οποίο η δομή παραμένει κλειστή λόγω διακοπών,», διατηρώντας τη συνοχή και τη γενική αναφορά στην περίοδο ανάπαυσης.</p> <p>Κατόπιν των ανωτέρω <b>από :</b></p> <p>«11.5. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την <b>31η Ιουλίου</b> του σχολικού έτους. <b>Τον μήνα Αύγουστο</b> δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή.»</p> <p><b>Εισηγούμαστε την τροποποίηση σε:</b></p> <p>«11.5. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την <b>λήξη</b> του σχολικού έτους. <b>Για τον μήνα κατά τον οποίο η δομή παραμένει κλειστή λόγω διακοπών,</b> δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή».</p>	
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
<p><b>Αποσαφήνιση χρονικού ορίου συμμετοχής</b> με χρήση του όρου «λήξη του σχολικού έτους».</p> <p><b>Ευρύτερη κάλυψη περιπτώσεων διακοπών</b> πέραν του Αυγούστου.</p>	

<b>Άρθρο 11</b>	<b>Οικονομική Συμμετοχή</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Τροποποίηση	<p>Τροποποιείται η φράση "Δημοτικού Συμβουλίου" από την παρ. 11.10 στη λέξη "<b>Δημοτικό Συμβούλιο</b>". Μετά την τροποποίηση το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"11.10. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από το <b>Δημοτικού Συμβουλίου</b> Ρεθύμνης και η απόφαση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως."</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:</b></p> <p>"11.10. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από το <b>Δημοτικό Συμβούλιο</b> Ρεθύμνης και η απόφαση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως."</p>
<b>Αιτιολογική έκθεση της Τροποποίησης (Παπατζανή)</b>	
<p>«Άρθρο 11. παρ.8 Να διορθωθεί το «Δημοτικού Συμβουλίου» σε «Δημοτικό Συμβούλιο».»</p>	
<b>Απόψης της Υπηρεσίας για τη Τροποποίηση</b>	
<p>Από την εξέταση της επισήμανσης – πρότασης διαπιστώθηκε ότι μάλλον γίνεται αναφορά στο Άρθρο 11 παρ. 10 όπου πράγματι απαιτείται η εν λόγω διόρθωση. Συνεπώς, <u>εισηγούμαστε θετικά</u> για την γραμματική διόρθωση από «Δημοτικού Συμβουλίου» σε «Δημοτικό Συμβούλιο» στο Άρθρο 11 παρ.10.</p>	
<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>	
Γλωσσική ορθότητα.	

<b>Άρθρο 18</b>	<b>Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	Προστίθεται στο τέλος της παρ. 18.6 η φράση « <b>Οι ανωτέρω δράσεις και εκδηλώσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμόδιου μονομελούς ή συλλογικού οργάνου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.</b> ».
<b>Αιτιολογική έκθεση της Τροποποίησης (Παπατζανή)</b>	
<p>«Άρθρο 18. Παρ.6.          Να αναφερθεί ότι για τις δράσεις είναι απαραίτητη αρχική έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και ότι θα γίνονται εντός του χώρου εργασίας και εντός του ωραρίου διαφορετικά θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.»</p>	
<b>Απόψης της Υπηρεσίας για τη Τροποποίηση</b>	
<p><b>Α) Όσον αφορά ότι για τις δράσεις είναι απαραίτητη αρχική έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης</b>          Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Άρθρο 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010), η αρμοδιότητα για την έγκριση των εκδηλώσεων που διοργανώνονται από τις δημοτικές υπηρεσίες, όπως η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών, ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η πρακτική αυτή εφαρμόζεται σταθερά κάθε έτος, με σχετική απόφαση του Συμβουλίου για το σύνολο των εκδηλώσεων της Υπηρεσίας. Ωστόσο, η ρητή αναγραφή του συγκεκριμένου συλλογικού οργάνου (π.χ. «Δημοτικό Συμβούλιο») στον Κανονισμό λειτουργίας, ενδέχεται να δημιουργήσει προβλήματα ευελιξίας και προσαρμοστικότητας. Σε περίπτωση τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου και μεταβίβασης της αρμοδιότητας σε άλλο όργανο (π.χ. Δημοτική Επιτροπή ή Δήμαρχο), θα απαιτείται τροποποίηση του Κανονισμού, γεγονός που συνεπάγεται χρονοβόρες διαδικασίες και διοικητική επιβάρυνση. Ως εκ τούτου, <b>εισηγούμαστε αρνητικά</b> επί της πρότασης για ρητή αναγραφή του Δημοτικού Συμβουλίου στον Κανονισμό, για λόγους νομικής συνέπειας, διοικητικής ευελιξίας και καλής νομοθέτησης. <b>Αντί αυτού, παρόλο που δεν είναι απαραίτητο εφόσον προβλέπεται νομοθετικά, προτείνεται η υιοθέτηση γενικής διατύπωσης, όπως:</b>  <b>«...με απόφαση του αρμόδιου μονομελούς ή συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία»,</b>          ώστε να διασφαλίζεται η διαχρονική εγκυρότητα του Κανονισμού και η ευελιξία προσαρμογής του στις νομοθετικές εξελίξεις.</p>	

**Β) Όσον αφορά ότι θα γίνονται εντός του χώρου εργασίας και εντός του ωραρίου διαφορετικά θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 2350/Β/03.06.2021), η διοργάνωση πολιτιστικών, παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων αποτελεί θεσμοθετημένη αρμοδιότητα του Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και του παιδαγωγικού προσωπικού (άρθρο 32.7.1.5), καθώς και του Υπευθύνου λειτουργίας κάθε Γραφείου Προσχολικής Αγωγής, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο (άρθρο 32.7.2.11). Επιπλέον, οι οργανικές μονάδες των σταθμών είναι υπεύθυνες για τη διοργάνωση επισκέψεων και δράσεων, καθώς και για την ασφαλή μεταφορά των παιδιών (άρθρα 32.7.3.5 και 32.7.3.12). Οι δράσεις αυτές δεν είναι απλώς διοικητικές ή επικουρικές, αλλά αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των **υποχρεώσεων και καθηκόντων του προσωπικού**, καθώς συνδέονται άμεσα με τους **παιδαγωγικούς στόχους των δομών και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον ΟΕΥ**. Η συμμετοχή του προσωπικού σε δράσεις εκτός ωραρίου και εκτός του φυσικού χώρου των σταθμών είναι πλήρως εναρμονισμένη με τον ρόλο του ως παιδαγωγική ομάδα που εργάζεται για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και την ενίσχυση της σύνδεσης με την κοινότητα. Η **παράγραφος 18.6 του υπό έγκριση Κανονισμού** ενισχύει την εξωστρέφεια των δομών, προάγοντας τη συμμετοχή των παιδιών σε δράσεις που ενισχύουν την κοινωνικοποίηση, τη συνεργασία και την έκφρασή τους. Παράλληλα, η συμμετοχή γονέων, τοπικών φορέων και του ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος ενδυναμώνει τη σχέση των σταθμών με την τοπική κοινωνία και προάγει την κοινωνική συνοχή.**

Επιπλέον, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι δράσεις αυτές **δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου**, καθώς οι γονείς και οι συμμετέχοντες πολίτες, λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων, αδυνατούν να συμμετάσχουν σε τέτοιες ώρες. Η πραγματοποίησή τους εκτός ωραρίου είναι επομένως **λειτουργικά αναγκαία και παιδαγωγικά επιβεβλημένη**. Η **Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών**, εφόσον ισχύουν οι διατάξεις περί υπερωριακής εργασίας, φυσικά και τις εφαρμόζει. Επειδή όμως, η καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται **μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών**, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα (παρ 3 άρθρο 48 ν. 3584/07) (παρ.Α.1 άρθρο 20 Ν.4354/15), **στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν εφαρμόζονται οι εν λόγω διατάξεις**. Για το λόγο αυτό, η **Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών** σε συνεργασία με την **αρμόδια Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής**, φροντίζει ώστε το προσωπικό που συμμετέχει σε δράσεις εκτός ωραρίου να **σχολά νωρίτερα την ίδια ημέρα** για να εξασφαλίζεται η απαραίτητη ξεκούραση. Επιπλέον, **χορηγούνται 1 έως 2 ρεπό**, ανάλογα με τη διάρκεια και το μέγεθος της δράσης, διασφαλίζοντας την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής υποχρέωσης και προσωπικού χρόνου. Οποιαδήποτε προσπάθεια περιορισμού των δράσεων αυτών αποκλειστικά εντός ωραρίου και χώρου εργασίας, δημιουργεί **συνθήκες άνισης μεταχείρισης**, καθώς άλλες Διευθύνσεις του Δήμου, όπως η Διεύθυνση Πολιτισμού – Τουρισμού – Αθλητισμού – Μουσικής Παιδείας, υλοποιούν αντίστοιχες δράσεις εκτός ωραρίου και εκτός των δομών, χωρίς τέτοιους περιορισμούς. Τέλος, η διατήρηση της δυνατότητας υλοποίησης δράσεων εκτός ωραρίου και εκτός των δομών, όταν αυτό απαιτείται, **ενισχύει τον δημόσιο χαρακτήρα των υπηρεσιών προσχολικής αγωγής**, διασφαλίζει την προσβασιμότητα όλων των πολιτών και συμβάλλει ουσιαστικά στην ποιότητα ζωής των παιδιών και των οικογενειών τους. Κατόπιν των ανωτέρω, **εισηγούμαστε αρνητικά**.

<b>Οφέλη της Τροποποίησης</b>
<b>Θεσμική Εναρμόνιση με τον ΟΕΥ</b> καθώς επιβεβαιώνει και ενσωματώνει θεσμοθετημένες αρμοδιότητες του προσωπικού και ενισχύεται η συνέπεια μεταξύ Κανονισμού και Οργανισμού, αποφεύγοντας νομικά και διοικητικά κενά.
<b>Αναγνώριση του Παιδαγωγικού Ρόλου των Δράσεων</b> καθώς οι πολιτιστικές, παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δράσεις αναγνωρίζονται ως πυρήνας της προσχολικής αγωγής, όχι ως επικουρικές δραστηριότητες.
<b>Ενισχύεται η ολιστική ανάπτυξη των παιδιών:</b> κοινωνικοποίηση, έκφραση, δημιουργικότητα, συνεργασία.
<b>Ενίσχυση της Εξωστρέφειας και της Κοινωνικής Συνοχής</b> καθώς προάγει τη σύνδεση των σταθμών με την τοπική κοινωνία, μέσω της συμμετοχής γονέων, φορέων και πολιτών.
<b>Λειτουργική Αναγκαιότητα Εκτός Ωραρίου:</b> Η δυνατότητα υλοποίησης δράσεων εκτός ωραρίου είναι απαραίτητη, καθώς οι γονείς και οι πολίτες δεν μπορούν να συμμετέχουν εντός εργάσιμων ωρών. Έτσι ανταποκρινόμαστε στις πραγματικές ανάγκες των οικογενειών και της κοινότητας.
<b>Διασφάλιση Εργασιακής Ισορροπίας</b> εφαρμόζοντας αντισταθμιστικά μέτρα (π.χ. πρόωρη αποχώρηση, ρεπό) για το προσωπικό που συμμετέχει σε δράσεις εκτός ωραρίου. Με αυτό τον τρόπο, προστατεύεται η ευημερία και η ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.
<b>Αποτροπή Άνισης Μεταχείρισης</b> σε σχέση με άλλες Διευθύνσεις του Δήμου (π.χ. Πολιτισμού, Αθλητισμού), που ήδη υλοποιούν δράσεις εκτός ωραρίου.
<b>Ενίσχυση του Δημόσιου Χαρακτήρα των Δομών</b> μέσω της δυνατότητας εξωστρεφών δράσεων.
Συμβάλλει στην <b>ποιότητα ζωής των παιδιών και των οικογενειών</b> τους.

<b>Άρθρο 6</b>	<b>Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών (της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής - ΑΔΑ: 942ΟΩ1Ψ-9ΜΧ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Τροποποίηση & Ενσωμάτωση	<p>Διαμόρφωση της 1ης παραγράφου της παρ.6.1 του Άρθρου 6 του Κανονισμού ακριβώς ως αναφέρεται στον Πρότυπο Κανονισμό (ΚΥΑ 41087/29.11.2017 – ΦΕΚ 4249/Β'/05.12.2017). Στην εν λόγω παράγραφο ενσωματώνεται η 2η παράγραφος της παρ.6.3 της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής καθώς αυτή αναφέρεται έτσι στον Πρότυπο Κανονισμό. Η εν λόγω παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"6.1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς &amp; Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών) έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο χρονικό διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στο τμήμα νηπίων με αναπηρία του Β.Σ.Ο.Φ. εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού, Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση της υγείας του παιδιού καθώς κρίνεται ωφέλιμο για το παιδί και ο Σταθμός διαθέτει</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:</b></p> <p>"6.1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς &amp; Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών) έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο χρονικό διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (ΚΥΑ 41087/29.11.2017 – ΦΕΚ 4249/Β'/05.12.2017)."</p>

Ενσωμάτωση	<p>Ενσωμάτωση της 3ης παραγράφου της παρ. 6.3 της 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής αμέσως μετά την 1η παράγραφο της παραγράφου 6.1 του άρθρου 6 ως εξής:</p> <p>"Επίσης, δύναται να παρέχεται η υποστήριξη του παιδιού και από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το δημοτικό συμβούλιο, εφόσον ο σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων (άρθρο 48 του Ν. 4647/2019), καθώς και να συνοδεύει το παιδί καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στον Σταθμό."</p>
Αντικατάσταση	<p>Η παράγραφο 6.3 του άρθρου 6 της 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής αντικαθίσταται με το 2ο εδάφιο της παρ.6.1 της εν λόγω απόφασης ως εξής:</p> <p>"6.3. Ειδικά στο Τμήμα Νηπίων με αναπηρία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας, δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού, Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση της υγείας του παιδιού και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την κατάλληλη χωροταξική υποδομή και στελέχωση (ΥΑ Π1Β/ΓΠ/οικ.116847/26.11.2002 – ΦΕΚ 1519/Β'/04.12.2002)."</p>

<b>Άρθρο 7</b>	<b>Εγγραφές Παιδιών (της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής - ΑΔΑ: 942ΟΩ1Ψ-9ΜΧ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Αντικατάσταση	<p>Αντικατάσταση της φράσης "δύο (2) ημερών" στο 2ο εδάφιο της παρ.7.11 της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής με τη φράση "τριών (3) ημερών". Μετά την αντικατάσταση η παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><b>ΑΠΟ</b></p> <p>"7.11. Σε περίπτωση που κενωθεί μία θέση, λόγω μη αποδοχής, καλείτε ο αμέσως επόμενος γονέας στη σειρά κατάταξης του οριστικού πίνακα, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί. Ο γονέας εντός <b>δύο (2) ημερών</b> μετά την έγγραφη πρόσκλησή του, οφείλει να υποβάλει σχετική αίτηση μέσω της εφαρμογής για αποδοχή της θέσης του. Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται ότι ο γονέας δεν αποδέχτηκε τη θέση, και καλείται το επόμενο σε σειρά κατάταξης παιδί."</p> <p><b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΩΣ</b></p> <p>"7.11. Σε περίπτωση που κενωθεί μία θέση, λόγω μη αποδοχής, καλείτε ο αμέσως επόμενος γονέας στη σειρά κατάταξης του οριστικού πίνακα, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί. Ο γονέας εντός <b>τριών (3) ημερών</b> μετά την έγγραφη πρόσκλησή του, οφείλει να υποβάλει σχετική αίτηση μέσω της εφαρμογής για αποδοχή της θέσης του. Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται ότι ο γονέας δεν αποδέχτηκε τη θέση, και καλείται το επόμενο σε σειρά κατάταξης παιδί."</p>

<b>Άρθρο 9</b>	<b>Λόγοι Απόρριψης της Αίτησης Εγγραφής (της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής - ΑΔΑ: 942ΟΩ1Ψ-9ΜΧ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Διαγραφή	Διαγραφή της παρ.9.3 της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία λόγος απόρριψης της αίτησης εγγραφής μεταξύ άλλων είναι: "[...] 9.3. Υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές) από τους γονείς προς τον Δήμο Ρεθύμνης. Δεν θεωρείται ότι υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές), εφόσον αυτή έχει ρυθμιστεί και τηρείται η ρύθμιση. [...]"
Επαναρίθμηση	Επαναρρίθμηση των παραγράφων μετά την κατάργηση της παρ. 9.3 <b>από</b> 9.4, 9.5 και 9.6 <b>σε</b> 9.3, 9.4 και 9.5.

<b>Άρθρο 30</b>	<b>Τελικές Διατάξεις (της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής - ΑΔΑ: 942ΟΩ1Ψ-9ΜΧ)</b>
<b>Οι Τροποποιήσεις Συνοπτικά</b>	
<b>Είδος Αλλαγών</b>	<b>Περιγραφή</b>
Προσθήκη	Προσθήκη της παρ.30.1 της υπ' αριθμ. 490/03.06.2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής ως εξής: "30.1. Υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές) από τους γονείς προς τον Δήμο Ρεθύμνης. Δεν θεωρείται ότι υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (οφειλές), εφόσον αυτή έχει ρυθμιστεί και τηρείται η ρύθμιση. [...]"
Επαναρίθμηση	Επαναρρίθμηση των παραγράφων μετά την κατάργηση της παρ. 9.3 <b>από</b> 9.4, 9.5 και 9.6 <b>σε</b> 9.3, 9.4 και 9.5.

Ακολούθησαν τοποθετήσεις και ψηφοφορία.

Η κ. Κουτσαλεδάκη, επικεφαλής της δημ. παράταξης «Μαζί για την Αλλαγή», ως παράταξη, επιθυμούν να συμβάλλουν στο να βρεθούν λύσεις όσον αφορά τις εγγραφές των παιδιών, να μην αποκλείονται, και να βελτιωθούν κάποια σημεία ενδεχομένως του κανονισμού. Παρατήρησαν ότι σε κάποια σημεία οι διευκρινήσεις-προτάσεις της αντιπολίτευσης υιοθετήθηκαν από την υπηρεσία και από τα μέλη του σώματος. Όμως στο σύνολό τους δεν διαφοροποιήθηκαν όλα όσα πρότειναν. Επιμένουν σε όλες τις θέσεις και τις προτάσεις τους που έχουν ήδη αναφέρει.

Ο κ. Μανουσogiάννης, επικεφαλής και η κ. Δακανάλη, μέλος της δημ. παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ρεθύμνου», κατέθεσαν αναλυτικά τις απόψεις της παράταξής τους και για την διεκδίκηση του δικαιώματος όλων των παιδιών να εγγράφονται στους παιδικούς. Αναφέρθηκαν στους οριστικούς πίνακες, στις ενστάσεις και στην αρμοδιότητα που έχει το συμβούλιο, ως αποφασιστικό όργανο να τα εξετάζει, να ελέγχει την κατάσταση και τα πάντα στους παιδικούς σταθμούς. Έκαναν μνεία για τα προσωπικά δεδομένα και για την πρόσβαση του σώματος, προκειμένου να γίνεται ουσιαστικός έλεγχος και να αποφασίζουν σχετικά. Αναφέρθηκαν σε ειδικά άρθρα που πρέπει να τροποποιηθούν και σε ορισμένα ζητήματα που θα πρέπει να αλλάξουν,

όπως για παράδειγμα, οι λόγοι αποκλεισμού παιδιών και απόρριψη της αίτησης, λόγω οφειλής στο Δήμο ή αιτήσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, ενημερώσεις των γονέων που θα πρέπει να γίνονται τηλεφωνικώς σε συνδυασμό με ένα γραπτό μήνυμα (sms) στο κινητό, το ωράριο λειτουργίας των σταθμών κ.α. Τελειώνοντας, ο κ. Μανουσογιάννης, αναφέρθηκε σε ζητήματα όσον αφορά τους εργαζόμενους και τον απόλυτο σεβασμό στα δικαιώματα των εργαζομένων, συνδικαλιστικά, εργασιακά, της προσωπικότητας και τη ρητή απαγόρευση ανάμειξης της υπηρεσίας στα συνδικαλιστικά τους δρώμενα. Σε όλους τους κανονισμούς προτείνουν να υπάρχει αυτό. «Παρά τις ορισμένες βελτιώσεις που έγιναν, ο κανονισμός στο σύνολο του δεν είναι ακόμα στο επίπεδο που θα μπορούσε να το ψηφίσουμε. Έχει ακόμα ζητήματα που είναι πολύ σοβαρά για εμάς και γι' αυτό δεν μπορούμε να τον ψηφίσουμε».

Οι αναλυτικές ομιλίες, παρατηρήσεις, θέσεις, απόψεις, προτάσεις και τοποθετήσεις των Επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, της κ. Αντιδημάρχου και των στελεχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας, των παριστάμενων δημοτικών συμβούλων και του κ. Δημάρχου καταγράφονται αναλυτικά και πλήρως στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό συζήτησης του 8<sup>ου</sup> Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης στη 17<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2025.

Όλοι οι κκ. Σύμβουλοι ενέκριναν ομόφωνα την ανωτέρω εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών με τις επιπλέον τροποποιήσεις όπως αναφέρθηκαν κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, εκτός των κκ. Κουτσαλεδάκη, Καρνή, Λελεδάκη Ι., Παπατζανή, Φωτάκη, Μανουσογιάννη και Δακανάλη που καταψήφισαν ως ανωτέρω.

Το Συμβούλιο μετά τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον ν. 5013/2023 και τις σχετικές διατάξεις του ν. 5056/2023, την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανωτέρω σχετικές αποφάσεις του, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, τα συνημμένα παραρτήματα, τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29-11-2017 (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 Τεύχος Β'), τις παρατηρήσεις, θέσεις και προτάσεις των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, την υπ' αρ. 490/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας όπως φαίνεται παραπάνω, εξέδωσε κατά πλειοψηφία την 265/2025 απόφασή του, ως εξής:

### **Αριθμός Απόφασης 265**

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1) Την τροποποίηση της υπ' αρ. 307/2023 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, όπως ισχύει, περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) Δήμου Ρεθύμνης, για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους, στα παραπάνω άρθρα του κανονισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας.

2) Μετά τις ανωτέρω τροποποιήσεις, ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. Δήμου Ρεθύμνης, διαμορφώνεται ως το συνημμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΡΙΜΑΚΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΞΕΝΙΚΑΚΗ**

**ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

## ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ &  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

---



ΡΕΘΥΜΝΟ 30.06.2025

## Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1.....	4
Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Άρθρο 2.....	4
Έκταση εφαρμογής του Κανονισμού.....	4
Άρθρο 3.....	5
Ορισμός – Σκοπός.....	5
Άρθρο 4.....	6
Όργανα Διοίκησης.....	6
Άρθρο 5.....	7
Οικονομική Διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες).....	7
Άρθρο 6.....	9
Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών .....	9
Άρθρο 7.....	12
Εγγραφές Παιδιών.....	12
Άρθρο 8.....	14
Έκτακτη Εγγραφή.....	14
Άρθρο 9.....	15
Λόγοι Απόρριψης της Αίτησης Εγγραφής .....	15
Άρθρο 10.....	16
Διακοπή Φιλοξενίας .....	16
Άρθρο 11.....	17
Οικονομική Συμμετοχή.....	17
Άρθρο 12.....	19
Μεταφορά Παιδιών .....	19
Άρθρο 13.....	19
Λειτουργία των Σταθμών.....	19
Άρθρο 14.....	21
Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα .....	21
Άρθρο 15.....	22
Δυναμικότητα των Παιδικών Σταθμών .....	22
Άρθρο 16.....	23
Αναλογία Παιδαγωγικού Προσωπικού – Παιδιών .....	23

Άρθρο 17.....	24
Προσαρμογή Παιδιών .....	24
Άρθρο 18.....	24
Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών .....	24
Άρθρο 19.....	26
Ιατρική Παρακολούθηση.....	26
Άρθρο 20.....	27
Ασθένειες – Ατυχήματα Παιδιών .....	27
Άρθρο 21.....	27
Διατροφή .....	27
Άρθρο 22.....	29
Προσωπικό .....	29
Άρθρο 23.....	30
Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού.....	30
Άρθρο 24.....	30
Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού .....	30
I. Προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.....	30
II. Παιδαγωγικό Προσωπικό Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας.....	30
III. Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή	31
IV. Βοηθοί Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου.....	32
V. Προσωπικό Εστίασης ειδικότητας Μαγειρών.....	33
VI. Προσωπικό Εστίασης Ειδικότητας Πλυντών Σκευών Μαγειρειών ή Τραπεζοκόμων .....	34
VII. Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων .....	34
VIII. Παιδίατρος.....	35
IX. Λογοθεραπευτής/τρια .....	36
XI. Προσωπικό Πρόνοιας με ειδικότητα Κοινωνικών Επιμελητών -Φροντιστών παιδιών ή Συνοδών Σχολικών Οχημάτων .....	37
XII. Κοινωνικής Εργασίας με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού.....	38
XIII. Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνικών Επιστημών με ειδικότητα Κοινωνιολόγο .....	38
XV. Χορού, Μουσικής, Επιστήμης και Τέχνης με ειδικότητα Μουσικού / Φυσικής Αγωγής/Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Βοηθός Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιός/ Καλλιτεχνικών Επαγγελματιών με ειδικότητα Χοροδιδασκάλου ή Χορού.....	39
Άρθρο 25.....	41

Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό.....	41
Άρθρο 26.....	42
Συμμετοχή των γονέων.....	42
Άρθρο 27.....	42
Τηρούμενα Βιβλία .....	42
Άρθρο 28.....	43
Κανονική Άδεια Προσωπικού .....	43
Άρθρο 29.....	43
Μαθητεία – Συνεργασία με άλλους Φορείς.....	43
Άρθρο 30.....	43
Τελικές Διατάξεις .....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	1
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ.....	1

## Άρθρο 1

### Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος έχει συνταχθεί με βάση τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29-11-2017, ΦΕΚ 4249/ τ. Β΄/05.12.2017), τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (ΦΕΚ 1519/.Β΄/04.12.2002) και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2350/τ.Β΄/03.06.2021), καθορίζεται η **οργάνωση, η διοίκηση, ο σκοπός και ο τρόπος λειτουργίας των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)**, καθώς και οι **θέσεις εργασίας** που καλύπτουν αυτούς.

## Άρθρο 2

### Έκταση εφαρμογής του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) του Δήμου Ρεθύμνης. Όλες οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αποτελούν τις προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών

Βρεφικών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.), οι οποίοι λειτουργούν κατά τη σύνταξη του παρόντος, υπό την εποπτεία του Δήμου Ρεθύμνης ή όποιον περαιτέρω Βρεφικό, Παιδικό, Βρεφονηπιακό Σταθμό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) λειτουργήσει μελλοντικά από τον παρόντα Δήμο.

## Άρθρο 3

### Ορισμός – Σκοπός

3.1. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι κυρίαρχοι χώροι αγωγής, διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής **για παιδιά προσχολικής ηλικίας**.

3.2. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας οι οποίοι για χάρη συντομίας θα αναφέρονται ως Β.Σ.Ο.Φ., είναι οι Μονάδες που φροντίζουν παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από **8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο και παιδιά με αναπηρία ηλικίας από 2,5 έως 6,5 ετών** για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

### **3.3. Σκοπός των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών:**

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων των Σταθμών.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.
- Η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής μέσω εφαρμογής ευρέως αναγνωρισμένων και τεκμηριωμένων καλών πρακτικών τόσο στην

εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινή φροντίδα των παιδιών, όσο και στη συνολική λειτουργία της δομής και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού του.

#### **3.4. Σκοπός του Β.Σ.Ο.Φ.:**

Να παρέχει:

α. Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών, σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3: Τεχνικές Προδιαγραφές του ΦΕΚ 1519/τ. Β'/04.12.2002 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς».

β. Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.

γ. Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών, συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη των οικογενειών τους, διατηρώντας ισότιμη αντιμετώπιση.

δ. Υγιεινή, επαρκής και ισορροπημένη διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση.

ε. Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού.

στ. Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

ζ. Υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής μέσω εφαρμογής ευρέως αναγνωρισμένων και τεκμηριωμένων καλών πρακτικών τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινή φροντίδα των παιδιών, όσο και στη συνολική λειτουργία της δομής και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού του.

## **Άρθρο 4**

### **Όργανα Διοίκησης**

Η διοίκηση των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, τον Δήμαρχο, τον/την Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, τον/την Διευθύντρια της

Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και τον/την Υπεύθυνο/η Λειτουργίας των εκάστοτε Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ., όπως καθορίζονται από τους Ν. 3463/2006 & Ν. 3852/2010, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, καθώς και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 2350/τ.Β'/03.06.2021), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι Διευθύνσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Οικονομικής Υπηρεσίας ασκούν επιτελική επίβλεψη και οι λοιπές Υπηρεσίες και Τμήματα του Δήμου Ρεθύμνης παρέχουν υποστηρικτική δράση στις παιδαγωγικές δομές τόσο σε λειτουργικά θέματα όσο και σε θέματα προσωπικού όπως ορίζεται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης. Λοιπά θέματα που αφορούν στη Διοίκηση καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 5

### Οικονομική Διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες)

5.1. Η οικονομική διαχείριση (πόροι – δαπάνες) των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ., ανατίθεται στη Διεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.

5.2. Για τα έργα και τις μελέτες έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

5.3. Οι προμήθειες των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. εκτελούνται από τη Διεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας μετά από σχετική εισήγηση την οποία συνυπογράφουν ο /η Αντιδήμαρχος, ο/η Διευθυντής/τρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και ο/η αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος, ως πρωτογενή αιτήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

5.4. Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ., οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτά, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έκτακτο έξοδο που προκύπτει, βαρύνουν τον **Προϋπολογισμό** του Δήμου Ρεθύμνης.

5.5. Κατά την εκτέλεση του **Προϋπολογισμού** του Δήμου Ρεθύμνης καθ' όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο Δήμος έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού των

Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.6. Οι οικονομικοί πόροι του Δήμου Ρεθύμνης που διατίθενται για τη λειτουργία των Τμημάτων των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. καθορίζονται στο ΦΕΚ 2350/τ.Β'/03.06.2021. Στους οικονομικούς πόρους του Δήμου Ρεθύμνης συμπεριλαμβάνεται και η πιθανή θέσπιση **μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία)** από τους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών.

5.7. Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση την οποία συνυπογράφουν ο /η Αντιδήμαρχος, ο/η Διευθυντής/τρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών μπορεί να ορίζει κριτήρια θέσπισης **μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία)** στους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με τις ετήσιες οικονομικές απολαβές τους όπως αυτές καταθέτονται στα **Εκκαθαριστικά Σημειώματα** του εκάστοτε οικονομικού έτους. Η Εισήγηση αυτή οφείλει να είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Δημοτικών Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και Β.Σ.Ο.Φ. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μη καταβολής του αντιτίμου του Voucher, λόγω υπαιτιότητας των γονέων, δύναται να οριστεί **εφάπαξ αντίτιμο** των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή από την ΕΕΤΑΑ, έπειτα από σχετική εισήγηση και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τέλος, δύναται να οριστούν τα κριτήρια που θα επιτρέπουν στις οικογένειες να μπορούν να **απαλλαγούν** από την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής ή να καταβάλλουν αυτή **μειωμένη**, έπειτα από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων των φιλοξενούμενων παιδιών το οποίο θα συνοδεύεται με σχετική εισήγηση και σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.8. Σε περίπτωση που θεσπίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο η καταβολή μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών ή εφάπαξ αντίτιμο των υπηρεσιών για τον μήνα ή τους μήνες κατά τους οποίους δεν πραγματοποιήθηκε η πληρωμή από την ΕΕΤΑΑ, λόγω υπαιτιότητας των γονέων, η απόφαση αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης και στις παιδαγωγικές δομές σε εμφανές σημείο προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος

υποβολής των αιτήσεων εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και Β.Σ.Ο.Φ..

## Άρθρο 6

### Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών

6.1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών) έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών **εφόσον και για όσο χρονικό διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα**. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (ΚΥΑ 41087/29.11.2017 – ΦΕΚ 4249/Β'/05.12.2017).

Επίσης, δύναται να παρέχεται η υποστήριξη του παιδιού και από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το δημοτικό συμβούλιο, εφόσον ο σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων (άρθρο 48 του Ν. 4647/2019), καθώς και να συνοδεύει το παιδί καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στον Σταθμό.

Ειδικότερα στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας γίνονται δεκτά:

α) στους Βρεφικούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 6 μηνών έως 2,5 ετών** (να έχουν συμπληρώσει τους 6 μήνες έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στον Σταθμό).

β) στους Παιδικούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση** (να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 έτη έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στον Σταθμό).

γ) στους μεικτούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά ηλικίας **από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση** (να έχουν συμπληρώσει τους 6 μήνες έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στον Σταθμό).

δ) Στον Β.Σ.Ο.Φ. παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας **από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και παιδιά με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών** (να έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία έως την 30η Σεπτεμβρίου ημερομηνία φοίτησης στον Σταθμό).

6.2. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά τον πρώτο μήνα έναρξης λειτουργίας του σχολικού έτους, ήτοι 30η Σεπτεμβρίου, έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

6.3. Ειδικά στο Τμήμα Νηπίων με αναπηρία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας, δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού, Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση της υγείας του παιδιού και εφόσον ο Σταθμός διαθέτει την κατάλληλη χωροταξική υποδομή και στελέχωση (ΥΑ Π1Β/ΓΠ/οικ.116847/26.11.2002 – ΦΕΚ 1519/Β'/04.12.2002).

6.4. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.5. Η δυναμικότητα κάθε παιδικού σταθμού και οι ηλικίες που φιλοξενεί,

προσδιορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άδεια λειτουργίας του και από το υπηρετούν προσωπικό στον εκάστοτε σταθμό. Ειδικότερα, το ηλικιακό όριο εγγραφής στα βρεφικά τμήματα μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν λόγοι που αφορούν στον επαρκή αριθμό του παιδαγωγικού προσωπικού και στις τεχνικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, βάση Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και την υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ/οικ.116847/02 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1519/Β'Β04.12.2002) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6.6. Τα εγγεγραμμένα παιδιά στους σταθμούς προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ρεθύμνης χωρίς να αποκλείονται και οι περιπτώσεις εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο. Η εγγραφή τους είναι εφικτή εφόσον υπάρχει κενή θέση ή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων/κηδεμόνων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

6.7. Κατά την εγγραφή επιλέγονται βάσει μοριοδότησης τα ωφελούμενα παιδιά μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων παροχής θέσεων φιλοξενίας παιδιών, τα παιδιά εργαζομένων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, έχοντας προτεραιότητα εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, ανάδοχες οικογένειες, παιδιά αγάμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών ή παιδιά που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρεθύμνης με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά διαμορφώνοντας τη μοριοδότηση τους.

6.8. Σε περίπτωση κένωσης μίας θέσης σε κάποιο Βρεφικό, Παιδικό & Βρεφονηπιακό Σταθμό ή στον Β.Σ.Ο.Φ., η θέση καλύπτεται με γνώμονα τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία εμπρόθεσμα και εν συνεχεία εξετάζονται οι

εκπρόθεσμες, βάση πάντα της μοριοδότησής τους.

6.9. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρούνται τόσο η δημοτικότητα όσο και οποιαδήποτε μορφή εργασιακής σχέσης της/του αιτούσας/αιτούντος με την Κοινωνική Υπηρεσία ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

## Άρθρο 7

### Εγγραφές Παιδιών

7.1. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας απαιτούνται δικαιολογητικά που καθορίζονται κάθε χρόνο, έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7.2. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από τον Μάιο μέχρι και τον Ιούνιο κάθε έτους. Τα στοιχεία των αιτήσεων μοριοδοτούνται μέσω της εφαρμογής της ηλεκτρονικής εφαρμογής σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων δύναται να παραταθεί ή να αλλάξει εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7.3. Αιτήσεις εγγραφής με ελλιπή δικαιολογητικά μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων δεν εξαιρούνται από τη μοριοδότηση, αλλά δεν υπολογίζονται σε αυτήν τα μόρια του δικαιολογητικού που δεν προσκομίστηκε. Το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. **Εξαιρούνται το εκκαθαριστικό σημείωμα και οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.**

7.4. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτείται για κάθε σχολικό έτος **Ειδική Επιτροπή Επιλογής Φιλοξενούμενων Νηπίων & Βρεφών**, στην οποία μετέχει η Διευθύντρια Κοινωνικών Υπηρεσιών, το παιδαγωγικό προσωπικό και διοικητικοί υπάλληλοι της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή καταρτίζει προσωρινούς πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων παιδιών & αντίστοιχους οριστικούς πίνακες κατάταξης, βάσει μορίων, εν συνεχεία υποβάλλει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης στο Δημοτικό Συμβούλιο με σχετική εισήγηση για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση,

απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα. Επιπλέον, εξετάζει τις ενστάσεις για τον επανέλεγχο της μοριοδότησης και τα αιτήματα μετακίνησης των γονέων/κηδεμόνων από τον ένα σταθμό στον άλλο που υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

7.5. Οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων παιδιών, αναρτώνται στους οικείους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) σε εμφανές σημείο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, έπειτα από την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ (σε περίπτωση επιχορήγησης από ευρωπαϊκό πρόγραμμα) και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι πίνακες αυτοί συμπληρώνονται και διαφοροποιούνται κάθε φορά που καλύπτεται μια κενωμένη θέση έπειτα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (εγγραφές παιδιών κατά τη διάρκεια του έτους) και αναρτώνται σε εμφανές σημείο των Σταθμών και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου αντικαθιστώντας τους παλιούς. Οι πίνακες αυτοί πρέπει να είναι διαμορφωμένοι με τρόπο που να μην περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ιδιωτικότητας και η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των παιδιών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Ν.4624/2019).

7.6. Το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα του εκάστοτε Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού και μέχρι **ποσοστού 10% επ' αυτής ως υπεράριθμα**, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις σχετικές διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι, η κτιριακή υποδομή και σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας του σταθμού. Οι πίνακες αυτοί πρέπει να είναι διαμορφωμένοι με τρόπο που να μην περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ιδιωτικότητας και η ασφάλεια των δεδομένων των παιδιών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Ν.4624/2019).

7.7. Επιτρέπεται σε **εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις**, να γίνονται δεκτά στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.), παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη για εγγραφή για κοινωνικούς λόγους (κοινωνικά περιστατικά), μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

7.8. Στις περιπτώσεις που ο Δήμος Ρεθύμνης συμμετέχει σε επιχορηγούμενο πρόγραμμα φιλοξενίας παιδιών, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων ανά δομή και κατηγορία αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

7.9. Στην περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος κινείται η διαδικασία νέων εγγραφών από τους πίνακες επιλαχόντων παιδιών που έχουν αναρτηθεί.

7.10. Στην περίπτωση που κάποιος γονέας, δεν αποδέχεται τη θέση, οφείλει να ενημερώσει σχετικά μέσω της εφαρμογής, υποβάλλοντας σχετική αίτηση.

7.11. Σε περίπτωση που κενωθεί μία θέση, λόγω μη αποδοχής, καλείτε ο αμέσως επόμενος γονέας στη σειρά κατάταξης του οριστικού πίνακα, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί. Ο γονέας **εντός τριών (3) ημερών μετά την έγγραφη πρόσκλησή του**, οφείλει να υποβάλει σχετική αίτηση μέσω της εφαρμογής για αποδοχή της θέσης του. **Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται ότι ο γονέας δεν αποδέχτηκε τη θέση, και καλείται το επόμενο σε σειρά κατάταξης παιδί.**

7.12. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου, ούτε να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά που δεν είναι αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

7.13. Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν, τόσο κατά την εγγραφή, όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, να μην αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας των παιδιών τους ή τυχόν δυσκολίες που εντοπίζονται στην ολόπλευρη ανάπτυξη (ψυχοσωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, συμπεριφορική κ.λπ.), ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής που τα φιλοξενεί (βλ. Πρόσκληση ΕΕΤΑΑ).

## Άρθρο 8

### Έκτακτη Εγγραφή

8.1. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επιτρέπεται σε **έκτακτες περιπτώσεις** να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν **άμεση ανάγκη φιλοξενίας** χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, **ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα** (Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λπ.).

8.2. Παιδιά που έχουν **άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι** μπορούν να εγγραφούν έπειτα από **κοινωνική έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση** - εισήγηση από αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης και **τελική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.**

8.3. Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται σε κενές θέσεις ή σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μπορεί να γίνει υπέρβαση της δυναμικότητας του σταθμού έως ένα παιδί ανά σταθμό ή

μπορεί να γίνει χρήση του ποσοστού 10% υπέρβασης της δυναμικότητας.

## Άρθρο 9

### Λόγοι Απόρριψης της Αίτησης Εγγραφής

**Απορριπτές** θα θεωρούνται οι αιτήσεις εγγραφής παιδιών σε δημοτικές δομές Προσχολικής Αγωγής (Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί και Β.Σ.Ο.Φ.), όταν:

9.1. Εφόσον και για όσο χρονικό διάστημα, τα παιδιά, **πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα**, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29.11.2017 – ΦΕΚ 4249/Β’/05.12.2017).

9.2. Όταν προκύπτει από το αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας και του Ατομικού Δελτίου Υγείας του παιδιού ότι **δεν έχουν πραγματοποιηθεί τα προβλεπόμενα εμβόλια, σύμφωνα με το ισχύον Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**, εκτός αν συντρέχει τεκμηριωμένος ιατρικός λόγος.

**Σε περίπτωση που διενεργηθεί δερμοαντίδραση Mantoux**, κατόπιν σύστασης της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών ή του θεράποντος παιδίατρου, **και το αποτέλεσμα είναι θετικό**, η εγγραφή του παιδιού στη δομή δεν θα είναι δυνατή, σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/2017 (ΦΕΚ Β’ 4249/05.12.2017).

**Εξαιρέσεις γίνονται δεκτές** μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης (π.χ. ανοσοκαταστολή, χρόνιες παθήσεις κ.λπ.), οι οποίες πρέπει να τεκμηριώνονται με βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 418/2005, ΦΕΚ Α’ 287). **Η τελική κρίση για την αποδοχή της εξαίρεσης ανήκει στην/ον συμβαλλόμενη/ο παιδίατρο των Δημοτικών Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών καθώς και του Β.Σ.Ο.Φ..**

Η πρόβλεψη αυτή εναρμονίζεται με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ 8327/2020), τις συστάσεις του Συνηγόρου του Πολίτη για τα Δικαιώματα του Παιδιού (09.01.2019 και 19.10.2018 Επιστολές) , την Υποχρεωτικότητα της προληπτικής ιατρικής (Ν.2679/1999) καθώς και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΚΥΑ 41087/29.11.2017 – ΦΕΚ 4249/Β’/05.12.2017), διασφαλίζοντας την προστασία της δημόσιας υγείας και των ευάλωτων πληθυσμών.

9.3. Δεν έχουν προσκομισθεί τα εκάστοτε υποχρεωτικά, επί ποινής αποκλεισμού, δικαιολογητικά.

9.4. Οι αιτήσεις εγγραφής που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής.

9.5. Τα στοιχεία που δηλώνονται είναι ανακριβή ή εφόσον διαπιστωθεί ότι αποκρύφθηκαν στοιχεία για την κατάσταση υγείας των παιδιών ή και για τυχόν δυσκολίες που εντοπίζονται στην ολόπλευρη ανάπτυξη (ψυχοσωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, συμπεριφορική κ.λπ.) αυτών (βλ. Πρόσκληση ΕΕΤΑΑ).

## Άρθρο 10

### Διακοπή Φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις :

10.1. Όταν το ζητήσουν εγγράφως με αίτησή τους οι γονείς/οι κηδεμόνες των παιδιών.

10.2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

10.3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή (οφειλές τροφείων) εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα έχουν ειδοποιηθεί οι υπόχρεοι να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.

10.4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

10.5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

10.6. Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή του/των παιδιού/ών από τους γονείς/κηδεμόνες παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις σε αυτούς.

10.7. Σε περίπτωση που για δεύτερη (2) φορά, ο γονέας-δικαιούχος voucher,

καθίσταται υπόχρεος καταβολής του αντιτίμου της αξίας τοποθέτησης (voucher) και δεν εξοφλήσει το σχετικό ποσό εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

**10.8.** Εφόσον διαπιστωθεί ότι οι γονείς απέκρυψαν στοιχεία για την κατάσταση υγείας των παιδιών και η ενέργεια τους αυτή, είχε ως αποτέλεσμα να δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία της δομής (βλ. Πρόσκληση ΕΕΤΑΑ).

10.9. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις οι Προϊστάμενοι/ες των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. ή ο/η Διευθύντρια (ανάλογα με την περίπτωση) οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τον/την Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, ο/η οποίος/α εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη διαγραφή του/των παιδιού/ών.

10.10. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση θα καλύπτεται από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα (βρέφη- νήπια) με αυτό που έχει διαγραφεί στο συγκεκριμένο βρεφικό, παιδικό ή βρεφονηπιακό σταθμό ή Β.Σ.Ο.Φ.. Αν δεν υπάρχει εμπρόθεσμη αίτηση, ακολουθείται η διαδικασία επιλογής από τις εκπρόθεσμες αιτήσεις.

## Άρθρο 11

### Οικονομική Συμμετοχή

11.1. Η οικονομική συμμετοχή για τη φιλοξενία των παιδιών, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα κριτήρια απαλλαγής καταβολής οικονομικής συμμετοχής ή η πιθανή μείωσή της.

11.2. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό οικογενειακό εισόδημα**. Η οικονομική συμμετοχή ορίζεται ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

11.3. Στην περίπτωση θέσπισης οικονομικής συμμετοχής αυτή πρέπει να είναι **εύλογη και συμβολική** και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

11.4. Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων για απαλλαγή ή επαναπροσδιορισμό οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους εξετάζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

11.5. Η οικονομική συμμετοχή πρέπει να εξοφλείται **τις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα και η συμμετοχή ξεκινά από την εγγραφή του παιδιού και μέχρι την λήξη του σχολικού έτους**. Για τον μήνα κατά τον οποίο η δομή

παραμένει κλειστή λόγω διακοπών, δεν καταβάλλεται οικονομική συμμετοχή.

11.6. Αν η εγγραφή πραγματοποιηθεί:

- Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.
- Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.

11.7. Αν η διαγραφή πραγματοποιηθεί:

- Από μία (1) έως οκτώ (8) του μήνα, τότε καταβάλλεται το ένα τέταρτο (1/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- Από εννέα (9) έως δεκαέξι (16) του μήνα, τότε καταβάλλεται η μισή οικονομική συμμετοχή.
- Από δεκαεπτά (17) έως είκοσι τέσσερις (24) του μήνα, τότε καταβάλλονται τα τρία τέταρτα (3/4) της οικονομικής συμμετοχής.
- Από είκοσι πέντε (25) έως και τριάντα μία (31) του μήνα, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή.

11.8. Η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται ανεξάρτητα των ημερών φιλοξενίας που παραμένουν οι Σταθμοί κλειστοί (αργίες – διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα).

11.9. Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας άνω των δύο (2) μηνών για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας του παιδιού, το αίτημα απαλλαγής ή μείωσης της οικονομικής συμμετοχής εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης.

11.10. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρεθύμνης και η απόφαση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως.

11.11. Η προσαύξηση σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης της οικονομικής συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες πέραν των δύο (2) μηνών, ξεκινάει να

υπολογίζεται από την ημερομηνία αποστολής των χρηματικών καταλόγων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης.

## Άρθρο 12

### Μεταφορά Παιδιών

12.1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στον Σταθμό ή από τον Σταθμό με μεταφορικό μέσο που ο ίδιος ο Σταθμός διαθέτει, θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

12.2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/ του Προϊσταμένου του τμήματος ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

12.3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων/κηδεμόνων ανάλογα με το **συνολικό οικογενειακό εισόδημα** και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική συμμετοχή του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού. Καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης στην οποία ορίζονται και τυχόν κριτήρια απαλλαγής της καταβολής κόστους μεταφοράς ή η πιθανή μείωσή του.

## Άρθρο 13

### Λειτουργία των Σταθμών

**Α. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. λειτουργούν:**

13.1. Από την **1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου** του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από **Δευτέρα έως και Παρασκευή**.

13.2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. μπορεί να λειτουργούν το μήνα **Αύγουστο** και να διακόπτουν τη λειτουργία τους συνολικά **ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μάϊου – Σεπτεμβρίου** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

13.3. Το **ωράριο λειτουργίας του Σταθμού είναι εννέα (9) ώρες ημερησίως από 7:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.** Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης το

ωράριο λειτουργίας των Σταθμών μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ώρες επιπλέον εφόσον υπηρετεί σ' αυτούς το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυσης σε άλλη ημέρα. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

13.4. Προϋπόθεση για να φιλοξενηθεί ένα παιδί με πλήρες ωράριο είναι η **ολοκλήρωση της προσαρμογής του.**

13.5. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των βρεφών και νηπίων είναι:

**Προσέλευση 07:00 π.μ. με 09:00 π.μ.,**

**Αποχώρηση 12.30 μ.μ. έως 15:50 μ.μ.**

13.6. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τηρείται **αυστηρά.** Μετά το τέλος της προσέλευσης, τα παιδιά δε θα γίνονται δεκτά με εξαίρεση την ύπαρξη σοβαρού λόγου όπως πχ. εμβολιασμός, προγραμματισμένη επίσκεψη σε γιατρό, κλπ. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ειδοποιήσει εγκαίρως τον Σταθμό. **Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή του παιδιού/ών από τον γονέα/κηδεμόνα αποτελεί λόγο διαγραφής από τη δύναμη του Σταθμού.**

13.7. Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται από/στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλο πρόσωπο **μόνο** όταν υποδεικνύονται τα ονόματά τους γραπτώς στην Υπεύθυνη Δήλωση της Αίτησης Εγγραφής του γονέα/κηδεμόνα η οποία αποτελεί **απαραίτητο** δικαιολογητικό εγγραφής.

13.8. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα με νέα υπεύθυνη δήλωση. Τα παιδιά δε θα παραδίδονται σε πρόσωπα που το όνομά τους δεν αναγράφεται στην Υπεύθυνη Δήλωση. Σε έκτακτη περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνήσει τηλεφωνικώς και ενημερώσει τον Σταθμό για την παραλαβή του παιδιού ή των παιδιών του από άτομο που δεν είναι εγγεγραμμένο στην Υπεύθυνη Δήλωση, το παιδί μπορεί να παραδοθεί **μετά από υπόδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου προκειμένου να γίνει ταυτοποίηση στοιχείων.**

13.9. Απαγορεύεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους από το σπίτι, παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους.

13.10. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν με την εγγραφή, την/τον Προϊσταμένη/ο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό του Τμήματος τόσο για τυχόν αλλεργίες και ιδιαίτερα ιατρικά θέματα που άπτονται της υγείας τους όσο και για τυχόν δυσκολίες που εντοπίζονται στην ολόπλευρη ανάπτυξη (ψυχοσωματική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, συμπεριφορική κ.λπ.) των παιδιών τους.

**Β. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. διακόπτουν τη λειτουργία τους:**

1. Από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου.
2. Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της επετείου του Ολοκαυτώματος της Μονής Αρκαδίου (8η Νοεμβρίου).
5. Το μήνα διακοπής λειτουργίας των σταθμών.
6. Με εντολή Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. λόγω **απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών, επιμόρφωσης εκπαιδευτικού προσωπικού ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλούνται στην απόφασή.**

## Άρθρο 14

### Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

14.1. Κάθε **Βρεφικός Σταθμός** συγκροτείται από:

**Τμήματα Βρεφών**

α) Βρέφη ηλικίας από 6 μηνών έως 18 μηνών

Τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 18 μηνών, εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 (ΚΥΑ 41087/05.12.2017),

β) Βρέφη ηλικίας από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

14.2. Κάθε **Βρεφονηπιακός Σταθμός** συγκροτείται από:

**Τμήματα Βρεφών**

α) Βρέφη ηλικίας από 6 μηνών έως 18 μηνών

Τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 18 μηνών, εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 (ΚΥΑ 41087/05.12.2017),

β) Βρέφη ηλικίας από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

#### **Τμήματα Νηπίων**

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

14.3. Κάθε **Παιδικός Σταθμός** συγκροτείται από:

#### **Τμήματα Νηπίων**

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

14.4. Κάθε **Β.Σ.Ο.Φ.** συγκροτείται από:

#### **Τμήματα Βρεφών**

α) Βρέφη ηλικίας από 8 μηνών έως 18 μηνών

β) Βρέφη ηλικίας από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

#### **Τμήματα Νηπίων**

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

#### **Τμήμα Νηπίων με Αναπηρία**

Νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών

## **Άρθρο 15**

### **Δυναμικότητα των Παιδικών Σταθμών**

Η Δυναμικότητα των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. καθορίζεται από το ΦΕΚ σύστασης και ίδρυσης του εκάστοτε Σταθμού καθώς και από τις τεχνικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών αυτών, βάση Π.Δ. 99/2017 - ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων Αδειοδότησης και

λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων».

Αντίστοιχα, η Δυναμικότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) καθορίζεται από το ΦΕΚ 1519/τ.Β'/04.12.2002 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς».

## **Άρθρο 16**

### **Αναλογία Παιδαγωγικού Προσωπικού – Παιδιών**

#### **16.1. Για τους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς**

Α. Σε κάθε **Βρεφικό Τμήμα** φιλοξενούνται έως **δώδεκα (12) βρέφη** με **δύο (2) Παιδαγωγούς και μία (1) Βοηθό Παιδαγωγού**.

Β. Σε κάθε **Νηπιακό Τμήμα** του Σταθμού εξυπηρετούνται έως **εικοσιπέντε (25) παιδιά** με **μία (1) Παιδαγωγό και μία (1) Βοηθό Παιδαγωγού**.

Γ. Σε κάθε περίπτωση, τα τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

#### **16.2. Για το Βρεφονηπιακό Σταθμό Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)**

Α. Σε κάθε **Βρεφικό Τμήμα** φιλοξενούνται έως **οκτώ (8) βρέφη** με **μία (1) παιδαγωγό και μία (1) Βοηθό Παιδαγωγού**.

Β. Σε κάθε **Νηπιακό Τμήμα** του Σταθμού εξυπηρετεί έως **εικοσιπέντε (25) παιδιά** με **μία (1) Παιδαγωγό και μία (1) Βοηθό Παιδαγωγού**.

Γ. Το Τμήμα Νηπίων με Αναπηρία δύναται να λειτουργεί με μέγιστο αριθμό δέκα (10) νηπίων και στελεχώνεται υποχρεωτικά από: **μία (1) Παιδαγωγό ή μία (1) Παιδαγωγό με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, δύο (2) Βοηθούς Παιδαγωγών, ή δύο (2) Βοηθούς Παιδαγωγών με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, έναν (1) Εργοθεραπευτή ή, ελλείψει αυτού, έναν (1) Βοηθό Εργοθεραπείας ή, ελλείψει αυτού, έναν (1) Φυσικοθεραπευτή ή, ελλείψει αυτού, έναν (1) Βοηθό Φυσικοθεραπείας και δύο (2) άτομα Προσωπικού Πρόνοιας Ειδικότητας Κοινωνικών Επιμελητών - Φροντιστών Παιδιών.**

Δ. Σε κάθε περίπτωση τα τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

**16.3. Σε όλα τα ανωτέρα τμήματα δύναται να** υπηρετούν ή να συμβάλλονται επαγγελματίες των ειδικοτήτων: Λογοθεραπευτής, Νοσηλευτής, Βοηθός Νοσηλευτή, Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό, Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος, Παιδοψυχίατρος και Αναπτυξιολόγος. Η παρουσία τους ενδεχομένως να εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων.

## Άρθρο 17

### Προσαρμογή Παιδιών

17.1. Για την καλύτερη και ομαλή προσαρμογή των νέων βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, θεσπίζονται **ως περίοδος προσαρμογής:**

**α. Οι δυο πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου**

**β. Για κάθε νέα εγγραφή, οι δύο πρώτες εβδομάδες μετά την εγγραφή.**

17.2. Κατά την περίοδο προσαρμογής, η παραμονή των βρεφών και των νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. είναι **ολιγόωρη**, ενώ οι ώρες παραμονής των παιδιών αυξάνονται σταδιακά ύστερα από συνεννόηση με την/τον Προϊσταμένη/ο και το Παιδαγωγικό Προσωπικό. Υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό **μόνο εάν παραμένουν** στους Σταθμούς μέχρι την ώρα του μεσημεριανού γεύματος.

## Άρθρο 18

### Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

18.1. Στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την **αρμονική και ολόπλευρη ψυχοσωματική ανάπτυξη** των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

**18.2. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Βρεφικών, Παιδικών &**

**Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ. η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε αυτής της απαγόρευσης αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.**

18.3. Η βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η **κοινωνικοποίηση** και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, **η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.**

18.4. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι **ευέλικτο**, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως η προσέλευση, η αναχώρηση των παιδιών, οι ώρες φαγητού, διαλείμματος και ανάπαυσης.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

Το αναλυτικό πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και στον Β.Σ.Ο.Φ. παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.**

18.5. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των **Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ.** του Δήμου Ρεθύμνης δεν επιτρέπονται δραστηριότητες που προϋποθέτουν την επί πλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων και στις οποίες δεν μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Εξαιρούνται από τις ως άνω, **οι έκτακτες δράσεις**, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στον Σταθμό, **οι εκτός αίθουσας εκπαίδευσής τους** σε χώρους όπου πραγματοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα και απευθύνονται στην προσχολική ηλικία (π.χ. μουσεία). Στην περίπτωση αυτή είναι **απαραίτητη η αρχική έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και η έγγραφη έγκριση συμμετοχής των παιδιών στις δράσεις αυτές των γονέων/κηδεμόνων τους.** Όλες οι προαναφερθείσες δράσεις είναι **προαιρετικές**, δε διασπών το ενιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών ενώ παράλληλα το ενισχύουν για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων του.

18.6. Για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των βρεφικών, βρεφονηπιακών, παιδικών σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ., είναι σημαντικό να οργανώνονται δραστηριότητες που προάγουν την κοινωνικοποίηση και την επικοινωνία των παιδιών. Γιορτές, εκδηλώσεις και παραστάσεις δίνουν την ευκαιρία στα παιδιά να εκφραστούν και να συνεργαστούν μεταξύ τους. Επιπλέον, εκδηλώσεις με τη συμμετοχή γονέων και άλλων φορέων της κοινότητας ενισχύουν τη σύνδεση του σταθμού με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, προάγοντας την αλληλεπίδραση και την ενεργό συμμετοχή όλων. Οι ανωτέρω δράσεις και εκδηλώσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμόδιου μονομελούς ή συλλογικού οργάνου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

18.7. Για την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής, εφαρμόζονται ευρέως αναγνωρισμένες και τεκμηριωμένες καλές πρακτικές τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινή φροντίδα των παιδιών, όσο και στη συνολική λειτουργία της δομής και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού αυτής.

## Άρθρο 19

### Ιατρική Παρακολούθηση

19.1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση του Δήμου προς την αντίστοιχη οικογενειακή και είναι βασική προϋπόθεση ένταξης των σταθμών στη Δράση του εκάστοτε χρηματοδοτικού προγράμματος φιλοξενίας παιδιών (ΕΣΠΑ κ.λπ.). Ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε από εξωτερικό συνεργάτη του Δήμου Ρεθύμνης ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

19.2. Για κάθε παιδί τηρείται **Φάκελος Υγείας** που ενημερώνεται από τον Παιδίατρο εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

19.3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγείας των παιδιών, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

19.4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί

να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών που φιλοξενούνται. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο **κάθε δύο (2) χρόνια** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφοδιάζεται δε με ειδικό **Πιστοποιητικό Υγείας** που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

19.5. Στους χώρους εστίασης καθώς και στους χώρους αποθήκευσης και παρασκευής φαγητού, δεν επιτρέπεται η είσοδος προσωπικού το οποίο δε διαθέτει έγκυρο Πιστοποιητικό Υγείας.

## Άρθρο 20

### Ασθένειες – Ατυχήματα Παιδιών

20.1. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, απομονώνεται από τα υπόλοιπα παιδιά και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες του **εγκαίρως** για να το παραλάβουν.

20.2. Οι γονείς σε κάθε περίπτωση και ιδιαίτερα σε περιπτώσεις λοιμώδους νοσήματος, υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το Σταθμό. Η επιστροφή του παιδιού στον Σταθμό θα πρέπει **υποχρεωτικά** να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποθεραπεία του, που του επιτρέπει να επιστρέψει στις σχολικές υποχρεώσεις του. Επιπλέον, **οι γονείς ή κηδεμόνες** οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών τους.

20.3. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού του νηπίου ή βρέφους (π.χ. ατύχημα, τραυματισμός) ειδοποιείται ο Παιδίατρος, η/ο Προϊσταμένη/ος του Τμήματος και οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού. **Το περιστατικό αντιμετωπίζεται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.**

20.4. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δε μεταφέρονται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού **αλλά καλείται το Ε.Κ.Α.Β.**

20.5. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να καθαρίσουν τα παιδιά τους από τις ψείρες.

## Άρθρο 21

### Διατροφή

21.1. Οι δημοτικοί Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί καθώς και ο

Β.Σ.Ο.Φ., ως δομές που παρέχουν υπηρεσίες σίτισης και φροντίδας σε βρέφη και νήπια, υπόκεινται στις διατάξεις του Συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (HACCP), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων. Η υποχρέωση αυτή απορρέει από τον Κανονισμό (ΕΚ) 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την υγιεινή των τροφίμων, καθώς και από την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β/5.12.2017), η οποία καθορίζει τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Στο πλαίσιο αυτό, οι σταθμοί οφείλουν να εφαρμόζουν διαδικασίες αυτοελέγχου, να τηρούν τεκμηριωμένα αρχεία και να διασφαλίζουν την τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής κατά την παρασκευή, αποθήκευση και διάθεση των γευμάτων.

21.2. Στα βρέφη και στα νήπια των **Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ.** παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Σε περίπτωση παρατεταμένης (απογευματινής) λειτουργίας λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών (απογευματινό).

21.3. Το διαιτολόγιο των νηπίων και των βρεφών καθορίζεται από τον/την Παιδίατρο, τον/την Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, τη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και τους/τις Προϊσταμένους/νες των Τμημάτων σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Το ποσοτολόγιο τροφίμων και το διαιτολόγιο των παιδιών καταρτίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους και αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας που αφορούν τη διατροφή σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς.

21.4. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διατροφής είναι ενιαίο για όλα τα τμήματα της παιδαγωγικής δομής που εποπτεύει η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

21.5. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες κλπ.

21.6. Σε παιδιά με διατροφικές αλλεργίες, προβλήματα υγείας ή που ακολουθούν ειδική διατροφή, δεν παρασκευάζεται ξεχωριστό γεύμα στον Σταθμό. Ωστόσο, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να φέρνουν, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται, έτοιμο παρασκευασμένο γεύμα, το οποίο θα ζεσταίνεται στον Σταθμό πριν το παιδί το καταναλώσει. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από κατάλληλη ειδικότητα που να πιστοποιεί το συγκεκριμένο πρόβλημα υγείας.

21.7. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμούς που θα επιλέγονται ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρουν τα γεύματα με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό ξεχωριστά.

21.8. Σε ειδικές έκτακτες περιπτώσεις και επείγουσες ανάγκες (π.χ. μαζική απουσία τόσο βοηθητικού όσο και παιδαγωγικού προσωπικού λόγω απεργίας), θα προσφέρεται από τις παιδαγωγικές δομές «πρόχειρο» φαγητό.

## **Άρθρο 22**

### **Προσωπικό**

22.1. Όλες οι θέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση των παιδαγωγικών δομών, έχουν προσδιορισθεί αναλυτικά στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.

22.2. Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α βαθμού.

22.3. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. είναι τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17.12.2022) όπως ισχύουν κάθε φορά.

22.4. Για το Προσωπικό εφαρμόζονται ευρέως αναγνωρισμένες και τεκμηριωμένες καλές πρακτικές στη συνολική λειτουργία της δομής και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού του, με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής.

## Άρθρο 23

### Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Σταθμών είναι υποχρεωμένο να **συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του** στην εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων, να **καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του** παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά **να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.**

## Άρθρο 24

### Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. προσδιορίζονται ως εξής:

#### I. Προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής

1. Τα καθήκοντα του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος καθορίζονται από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ρεθύμνης.

2. Εφαρμόζονται ευρέως αναγνωρισμένες και τεκμηριωμένες καλές πρακτικές στη συνολική λειτουργία των δομών του Τμήματος και στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού αυτού, με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προσχολικής αγωγής.

#### II. Παιδαγωγικό Προσωπικό Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

1. Φροντίζει για την ολόπλευρη ανάπτυξη, τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και την ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου παιδαγωγικού προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.
3. Προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας διαρκώς να τους καλλιεργούν την ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους με στόχο την αυτοεξυπηρέτηση και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός – σωματική ή ψυχολογική ποινή ή βία).

4. Εισηγείται στον/στην Προϊστάμενο/η του Βρεφικού, Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού ή του Β.Σ.Ο.Φ. τις ανάγκες εφοδιασμού του Σταθμού για την εφαρμογή του προγράμματος με τα απαιτούμενα παιδαγωγικά υλικά.
5. Παρακολουθεί τη διατροφή τους και την καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
6. Φροντίζει για τη σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθεί τη συμπεριφορά των παιδιών και ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.
7. Ενημερώνει μία (1) φορά τον μήνα τους γονείς/κηδεμόνες για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.
8. Παρακολουθεί τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό, προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
9. Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και για την παράδοση των παιδιών σ' αυτούς στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί για την κάθε παιδαγωγική δομή.
10. Τηρεί βιβλίο παρουσίας ή την κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τον/την Προϊστάμενο/η για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους και για τις απουσίες τους
11. **Οι υπάλληλοι του Κλάδου Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, εφ' όσον υπηρετούν σε βρεφικά τμήματα, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τη φροντίδα για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή).**
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

### **III. Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή**

Είναι ο «διαμεσολαβητής» ανάμεσα στο παιδί και τη μάθησή του, ανάμεσα στους γονείς και τις προσδοκίες τους απέναντι στο σχολικό σύστημα και τους φορείς αυτού, ανάμεσα στο παιδί και την ίδια του την οικογένεια. Ο ρόλος του είναι **παιδαγωγικός, συμβουλευτικός και υποστηρικτικός.**

**Ο/Η Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή** μαθαίνει στο παιδί πώς να μαθαίνει.

1. Προτεραιότητά του είναι να βελτιώσει οποιαδήποτε δεξιότητα θα αυξήσει την ποιότητα της καθημερινής διαβίωσης του παιδιού.
2. Διδάσκει τις στρατηγικές μάθησης χρησιμοποιώντας εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, όπως το θεατρικό παιχνίδι, τη δραματοποίηση, την εναλλαγή ρόλων κ.ά.
3. Οφείλει να κρίνει και να αξιολογεί κατά περίπτωση και ανάλογα να προσαρμόζει και να αναδιαμορφώνει τους στόχους του.
4. Σχεδιάζει εκπαιδευτικά προγράμματα που μπορούν να λειτουργήσουν **προληπτικά**, αξιοποιώντας δημιουργικά τις δυνατότητες κάθε παιδιού (με ή χωρίς ειδικές ανάγκες) μέσα από παιγνιώδεις βιωματικές δραστηριότητες, βοηθώντας το παιδί να οργανώνει τον χώρο και τον χρόνο ποιοτικά, συμβάλλοντας στη βελτίωση της αυτοεκτίμησής του.
5. Αναλαμβάνει περιπτώσεις παιδιών κατά τις οποίες έχει προηγηθεί η διάγνωση του παιδιού από κάποιο δημόσιο διαγνωστικό φορέα (Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, ΚΕΔΑΣΥ) που αφορά σε κάποια σχολική πρόκληση ή ειδική δυσκολία και παρίσταται ανάγκη να παρασχεθεί ειδική αγωγή και εκπαίδευση.
6. Δίνει έμφαση στην επικοινωνιακή και κοινωνική συνδιαλλαγή του παιδιού με το οικείο περιβάλλον του (οικογένεια, σχολείο) αλλά και με το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
7. Στελεχώνει τμήματα που φιλοξενούν παιδιά με αναπηρία στους Β.Σ.Ο.Φ..
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

#### IV. Βοηθοί Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου

1. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.
2. Φροντίζουν στη διανομή του φαγητού και βοηθούν τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκειά του.
3. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον προϊστάμενο της παιδαγωγικής δομής για βοήθεια και υποστήριξη.
4. Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων ή των βρεφών.

5. Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού αυτής της ειδικότητας το συγκεκριμένο έργο αναλαμβάνει το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

#### **V. Προσωπικό Εστίασης ειδικότητας Μαγείρων**

1. Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού, εισηγούμενος/η κάθε σχετικό μέτρο.
2. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την προϊστάμενο/η της παιδαγωγικής δομής βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογραφεί το σχετικό δελτίο.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του φαγητού και τη διανομή στα παιδιά.
4. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
6. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
7. Βοηθείται σε όλες τις παραπάνω εργασίες από τον υπάλληλο του ιδίου Κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του προϊστάμενου της παιδαγωγικής δομής.
8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος.

## VI. Προσωπικό Εστίασης Ειδικότητας Πλυντών Σκευών Μαγειρειών ή

### Τραπεζοκόμων

1. Φροντίζει για το σερβίρισμα του φαγητού και τη διανομή στα παιδιά. Παρευρίσκεται δε στον χώρο της τραπεζαρίας και βοηθάει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκειά του. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.
2. Βοηθάει στην προετοιμασία του φαγητού. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του προσωπικού εστίασης εκτελεί εκ περιτροπής τα καθήκοντά του/της.
3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους, είναι υπεύθυνος/η για κάθε απώλεια, ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού στη διανομή του φαγητού στα παιδιά.
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.

## VII. Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος.
2. Φροντίζει για τη διανομή φαγητού, παρευρίσκεται δε στον χώρο τραπεζαρίας και βοηθάει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκειά του.
3. Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά των ειδών εστίασης στον χώρο του μαγειρείου.
4. Βοηθάει εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση, καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από τον Σταθμό.
5. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα προσωπικού εστίασης και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο, εκτελεί εκ περιτροπής τα καθήκοντα, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

6. Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών απουσίας του/της βοηθού παιδαγωγού ή βρεφοκόμου.
7. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος
8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος, σε περίπτωση ανάγκης.

### VIII. Παιδίατρος

**Ο/Η Παιδίατρος** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο **δύο (2) φορές τον μήνα** όλα τα παιδιά του Σταθμού, παρακολουθεί τη σωματική και διανοητική τους ανάπτυξη σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού και ελέγχει την τήρηση των υποχρεωτικών εμβολιασμών τους.
2. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο ή Παιδοψυχολόγο ή Κοινωνιολόγο, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών
3. Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής του παιδιού στον Σταθμό, που απουσίαζε από σοβαρή **ασθένεια** με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες και από την ατομική του εξέταση.
4. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού και διατηρεί στον Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο. **Για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.**
5. Καταρτίζει διατροφικό πρόγραμμα σε συνεργασία με Διαιτολόγο και τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά, το προσωπικό και τους γονείς/κηδεμόνες.
6. Είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της εμβολιαστικής κάλυψης των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με το ισχύον Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Στο πλαίσιο αυτό, εξετάζει το Βιβλιάριο Υγείας και το Ατομικό Δελτίο Υγείας κάθε παιδιού κατά την εγγραφή και καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται ελλιπής ή μη τεκμηριωμένος εμβολιασμός, η παιδίατρος προβαίνει σε συστάσεις προς

τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο του παιδιού και δύναται να εισηγηθεί την απόρριψη της αίτησης εγγραφής ή την αναστολή της φοίτησης, εφόσον δεν συντρέχει τεκμηριωμένος ιατρικός λόγος εξαίρεσης.

7. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

### ΙΧ. Λογοθεραπευτής/τρια

Η κύρια φροντίδα του λογοθεραπευτή/τριας είναι η γλωσσική ανάπτυξη ή η διορθωτική παρέμβαση και αποκατάσταση αντιληπτικών, φωνολογικών, λεξικολογικών, εκφραστικών και άλλων διαταραχών του ατόμου το οποίο αντιμετωπίζει προβλήματα στη φωνή ή στον λόγο. Η λογοθεραπευτική παρέμβαση είναι αναγκαία ανεξαρτήτως του αν η καθυστέρηση λόγου που παρατηρείται είναι λειτουργικής φύσεως ή από μειωμένα ερεθίσματα ή αντανακλά μία παροδική εξελικτική φάση της ανάπτυξης του παιδιού, δηλαδή πηγάζει ή όχι από διαταραχή.

**Ο/Η Λογοθεραπευτής/τρια** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Ο/Η Λογοθεραπευτής/τρια είναι υπεύθυνος/η να προλαμβάνει, να αξιολογεί τα παιδιά (ατομική συνέντευξη, εκτίμηση των γλωσσικών δυσκολιών και γνωστικών στοιχείων να συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες και να τους ενημερώνει και τέλος να παρεμβαίνει και να παρακολουθεί την εξέλιξή τους γενικότερα.
2. Ο/Η Λογοθεραπευτής /τρια φέρει την ευθύνη της πρόληψης, αξιολόγησης, διάγνωσης, συμβουλευτικής, σχεδιασμού παρέμβασης και αποκατάστασης των δυσκολιών και διαταραχών λόγου, φωνής, ομιλίας και επικοινωνίας. Συγκεντρώνει επιστημονικές γνώσεις και κλινικές αρμοδιότητες, ώστε να παρέχονται οι καλύτερες, στο σύνολό τους, θεραπευτικές συνθήκες στα παιδιά που χρειάζονται την παρέμβασή του.
3. Να διερευνάει και να υποστηρίζει την εξελικτική ανάπτυξη του λόγου του παιδιού που αργεί να μιλήσει.
4. Να αυξάνει τον αριθμό και να ενισχύει την ένταση των βιωμάτων και ερεθισμάτων που συνδυάζονται με τα λεκτικά σύνολα και να δώσει τα κατάλληλα παραδείγματα, αλλά και τις ευκαιρίες ανάπτυξης λόγου.
5. Να εξασφαλίζει έγκαιρη και κατάλληλη παρέμβαση, έτσι ώστε πολλές από τις δυσκολίες να αντιμετωπίζονται στην πρώτη τους εμφάνιση και να μην

αποτελούν αιτία εμφάνισης μαθησιακής δυσκολίας με επώδυνες συνέπειες τόσο στην ομαλή σχολική απόδοση του παιδιού, όσο φυσικά και στην επιβάρυνση του ψυχισμού του.

6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

#### **X. Εργοθεραπευτής/τρια (ή Βοηθός Εργοθεραπευτή/τριας ή Φυσικοθεραπευτής ή Βοηθός Φυσικοθεραπευτή)**

**Ο/Η Εργοθεραπευτής/τρια (ή Βοηθός Εργοθεραπευτή/τριας)** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Εκπαιδεύει τα νήπια με αναπηρία στην αυτοεξυπηρέτηση, στη σίτιση, στην κινητικότητα (αδρή και λεπτή κινητικότητα – κινητικός σχεδιασμός), στην αισθητηριακή ολοκλήρωση και στο συντονισμό της λειτουργίας των αισθήσεων.
2. Μεριμνά για τη βελτίωση της αντοχής τους σε δραστηριότητες (εξοικονόμηση δυνάμεων – σχεδιασμός δράσης).
3. Μεριμνά για τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και συμβάλλει στην αύξηση της αυτοεκτίμησής τους με παραγωγή διαφόρων έργων.
4. Συμμετέχει στη διαδικασία σίτισης νηπίων με βαριές αναπηρίες.
5. Αναπτύσσει δημιουργικές δραστηριότητες και μεριμνά για την κοινωνικοποίησή τους.
6. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

#### **XI. Προσωπικό Πρόνοιας με ειδικότητα Κοινωνικών Επιμελητών -Φροντιστών παιδιών ή Συνοδών Σχολικών Οχημάτων**

**Το Προσωπικό Πρόνοιας** έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Φροντίζει για την ατομική υγιεινή και καθαριότητα των νηπίων με αναπηρία.
2. Υποστηρίζει τα νήπια με αναπηρία στο φαγητό και στη λήψη φαρμάκων.
3. Υποστηρίζει και συνοδεύει τα νήπια με αναπηρία στη μεταφορά και μετακίνηση.
4. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο Τμήματος, σε περίπτωση ανάγκης.

5. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

## **XII. Κοινωνικής Εργασίας με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού**

**Ο/Η Κοινωνικός/η Λειτουργός** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
2. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Παιδικού Σταθμού.
3. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της παιδαγωγικής δομής ή τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
4. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Παιδίατρο και τον/την Ψυχολόγο ή Παιδοψυχολόγο ή Κοινωνιολόγο, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

## **XIII. Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνικών Επιστημών με ειδικότητα Κοινωνιολόγο**

**Ο/Η Ψυχολόγος ή Παιδοψυχολόγος ή Κοινωνιολόγος** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων/κηδεμόνων συνεργαζόμενος στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό, την/τον Προϊσταμένη/ο του Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
2. Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στην εργασία του με διαλέξεις, συζητήσεις και συναντήσεις.
3. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
4. Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Παιδίατρο και τον/την Κοινωνικό/η Λειτουργό, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

#### **XIV. Νοσηλεύτης/ Νοσηλεύτρια ή Βοηθός Νοσηλευτή ή Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό.**

**Ο/Η Νοσηλεύτης/ Νοσηλεύτρια ή Βοηθός Νοσηλευτή ή Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό.** που υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Σταθμό έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών.
2. Ασχολείται με την παρακολούθηση και τη φροντίδα παιδιών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία, πυρετικούς σπασμούς ή άλλες παθήσεις με παράλληλη ενημέρωση των γονέων.

Συνεργάζεται με την/τον Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

#### **XV. Χορού, Μουσικής, Επιστήμης και Τέχνης με ειδικότητα Μουσικού / Φυσικής Αγωγής/Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Βοηθός Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιός/ Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Χοροδιδασκάλου ή Χορού**

**Ο/Η Μουσικός,** ο/η οποίος/α δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα (μορφή, σχήμα, υλικό), με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού, με παιχνίδια ανάπτυξης της δημιουργικότητας, της φαντασίας και της μνήμης.
2. Επιμελείται τη γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας και τη γνωριμία και κατασκευή μουσικών οργάνων.
3. Συνεργάζεται με τον/τη θεατρολόγο, τον/τη δάσκαλο/α χορού (εφ' όσον παραβρίσκονται στις υπηρεσίες του Δήμου), τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό για τη δημιουργία παιδικών θεατρικών έργων - παραστάσεων ή σχολικών εορτών.
4. Εισάγει το παιδί στη μουσική προπαιδεία προκειμένου να αναπτύξει το μουσικό αισθητήριό του, να καλλιεργήσει την αίσθηση του ρυθμού, την προσωπική του έκφραση, την επικοινωνία και τη συλλογικότητα, να εμπλουτίσει τον προφορικό

του λόγο και τη δημιουργικότητά του, στα πλαίσια της γενικότερης ανάπτυξης της προσωπικότητάς του.

5. Προσφέρει στα παιδιά (κυρίως από 2,5 μέχρι 6,5 ετών) απόλαυση και χαρά μέσα από τη μουσική έκφραση.

**Το προσωπικό Φυσικής Αγωγής**, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις μέσα από διάφορες δραστηριότητες:

1. Να αποκτήσει το παιδί αντίληψη του σώματός του και των δυνατοτήτων του, να αντιληφθεί την ωφέλεια της κίνησης, τον χώρο στον οποίο κινείται σε σχέση με το σώμα του και την κίνηση σε σχέση με τους άλλους, αναπτύσσοντας τις φυσιολογικές λειτουργίες του οργανισμού του.

2. Να εισάγει τα νήπια στο ολυμπιακό ιδεώδες και να οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.

3. Συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

**Το Προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Βοηθού Σκηνοθέτη, Θεάτρου ή Ηθοποιού**, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικοί συνεργάτες του Δήμου, ως γνώστες της δραματικής τέχνης, με τη μορφή παιχνιδιού, ενεργούν δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους:

1. Έκφραση, Κίνηση και Χορό
2. Μίμηση/ Παντομίμα
3. Αυτοσχεδιασμό
4. Θεατρικό Τρόπο Αφήγησης Ιστοριών
5. Δραματοποίηση Αυτοσχέδιων και Γνωστών Ιστοριών
6. Κουκλοθέατρο – Θέατρο Σκιών
7. Παραδοσιακά Παιχνίδια

8. Οργάνωση θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με τον/τη μουσικό, το προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων ειδικότητας Χοροδιδασκάλου ή Χορού (εφ' όσον παρέχουν υπηρεσίες), με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

**Το προσωπικό Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων ειδικότητας Χοροδιδασκάλου ή Χορού**, δύναται να διατεθεί ως εξωτερικός συνεργάτης του Δήμου, ενεργεί δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους:

1. Επιδιώκει τη γνωριμία των νηπίων με το χορό, τον ρυθμό και ειδικότερα με την ελληνική παράδοση.

2. Καλλιεργεί τρόπους έκφρασης με το σώμα και την κίνηση και αναπτύσσει το δημιουργικό πνεύμα, τον συντονισμό και τη μνήμη.
3. Επίσης σε συνεργασία με τον/τη θεατρολόγο (εφ' όσον παραβρίσκεται στις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου), τον/τη μουσικό, τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος και το Παιδαγωγικό Προσωπικό, δημιουργεί ομάδες χορού για τις θεατρικές παραστάσεις και τις σχολικές εορτές.

## Άρθρο 25

### Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό

25.1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών & του Β.Σ.Ο.Φ. προτείνονται από την/τον Προϊσταμένη/ο του Τμήματος προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της δομής, καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε, **στις ώρες αιχμής της λειτουργίας του Σταθμού να είναι παρόντες όλοι οι εργαζόμενοι του Παιδαγωγικού Προσωπικού.**

25.2. Το παιδαγωγικό προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (πχ ατομική υγιεινή, χρήση ρούχων μόνο για τους παιδικούς σταθμούς) για την αποφυγή μετάδοσης οποιασδήποτε φυσικής, χημικής και βακτηριακής μόλυνσης.

25.3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από **το ίδιο φαγητό** που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά και **την ίδια ποσότητα**. Η διατροφή αυτή δε θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού, ως μέρος της παιδαγωγικής διαδικασίας και παρέχεται **μόνο** τις ημέρες διδασκαλίας. Κατά συνέπεια **δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.**

25.4. Το **βοηθητικό προσωπικό** σιτίζεται στην τραπεζαρία του προσωπικού, το δε **παιδαγωγικό προσωπικό** σιτίζεται μαζί με τα νήπια στο τμήμα ή στον χώρο σίτισης και την ίδια ώρα με αυτά, για λόγους παιδαγωγικούς. Σε καμία περίπτωση όμως δεν πρέπει το φαγητό του προσωπικού των Σταθμών να αποτελεί αφορμή για την αποδιοργάνωση αυτών ή την σύμπτυξη τμημάτων.

24.5. Στο προσωπικό εστίασης, καθαριότητας εσωτερικών χώρων και πρόνοιας,

παρέχονται είδη ατομικής προστασίας όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 1503/ 11-10-06 απόφαση Α.1., όπως αυτή τροποποιήθηκε). Επιπλέον χορηγούνται **κάθε χρόνο** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου **δύο ενδυμασίες εργασίας** (μπλούζες - σκούφος) οι οποίες χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας και παραμένουν στον χώρο του Σταθμού χρεωμένες ως μη αναλώσιμο υλικό. **Η χρήση όλων των παραπάνω είναι υποχρεωτική (Υγειονομική Διάταξη 8577/83) κατά την ώρα εργασίας.**

25.6. Η συμμετοχή του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού στις καθορισμένες συναντήσεις είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελούν θεμελιώδες στοιχείο της διαδικασίας αξιολόγησης και συνεχούς επιμόρφωσης. Απαιτείται τακτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση για την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων. Η συμμετοχή στις συναντήσεις είναι απαραίτητη για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τη βελτίωση της απόδοσης. Η αποφυγή συμμετοχής μπορεί να οδηγήσει σε νομικές ή πειθαρχικές συνέπειες (Νόμος 4940/2022).

## Άρθρο 26

### Συμμετοχή των γονέων

Η ενεργητική συμμετοχή των γονέων αποτελεί στοιχείο απαραίτητο για την αποδοτικότερη λειτουργία των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών και του Β.Σ.Ο.Φ. και ως εκ τούτου, η συμμετοχή στις συγκεντρώσεις γονέων με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας θεωρείται απαραίτητη.

## Άρθρο 27

### Τηρούμενα Βιβλία

**Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:**

1. Βιβλίο Συμβάντων.
2. Βιβλίο Μηνιαίων Δραστηριοτήτων.
3. Φάκελος Υγείας των Βρεφών και Νηπίων.
4. Βιβλίο ή Κατάσταση Παρουσίας Βρεφών και Νηπίων.
5. Βιβλίο ή Κατάσταση Παρουσίας του Προσωπικού του Σταθμού.
6. Μητρώο Βρεφών και Νηπίων.
7. Βιβλίο Αναλώσιμου Υλικού (Σίτισης / Ειδών Καθαριότητας).
8. Βιβλίο Μη Αναλώσιμου Υλικού (Εξοπλισμός Παιδικού Σταθμού).

9. Κάθε άλλο Βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από τον Σταθμό.

## Άρθρο 28

### Κανονική Άδεια Προσωπικού

28.1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν εντός της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

28.2. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

## Άρθρο 29

### Μαθητεία – Συνεργασία με άλλους Φορείς

29.1. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. δύναται να εποπτεύσουν την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών, σχετικών επιστημών, που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας. Ο αριθμός των σπουδαστών που διενεργούν πρακτική άσκηση προβλέπεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις.

29.2. Οι Βρεφικοί, Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και ο Β.Σ.Ο.Φ. δύναται να συνεργάζονται με άλλους φορείς ή εκπαιδευτικές μονάδες (π.χ. Πανεπιστήμια), είτε στα πλαίσια επιμόρφωσης των εργαζομένων, είτε στα πλαίσια εφαρμογής καινοτόμων επιστημονικών μεθόδων που θα προωθήσουν εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας με σκοπό την καλλιέργεια της εξωστρέφειάς τους και την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργίας τους.

## Άρθρο 30

### Τελικές Διατάξεις

- 30.1. Ο κανονισμός αυτός ισχύει ως έχει εφόσον είναι σύμφωνος με την

κείμενη νομοθεσία. Αν οποιαδήποτε τροποποίηση γίνει σε οποιαδήποτε επιμέρους ζήτημά του αυτομάτως αναπροσαρμόζεται κατά το κείμενο του νόμου.

30.2. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφικών, Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών και των Β.Σ.Ο.Φ. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με **απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του Δήμου.**

30.3. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ή δεν έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και οι κανονιστικές πράξεις των αρμόδιων Υπουργείων και Αρχών.

30.4. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα “Διαύγεια”. Κατ’ εξαίρεση, η διάταξη της παραγράφου 9.3, η οποία τίθεται σε ισχύ από το σχολικό έτος 2026-2027 και έπειτα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Πρόγραμμα απασχόλησης βρεφών	
7:00 π.μ.- 9:00 π.μ.	Προσέλευση βρεφών, ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.
9:00 π.μ.- 9:30 π.μ.	Πρωινό γεύμα. Ατομική υγιεινή μετά το πρωινό. Αγωγή της τουαλέτας για όσα βρέφη και όποτε είναι έτοιμα για να μπουν στη διαδικασία.
9:30 π.μ.- 12:00 μ.μ.	Ατομικά προγράμματα για την εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
• 12:00μ.μ-1:00μ.μ.	Μεσημεριανό γεύμα. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό. Αγωγή της τουαλέτας για όσα βρέφη και όποτε είναι έτοιμα για να μπουν στη διαδικασία.
1:00μ.μ.–13:45μ.μ.	Σταδιακή αναχώρηση των βρεφών που οι γονείς τους έχουν δηλώσει ότι θα αναχωρούν τη συγκεκριμένη ώρα.
13:00μ.μ.-15:00μ.μ.	Ανάπαυση βρεφών. Λόγω της αυξημένης ζήτησης του ύπνου και της δυνατότητας μερικής κάλυψης των αιτημάτων, θα τηρείται προτεραιότητα στους εργαζόμενους γονείς/κηδεμόνες που θα αποδεικνύουν το ωράριο εργασίας τους με βεβαίωση του εργοδότη τους.
15:00μ.μ.-15:50μ.μ.	Προετοιμασία – Αναχώρηση.
15:50μ.μ.-16:00μ.μ.	Προετοιμασία και τακτοποίηση του χώρου από το προσωπικό και κλείσιμο του Σταθμού.

Πρόγραμμα Απασχόλησης Νηπίων	
7:00π.μ.-9:00π.μ	Υποδοχή των παιδιών, ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων, στις γωνιές γνώσεων ή απασχόληση με άλλο παιδαγωγικό υλικό.
9:00π.μ.- 9:30π.μ	Πρωινό γεύμα, τα παιδιά συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται. Ατομική υγιεινή μετά το πρωινό.

<b>9:30π.μ.- 10:00π.μ.</b>	Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Γνωστικές – γλωσσικές - συναισθηματικές, μουσικοκινητικές - ρυθμικές δραστηριότητες – ασκήσεις χώρου.
<b>10:00π.μ.– 11:00π.μ</b>	Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.
<b>11:00π.μ.-12:00μ.μ.</b>	Διάλειμμα των παιδιών εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα, διάρκειας περίπου τριάντα λεπτών (συναισθηματική αποφόρτιση).
<b>12:00μ.μ-1:00μ.μ.</b>	Μεσημεριανό γεύμα, τα παιδιά συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.
<b>1:00μ.μ – 13:45μ.μ.</b>	Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που οι γονείς τους έχουν δηλώσει ότι θα αναχωρούν τη συγκεκριμένη ώρα.
<b>13:00μ.μ – 15:00μ.μ</b>	Ανάπαυση. Λόγω της αυξημένης ζήτησης του ύπνου και της δυνατότητας μερικής κάλυψης των αιτημάτων, θα τηρείται προτεραιότητα στους εργαζόμενους γονείς που θα αποδεικνύουν το ωράριο εργασίας τους με βεβαίωση του εργοδότη τους.
<b>15:00μ.μ – 15:50μ.μ.</b>	Προετοιμασία – Αναχώρηση.
<b>15:50μ.μ – 16:00μ.μ..</b>	Προετοιμασία και τακτοποίηση του χώρου από το προσωπικό και κλείσιμο του Σταθμού.

**Ο παρόν Κανονισμός εγκρίθηκε με την 265/ 2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρεθύμνης,**